

## SOLICITUD DE AYUDA

### DATOS DEL SOLICITANTE

Nombre:	_____	DNI/NIF:	_____
Cargo:	_____		
Asociación/Colectivo/Delegación:	_____		
Centro:	_____		
Dirección y Código Postal:	_____	Ciudad:	_____
Teléfonos	_____	Fax:	_____
E-mail:	_____		
Cuenta Corriente (20 dígitos):	_____		

### DATOS DE LA AYUDA SOLICITADA

Motivos:	_____		
Asistentes:	_____		
Lugar:	_____		
Fecha:	_____		
Importes por conceptos:	_____	_____	€
	_____	_____	€
	_____	_____	€
	_____	_____	€
	_____	_____	€
	_____	_____	€
		<b>Total ayuda solicitada:</b>	_____ €
Otras ayudas solicitadas:	_____		
	_____		
	_____		
Fecha de solicitud:	_____		
Fdo.:			
	El solicitante	VºBº Vicerrector de Estudiantes	

Cantidad

<input type="text"/>	€
----------------------	---

### DOCUMENTACIÓN A ADJUNTAR:

- A. Con la solicitud:
1. Proyecto de la actividad (en su caso)
  2. Documentación justificativa de la convocatoria (en su caso)
  3. Conformidad del Centro con la actividad
  4. Compromiso económico del Centro. Declaración de la aportación económica del Centro
  5. Conformidad de la Delegación de Alumnos con la actividad.
- B. Tras la realización de la actividad (si se concede la ayuda):
1. Facturas y comprobantes de los gastos realizados
  2. Memoria de las actividades realizadas
  3. Certificación de asistencia a Congresos, Sectoriales...
  4. Ejemplar de su publicidad, en su caso.

\*\*El logotipo de la Universidad de Zaragoza deberá estar incluido en la publicidad de todos los actos que se subvencionen.

\*\*Las facturas que justifiquen estas ayudas NUNCA deberán ir a nombre de la Universidad de Zaragoza, siempre a nombre del colectivo o representante del mismo.