

Celebrada en la sala de Juntas, sita en la segunda planta del edificio Interfacultades, a las 9:00 horas del día 25 de septiembre de 2024, se reúnen, de una parte, la representación institucional de la Universidad de Zaragoza, y de otra, las representaciones de las organizaciones sindicales de la misma, participando en la sesión las personas que al margen se relacionan.

Orden del día:

1. Aprobación, si procede, del acta 124, de las sesiones celebradas el 12 y 17 de junio de 2024
2. Grupo trabajo análisis RPT.
3. Moción Claustro sobre horario apertura Secretarías.
4. RPT BUZ
5. Información sobre temarios procesos selectivos.
6. Solicitudes, sugerencias y preguntas.

### **1.- Aprobación si procede, del acta 124, de las sesiones celebradas el 12 y 17 de junio de 2024.**

Se revisa el borrador número 124 de la Mesa de PTGAS.

UGT remite dos pequeñas modificaciones en las páginas 3 y 4.

SOMOS propone pequeñas modificaciones en las páginas 3 y 6.

Se aceptan.

Con el compromiso de incluir las modificaciones aceptadas se aprueba:

- El acta número 124 de la Mesa de PAS correspondiente a las sesiones de 12 y 17 de junio de 2024.

### **2.- Grupo de trabajo análisis de la RPT.**

El Gerente de la UZ dice que se ha enviado un correo para la constitución de un grupo de trabajo técnico para realizar un análisis de la RPT. Formarán parte de dicho grupo un delegado de cada sindicato con representación en esta Mesa y 4 representantes por parte de la representación de la UZ. Se solicita que cada sindicato designe cuál será su titular y que lo comunique a la mayor brevedad.

### 3.- Moción Claustro sobre horario apertura Secretarías.

El Gerente de la UZ explica que en el Claustro se aprobó una moción presentada por un grupo de estudiantes que pretendía la apertura de secretarías de los centros un día por la tarde y los sábados. Se aprobó con el voto favorable de algunos PTGAS. Sin embargo, el Gerente recuerda que dicha moción del Claustro no es vinculante. El Gerente defendió su negativa a dicha moción porque ese órgano no tiene competencia en materia de personal PTGAS. Por otra parte, implicaría un incremento de gasto no autorizado y dijo que se llevaría la propuesta a la Mesa de PTGAS. Además, dice que no tiene razón de ser una vez que casi todos los trámites pueden realizarse on line a través de la administración electrónica.

UGT dice que ellos votaron en contra en el Claustro y que también lo hacen en la Mesa.

SOMOS dice que ellos también votaron en contra. Aquí también.

CGT dice que también votaron en contra. Estando la administración electrónica el único trámite que requería presencialidad era la recogida de títulos. Se emitió una instrucción desde SG por la que una persona puede recoger el título de otra.

CC.OO. también se muestra en contra.

### 4.- RPT BUZ.

El Gerente de la UZ dice que se trata de avanzar en una estructura única para esta unidad. La BUZ propondrá un organigrama a Gerencia y al vicerrectorado competente. Luego se prepara una solicitud de modificación global de la RPT de esta unidad.

En este momento se presenta una solicitud de modificación parcial que no genera coste económico y que atiende a un mayor perfil técnico de algunos puestos. Implica un mayor trabajo para los servicios centrales de la BUZ y un menor trabajo para las bibliotecas tradicionales de centro.

La IGS ha emitido un informe al respecto en el que encuentra favorables las propuestas salvo en dos supuestos. Dicho informe se pasó a la BUZ que contestó a las reticencias de la IGS. Se pasará a la mesa la contestación de la BUZ y las gráficas que la apoyan.

UGT dice que ellos pensaban que la propuesta iba a ser algo más profunda. Se amortizan plazas en algunas bibliotecas mientras se está pidiendo personal en las bibliotecas de otros centros. Solicitan que se estudie si fuera posible la adscripción a esos otros centros. Por otro lado, preguntan si se va a cerrar la biblioteca CAI. Por otra parte, en la propuesta se habla de "especialista en adquisiciones" creen que debería ser "bibliotecario especialista en adquisiciones". Por otra parte, hay una plaza de coordinador, no ven clara la ubicación en la que está y además no tiene subordinados.

El vicedegano de RR.HH. dice en relación con este último que no se trata de ser responsable de personas sino de la coordinación de actividades formativas.

El Gerente de la UZ dice que no se podía abordar la modificación completa de la BUZ, pero sí dar pasos hacia una Biblioteca única. Se trata de un primer paso hacia ello. E intentar organizar el proceso de abajo a arriba. Están siendo respetuosos con la comisión de bibliotecas. Todavía no conocemos la foto final de cómo va a quedar la estructura de la BUZ. Respecto a la biblioteca de la CAI era una anomalía, el personal es de UNIZAR, concretamente de la biblioteca. No se trata de una biblioteca al uso con trabajadores de la UZ. Cree que es mejor que el personal de la UZ esté en instalaciones de la UZ. Ese personal ahora está adscrito a la BUZ, no hay ningún cambio al respecto.

UGT respecto al puesto 28104 le falta el encaje con respecto al resto. Sería equiparable a un jefe de sección, aunque en este caso sin personal a su cargo.

El Gerente de la UZ dice que este tema quizá debería debatirse en el grupo de trabajo de la RPT. Su opinión es que no solo tener personal a cargo determina el nivel. Hay otros elementos a valorar: coordinación...

UGT dice que habría que justificarlo más con las funciones a desarrollar.

El vicerrector de RR.HH. dice que se trata de un responsable de coordinación.

SOMOS cree que respecto al puesto 28104 se podría justificar por una mayor complejidad en tareas. Proponen verlo en el grupo de análisis de la RPT. En BUZ la amortización no la ven porque hay pendiente mucho trabajo en digitalización.

El Gerente de la UZ contesta que con la nueva estructura todos los puestos básicos administrativos trabajarán en la digitalización. Para ello habrá que formar a la gente y redefinir puestos.

SOMOS en relación con el puesto 13089 consideran que tendría que hacerse en todas las bibliotecas no solo en una.

El Gerente de la UZ contesta que sí pero ahora esta es la modificación que se ha solicitado. Deja para otro momento la reflexión de cuál es el rol de los C2 en la administración actual. Otro tema para la comisión de análisis de la RPT.

CGT dice que volvemos a modificaciones concretas. Creen que llamarlo un proceso de abajo a arriba es mucho decir. Se pierde la visión de conjunto. Se jubila una persona y con eso da hasta aquí. Preguntan por qué no se traen todo el conjunto de jubilaciones previstas y vemos qué se puede hacer. Respecto al coordinador de área preguntan qué nivel tiene y que específico.

El vicerrector de RR.HH. contesta que 22 y 22.16.

CGT dice que no acaban de verlo claro. Les falta la foto de conjunto. Parece más bien un parche.

El Gerente de la UZ dice que no es partidario de esperar a llevarlo todo en su conjunto. Sería una modificación de arriba a abajo. Debe darse un enfoque participativo. Se atiende a necesidades acuciantes con lo que se puede.

CGT dice que el técnico de biblioteca aparece como AG ¿va a quedarse así?

El vicerrector de RR.HH. creen que no puede ser AG. Se revisará. Puede haber algún defecto de forma.

UGT añade que en el Pacto del PAS se dice que no se pueden amortizar plazas por jubilación. Era una medida para mantener el empleo público. No están de acuerdo con la plaza de técnico ni con el nivel 24 para el puesto 28104.

El Gerente de la UZ dice que cada sindicato manifieste su posición en relación con este asunto.

CC.OO. está en desacuerdo.

UGT no está de acuerdo. Debería hacerse algo global sobre los puestos básicos de bibliotecas. Esta modificación parece que solo sirve para ahorrar 20.000 € en costes de personal.

SOMOS se abstiene.

CGT se muestra en contra de la modificación propuesta. Piden que se vea el plan y se necesita más justificación.

El Gerente de la UZ contesta que lo va a llevar a Consejo de Gobierno, debe ser coherente con lo decidido en el equipo de dirección. En ese órgano lo explicará y tendréis ocasión de expresar vuestra opinión. Se trata de una modificación parcial. Cree que no se está entendiendo el plan de bibliotecas y que éste debe ser más explicado difundido como un proceso de medio-largo plazo. Tenemos que recordar que estamos en el sector público y los cambios, respetando a la gente, son lentos. Todo eso se explicará en CG y allí se decidirá.

#### **5.- Información sobre temarios procesos selectivos.**

El vicedegano de RR.HH. dice que se han remitido algunos temarios a título informativo para detectar errores u omisiones. Añade que han llegado algunos comentarios de SOMOS al respecto aunque reconoce que todavía no ha podido verlos.

Los sindicatos señalan algunas propuestas de modificación.

El Gerente de la UZ. dice que toman nota, en su caso se preguntará a los que han elaborado los temarios (responsables) y volverán a remitirlos con las correcciones aceptadas. Se trata de afinar y actualizar los temarios.

Y siendo las 12:11 horas del día arriba citado, se levanta la sesión.

(Firmado electrónicamente y con autenticidad contrastable según el artículo 27.3 c) de la Ley 39/2015)



## INFORME TÉCNICO

Propuesta de modificación de la RPT. Biblioteca Universitaria.  
[mrpt\_2024\_42]



7c9b718d05243e2d4a3363a18b81f796

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/7c9b718d05243e2d4a3363a18b81f796>

Inspección General de Servicios  
Septiembre de 2024

CSV: 7c9b718d05243e2d4a3363a18b81f796	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 1 / 7	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
MARIA ISABEL LUENGO GASCON	Directora Inspeccion General de Servicios	20/09/2024 09:10:00	



ÍNDICE

SOLICITUD DE MODIFICACIÓN DE LA RPT. INFORME PREVIO.....	2
1. Datos identificativos.....	2
2. Resumen de la propuesta de modificación.....	2
3. Consideraciones generales.....	4
4. Competencia.....	4
5. Valoración.....	5
6. Funciones: Puesto tipo y funciones específicas y técnicas.....	5
7. Consideraciones acerca del coste económico estimado.....	5
8. Conclusiones.....	6



7c9b718d05243e2d4a3363a18b81f796

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/7c9b718d05243e2d4a3363a18b81f796>

CSV: 7c9b718d05243e2d4a3363a18b81f796	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 2 / 7	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
MARIA ISABEL LUENGO GASCON	Directora Inspeccion General de Servicios	20/09/2024 09:10:00	



## SOLICITUD DE MODIFICACIÓN DE LA RPT. INFORME PREVIO

### 1. Datos identificativos

Con fecha 13/9/2024 se recibió en esta Inspección General de Servicios (IGS) comunicación interna del Gerente solicitando la emisión de informe de modificación de la Relación de Puestos de Trabajo (RPT) del Personal, Técnico, de Gestión y Servicios (PTGAS) de la Universidad de Zaragoza referido a la solicitud efectuada el día 12/9/2024 por la Jefa del Gabinete del Rector.

### 2. Resumen de la propuesta de modificación

La solicitud consiste en la modificación de los puestos: 12670, 13089, 13193, 13195 13452 y 28104.

DENOMINACIÓN DEL PUESTO	Nº	NIVEL	CE	TIPO PTO.	SUBG.	CUERPO O ESCALA	ÁREA FUNC.	JORN. TIPO	MÉRITOS PREF.	FORM	CAMBIOS
-------------------------	----	-------	----	-----------	-------	-----------------	------------	------------	---------------	------	---------

#### BIBLIOTECA UNIVERSITARIA

DIRECTOR BIBLIOTECA UNIVERSITARIA	12667	28	28.05	S1	A1/A2	3A0800, 3B0800	ADI	A1		3,8,9	
DIRECTOR DE CALIDAD Y COORDINADOR DE PROCESOS	20129	24	24.20	N	A1/A2	3A0800, 3B0800	ADI	A1			
JEFE DE NEGOCIADO	16561	20	20.10	N	C1	1C0100	AG	A1		16	
PUESTO BÁSICO DE ADMINISTRACIÓN	12671	16	16.03	N	C1/C2	1C0100, 1D0100	AG	A1		16	
PUESTO BÁSICO DE ADMINISTRACIÓN	10279	16	16.03	N	C1/C2	1C0100, 1D0100	AG	A1		16	

#### 5.1.1 BIBLIOTECA GENERAL

DIRECTOR DE BIBLIOTECA GENERAL	15611	24	24.20	N	A1/A2	3A0800, 3B0800	ADI	A1		3,8,9	
BIBLIOTECARIO ESPECIALISTA EN FONDO ANTIGUO	12668	22	22.16	S1	A1/A2	3A0800, 3B0800	ADI	A1			
BIBLIOTECARIO	12670	22	22.08 22.16	N	A1/A2	3A0800, 3B0800	ADI	A1			Se transforma en Especialista de Adquisiciones
PUESTO BÁSICO DE BIBLIOTECA	12672	16	16.03	N	C1/C2	3C0800, 3D0800	ADI	B1		18	
PUESTO BÁSICO DE BIBLIOTECA	12673	16	16.03	N	C1/C2	3C0800, 3D0800	ADI	B1		18	
PUESTO BÁSICO DE BIBLIOTECA	12674	16	16.03	N	C1/C2	3C0800, 3D0800	ADI	B1		18	

Modif.  
Pasa del  
5.1. al  
5.1.2



7c9b718d05243e2d4a3363a18b81f796

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/7c9b718d05243e2d4a3363a18b81f796>



	PUESTO BÁSICO DE BIBLIOTECA	12675	16	16.03	N	C1/C2	3C0800, 3D0800	ADI	B1		18	Amortizable
5.1.1.1	Sala Biblioteca CAI-Universidad											
Modif. Pasa a Bibliot. Gral. Histórica	PUESTO BÁSICO DE BIBLIOTECA	13193	16	16.03	N	C1/C2	3C0800, 3D0800	ADI	B1		18	Ubicación en Paraninfo
Modif. Pasa a Bibliot. Gral. Histórica	PUESTO BÁSICO DE BIBLIOTECA	13195	16	16.03	N	C1/C2	3C0800, 3D0800	ADI	B1		18	Ubicación en Paraninfo
Modif. Pasa a Bibliot. Gral. Histórica	PUESTO BÁSICO DE BIBLIOTECA	13452	16	16.03	N	C1/C2	3C0800, 3D0800	ADI	B1		18	Ubicación en Paraninfo
5.1.2	UNIDAD DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN CIENTÍFICA											
	DIRECTOR TÉCNICO	13081	24	24.20	S1	A1/A2	3A0800, 3B0800	ADI	A1		1,3,9,11	
	BIBLIOTECARIO ESPECIALISTA - ACCESO ABIERTO	28617	22	22.16	S1	A1/A2	3A0800, 3B0800	ADI	A1	Conocimiento del ecosistema del acceso abierto	11	
	DOCUMENTALISTA RESPONSABLE DEL ÁREA DE ACCESO AL DOCUMENTO	13107	22	22.16	S1	A1/A2	3A0800, 3B0800	ADI	A1		11	
	DOCUMENTALISTA	13108	22	22.08	N	A1/A2	3A0800, 3B0800	ADI	A1		11	
	DOCUMENTALISTA	15115	22	22.08	N	A1/A2	3A0800, 3B0800	ADI	A1		11	
Modif.	PUESTO BÁSICO DE ADMINISTRACIÓN TÉCNICO DE BIBLIOTECA	13089	16 18	16.03 18.18	N	C1/C2 C1	1C0100, 1D0100	AG	A1	Dominio del idioma inglés	14,16	
Modif. Pasa del 5.1. al 5.1.2	ESPECIALISTA EN ADQUISICIONES	12670	22	22.16	N	A1/A2	3A0800, 3B0800	ADI	A1			
5.1.3	UNIDAD DE PROCESOS Y AUTOMATIZACIÓN											
	JEFE DE LA UNIDAD DE PROCESOS Y AUTOMATIZACIÓN	13125	24	24.20	S1	A1/A2	3A0800, 3B0800	ADI	A1	Conoc. apl. inf. área de bibliotecas	11,16,18	
	BIBLIOTECARIO ESPECIALISTA DE PROCESOS Y AUTOMATIZACIÓN	16547	22	22.16	N	A1/A2	3A0800, 3B0800	ADI	A1		3,8,9	
5.1.4	UNIDAD DE GESTIÓN DE SERVICIOS											

CSV: 7c9b718d05243e2d4a3363a18b81f796	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 4 / 7	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
MARIA ISABEL LUENGO GASCON	Directora Inspeccion General de Servicios	20/09/2024 09:10:00	



Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/7c9b718d05243e2d4a3363a18b81f796>



JEFE DE LA UNIDAD DE GESTIÓN DE SERVICIOS	16202	24	24.20	N	A1/A2	3A0800, 3B0800	ADI	A1		3,8,9
BIBLIOTECARIO	12669	22	22.08	N	A1/A2	3A0800, 3B0800	ADI	A1		3,8,9
JEFE DE NEGOCIADO	26301	20	20.10	N	C1	1C0100	AG	A1		6,16
PUESTO BÁSICO DE ADMINISTRACIÓN	12676	16	16.03	N	C1/C2	1C0100, 1D0100	AG	A1		16

5.1.5 COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES DE FORMACIÓN DE USUARIOS

BIBLIOTECARIO RESPONSABLE DE ÁREA										
Coordinador de actividades de Formación de Usuarios	28104	22 24	22.16 24.20	S1	A1/A2	3A0800, 3B0800	ADI	A1		

Modif.

### 3. Consideraciones generales

El presente informe se emite en el entendido de que el organigrama está aprobado por el Equipo de Gobierno el día 10 de septiembre de 2024, cumpliendo el mandato recogido en el Reglamento de la Biblioteca de la Universidad de Zaragoza, aprobado por acuerdo de Consejo de Gobierno de 13 de diciembre de 2023. Sobre ello se aportan los Acuerdos correspondientes. De acuerdo con ello, no procedería informe sobre este aspecto a posteriori.

Respecto a la Instrucción, de 6 de junio de 2023, del Gerente de la Universidad de Zaragoza dirigida a la Inspección General de servicios y a la Vicegerencia de RRHH relativa a las prioridades en materia de creación y modificación de puestos en la RPT del Personal Técnico, de Gestión y de Administración y Servicios de la Universidad de Zaragoza, hay que señalar que la propuesta no supone incremento de gasto y que están exceptuadas las modificaciones que hagan referencia a la reorganización de la Biblioteca Universitaria. Por tanto, al haber sido solicitado informe, se va a elaborar sobre las cuestiones técnicas de las modificaciones relativas a las características de puestos concretos.

También hay que señalar que, en atención al II Plan de Igualdad de la Universidad de Zaragoza, la creación de puestos o las modificaciones deberían ir incorporando lenguaje inclusivo, en tanto en cuanto se aborde con carácter general la nueva denominación de todos los puestos de la RPT.

### 4. Competencia

La Inspección General de Servicios, realiza sus informes conforme a lo establecido en el Acuerdo de 5 de diciembre de 2018, del Consejo de Gobierno de la Universidad de Zaragoza, por el que se aprueba el Reglamento de la Inspección General de Servicios de la Universidad de Zaragoza. En concreto artículo el art. 5, 1 f. que estable dentro de las funciones de calidad y mejora "Emitir informe técnico de las propuestas de creación, modificación o supresión de la relación de puestos de trabajo del personal de administración y servicios".

Esta función se desarrolla en el Procedimiento para la modificación de la Relación de Puestos de Trabajo del PAS de 9 de noviembre de 2023 que indica que "La Inspección General de Servicios, tras analizar los datos aportados y efectuar las comprobaciones y estudios pertinentes, elaborará un informe previo, en el que deberá quedar fijada la coherencia de la solicitud en el conjunto de la RPT, que se elevará a la Vicegerencia de Recursos Humanos".

CSV: 7c9b718d05243e2d4a3363a18b81f796	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 4 / 7	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
MARIA ISABEL LUENGO GASCON	Directora Inspeccion General de Servicios	20/09/2024 09:10:00	

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/7c9b718d05243e2d4a3363a18b81f796>





## 5. Valoración.

En relación con las modificaciones propuestas, teniendo en cuenta que el Organigrama ya ha sido aprobado por los órganos de gobierno y, a salvo de las fases en las que se implanten y se resuelvan los cambios que se plasman, el nuevo organigrama presenta un Servicio a la Comunidad Universitaria que, como ya viene haciendo actualmente, aplica criterios de planificación y evaluación del servicio de bibliotecas de forma conjunta y que ha sido distinguido con Sellos de Excelencia en su gestión. Entendemos que, una vez resueltas las cuestiones pendientes con la participación de las unidades implicadas el resultado seguirá ahondado en la Excelencia en la gestión.

Respecto de las concretas modificaciones solicitadas:

1º Respecto al cambio en el puesto 12670 se modifica el complemento de destino y específico de forma acorde a otros puestos existentes con la unidad y se cambia la adscripción.

2º El puesto básico de biblioteca 12675, se solicita su amortización por jubilación, falta explicación, si bien está vacante en este momento y desde el 8 de mayo de 2023, de lo cual se desprende que las cargas de trabajo de dicho puesto están redistribuidas en la estructura actual en otros puestos o han desaparecido.

3º En cuanto al puesto 13089 básico de administración se solicita paso a Técnico de Biblioteca en la Unidad de Gestión de Información Científica y se justifica en la eficiencia en los procesos y liberar a las bibliotecas de procesos transversales. No obstante, respecto a las características de este puesto surgen cuestiones relativas a la coherencia con la estructura de la RPT. Por una parte, la totalidad de los puestos de nivel 18, actualmente son puestos duales C2/C1. Además, el complemento de destino 18, en la RPT únicamente se aplica en puestos del área ADI "Área de apoyo a la docencia e investigación y laboratorios" o AT "Área Técnica" no en el área administrativa AG. La creación de un puesto C2 en el área AG, Administración y Gestión, debería hacerse de forma similar con la creación de un puesto, por ejemplo, de jefe de negociado administrativo. La creación del puesto solicitado crearía una "peculiaridad" y conllevaría el estudio de una plantilla de funciones nueva.

4º Se modifican adscripciones de tres puestos básicos de biblioteca por motivos justificados por la Dirección.

5º Se solicita la modificación del puesto 28104 Coordinador de Actividades de formación de usuarios, si bien no está suficientemente justificado el cambio del específico ni de denominación en coherencia con el resto de la RPT. Es un único puesto en el área y se solicita un nivel 24 y un complemento de destino 24.20 como el resto de servicios centrales que tienen estructuras más amplias. Por otra parte, habría que valorar las funciones para determinar si se trata de un puesto con un carácter técnico (de bibliotecas) o de gestión.

## 6. Funciones: Puesto tipo y funciones específicas y técnicas

Las funciones de los puestos que sean modificados se estudiarán por el Área de Calidad y Mejora una vez que resulten aprobadas las modificaciones conforme a la estructura de las funciones de los puestos de trabajo del PTGAS con las plantillas de funciones generales que les corresponda y las funciones específicas que se aporten.

## 7. Consideraciones acerca del coste económico estimado

El saldo conjunto de las propuestas de modificación, creación o supresión realizadas tienen un saldo con ahorro de costes para la Universidad de 20.493 euros.

A continuación, se incorpora un cuadro resumen. No se ha incorporado en la solicitud el coste del puesto básico de bibliotecas calculado por la Sección de Nóminas, se hace un cálculo aproximado.



7c9b718d05243e2d4a3363a18b81f796

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/7c9b718d05243e2d4a3363a18b81f796>

CSV: 7c9b718d05243e2d4a3363a18b81f796	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 6 / 7	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
MARIA ISABEL LUENGO GASCON	Directora Inspeccion General de Servicios	20/09/2024 09:10:00	



Puesto	Cambio propuesto con coste	Disminución de coste	
12670	2.800 euros		
13089	3.198 euros		
28104	2.212 euros		
		-28.703,92	
SALDO			-20.493,92

## 8. Conclusiones.

Se informa favorablemente el organigrama presentado.

1º Se informan favorablemente los cambios de complementos y adscripción en el puesto 12670.

2º Se informa favorablemente la amortización del puesto 12675 básico de bibliotecas.

3º Se informa desfavorablemente el puesto 13089 por las incoherencias con la RPT señaladas y la no conveniencia de creación de un puesto C2 de nivel 18 sin valorar la posible existencia de estos puestos en el resto de la RPT.

4º Se informan favorablemente los cambios de adscripción de los puestos 13193, 13195 y 13452

5º Se informan desfavorablemente las modificaciones del puesto 28104 puesto que no son coherentes con el resto de la estructura ni de la propia Biblioteca Universitaria ni del conjunto de la RPT.



7c9b718d05243e2d4a3363a18b81f796

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/7c9b718d05243e2d4a3363a18b81f796>

CSV: 7c9b718d05243e2d4a3363a18b81f796	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 6 / 7	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
MARIA ISABEL LUENGO GASCON	Directora Inspeccion General de Servicios	20/09/2024 09:10:00	

Centrándonos en los puntos desfavorables desfavorable para llevarlo a la Mesa de PTGAS

#### **Puesto 13089 básico de administración:**

**IGS:** se solicita paso a Técnico de Biblioteca en la Unidad de Gestión de Información Científica y se justifica en la eficiencia en los procesos y liberar a las bibliotecas de procesos transversales. No obstante, respecto a las características de este puesto surgen cuestiones relativas a la coherencia con la estructura de la RPT. Por una parte, la totalidad de los puestos de nivel 18, actualmente son puestos duales C2/C1. Además, el complemento de destino 18, en la RPT únicamente se aplica en puestos del área ADI "Área de apoyo a la docencia e investigación y laboratorios" o AT "Área Técnica" no en el área administrativa AG. La creación de un puesto C2 en el área AG, Administración y Gestión, debería hacerse de forma similar con la creación de un puesto, por ejemplo, de jefe de negociado administrativo. La creación del puesto solicitado crearía una "peculiaridad" y conllevaría el estudio de una plantilla de funciones nueva.

#### **Respuesta**

Aquí se ha partido del criterio (ya aplicado en la RPT unizar del año 2021) por el cual el personal administrativo no tenía funciones específicas dentro de los procesos bibliotecarios (a excepción de los procesos de adquisiciones/suscripciones/ gestión administrativa) Este criterio supuso el trasvase de 19 PBA destinados en biblioteca a las secretarías de los Centros.

Siguiendo esta línea y analizadas las cargas de trabajo actuales en la Unidad de Gestión de la Información Científica (UGIC), que es la Unidad que coordina e impulsa los procesos BUZ vinculados con Ciencia *Abierta* en Unizar, se ha evidenciado que en la UGIC no hay cargas administrativas; pero sí técnicas.

Por este motivo se ha optado la transformación del PBA en la de Técnico de Biblioteca (en lugar de un bibliotecario ya que esto supondría un mayor coste).

Además, este sería un primer paso para en un futuro poder acometer la profesionalización de la plantilla BUZ: Los PBB, se transformarían en "Técnicos de Bibliotecas" C1 (la categoría de auxiliar de biblioteca sería "a extinguir" en base a promoción y a futuras jubilaciones) Con este cambio de los PBB a Técnicos de biblioteca se podrían abordar de un modo más eficiente los cambios en los procesos bibliotecarios. Estos cambios vienen especialmente marcados por un cambio en el uso de las colecciones: claro descenso en el número de préstamos y cambios en los modelos de publicación de libros/revistas. Ahora las nuevas colecciones se basan en la digitalización y en el formato electrónico, lo que implica que el personal debe asumir nuevas competencias más técnicas y especializadas.

En cuanto a que "*el complemento de destino 18, en la RPT únicamente se aplica en puestos del área ADI "Área de apoyo a la docencia e investigación y laboratorios";* claramente la biblioteca en un servicio de apoyo a la investigación y docencia, y con la recién aprobada "Política de Ciencia Abierta unizar" claramente agente activo de esta política.

## **Modificación del puesto 28104 Coordinador de Actividades de formación de usuarios,**

**IGS** Se solicita la modificación del puesto 28104 *Coordinador de Actividades de formación de usuarios*, si bien no está suficientemente justificado el cambio del específico ni de denominación en coherencia con el resto de la RPT. Es un único puesto en el área y se solicita un nivel 24 y un complemento de destino 24.20 como el resto de servicios centrales que tienen estructuras más amplias. Por otra parte, habría que valorar las funciones para determinar si se trata de un puesto con un carácter técnico (de bibliotecas) o de gestión.

### **Respuesta**

Claramente es un puesto de gestión como el resto de los puestos N24 en Servicios Centrales: todos los puestos N24 coordinan los procesos clave de la BUZ y al mismo tiempo lideran e implementan los objetivos de las líneas de nuestro IV Plan Estratégico BUZ.

En concreto el puesto 28104 impulsa el desarrollo de las Competencias informacionales/digitales (CD) en la BUZ (Línea 3 del PE BUZ actual) y para ello:

- **Lidera** los equipos que diseñan los planes formativos en CD de la BUZ
- lleva el control de la **programación** de los cursos CD, mide la eficacia de los mismos en base a indicadores de rendimiento (son evaluables mediante un rúbrica) y de percepción (encuestas) y en base a estos datos propone mejoras que se implementan en las ediciones posteriores
- En concreto las líneas de actuación son la coordinación de
  - o DIGCOM de 1º: ahora convertida en una **microcredencial** en la que se matriculan más de 4000 estudiantes y que ha sido experiencia piloto en unizar con éxito y “buena práctica”
  - o Curso de Competencias digitales para la realización del TFG
  - o Curso de Competencias Digitales para el PAS
  - o Cursos sobre Ciencia Abierta en CIFICE: publicación científica; asesoría en criterios ANECA/Sexenios de Investigación.
  - o Cursos para la Escuela de Doctorado de Perfiles de investigador / gestores bibliográficos / evaluación de la investigación científica
  - o Coordina la elaboración de materiales formativos mediante aplicaciones: como Libguides. CANVA...

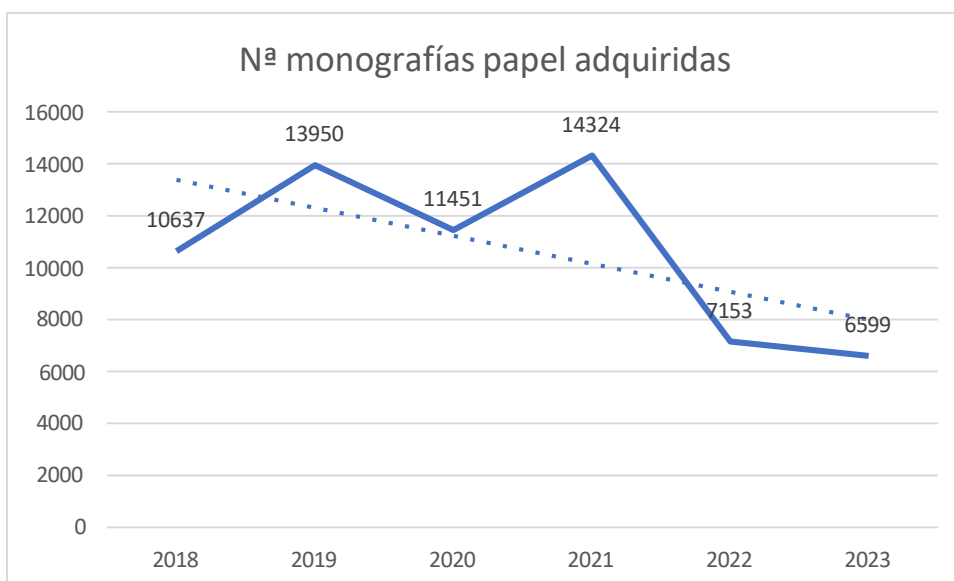
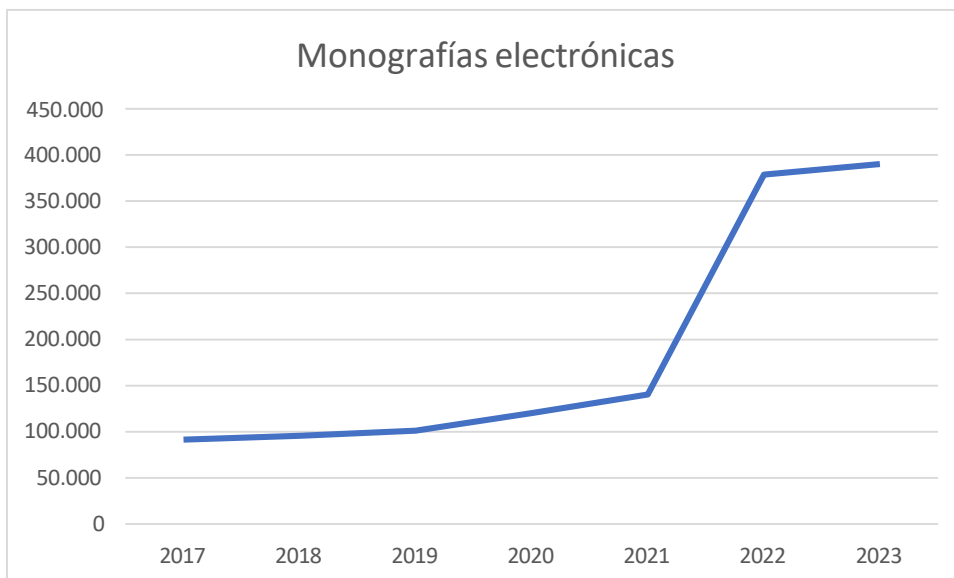
Esta Coordinación, al igual que las coordinación ejercida por el resto de Responsables de Servicios Centrales, permite la ejecución de los procesos clave BUZ que se despliegan en los servicios que se imparten en las bibliotecas de Centro Es imprescindible la elaboración de procedimientos para poder poner en marcha de un modo unitario los servicios BUZ desplegados en todas la bibliotecas BUZ y descritos en nuestra Carta de Servicios, dentro de la idea BUZ de “Servicio único”.

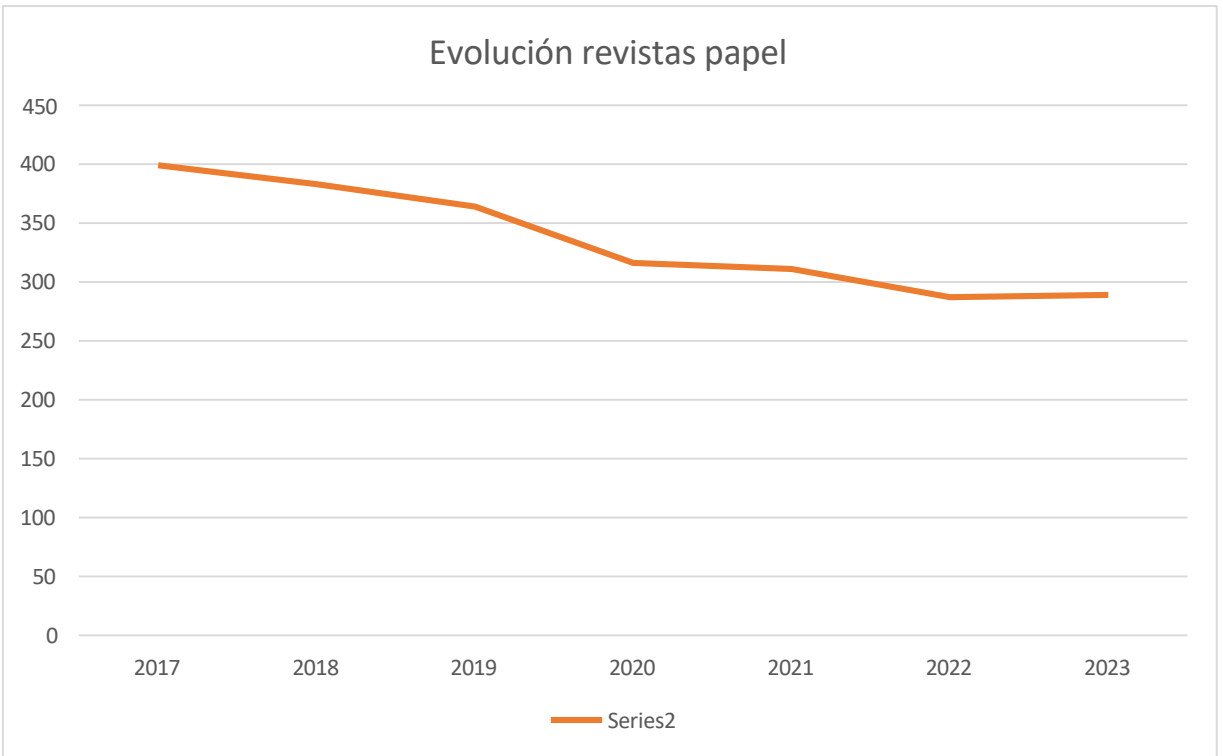
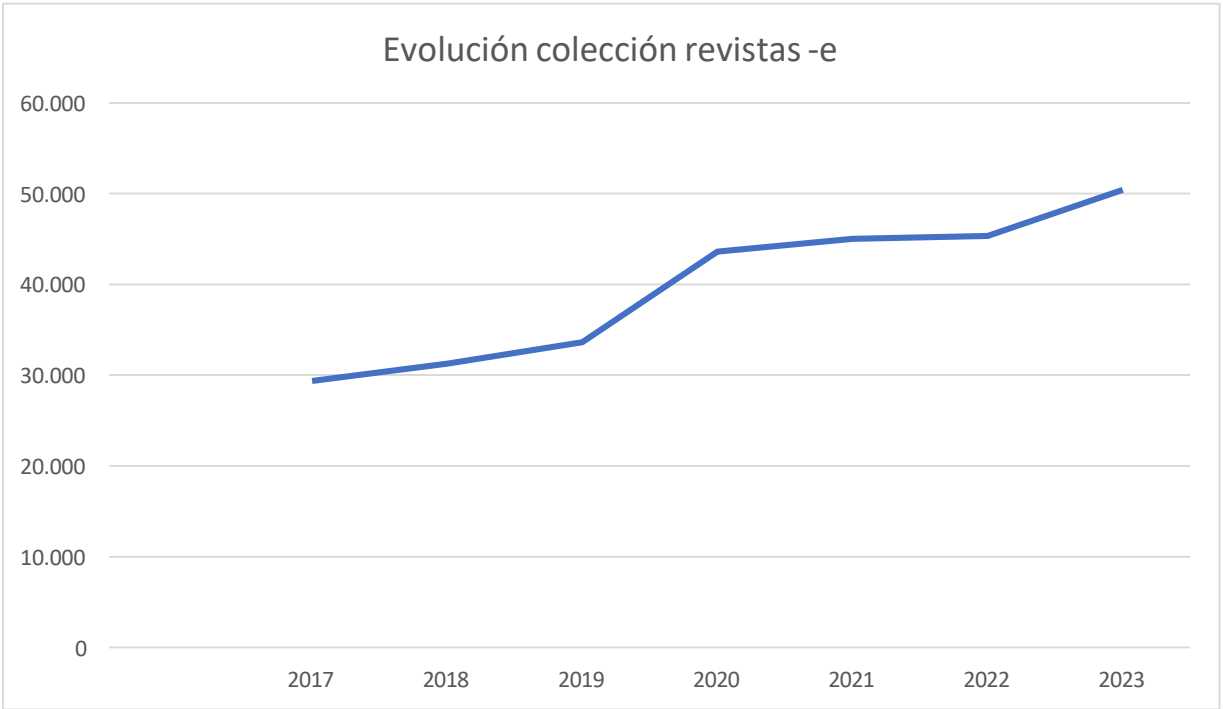
La falta de personal adscrito a esta coordinación es una tarea pendiente, que a día de hoy se puede suplir gracias al desarrollo de un liderazgo distribuido, y a una coordinación en *redes* 8formadas por personal de las distintas bibliotecas<sup>9</sup>. Esta coordinación implica que deba la responsable de la coordinación deba liderar equipos formados por personal de otras bibliotecas cuyas direcciones tiene un N24.

Por este motivo se solicita equiparar este puesto al de resto de responsables de servicios centrales y al resto de directores e bibliotecas

- Cambio en las colecciones: más electrónico, menos papel: esto implica nuevas competencias técnicas del personal, una mayor profesionalización. Además de que el peso recae sobre todo en el personal de servicios centrales...

- Cambio en los servicios: préstamo en caída. En auge todo lo relacionado con el repositorio y la ciencia abierta: necesarias nuevas competencias del personal que implican una mayor profesionalización. Posible vinculación a los técnicos de apoyo a la investigación...





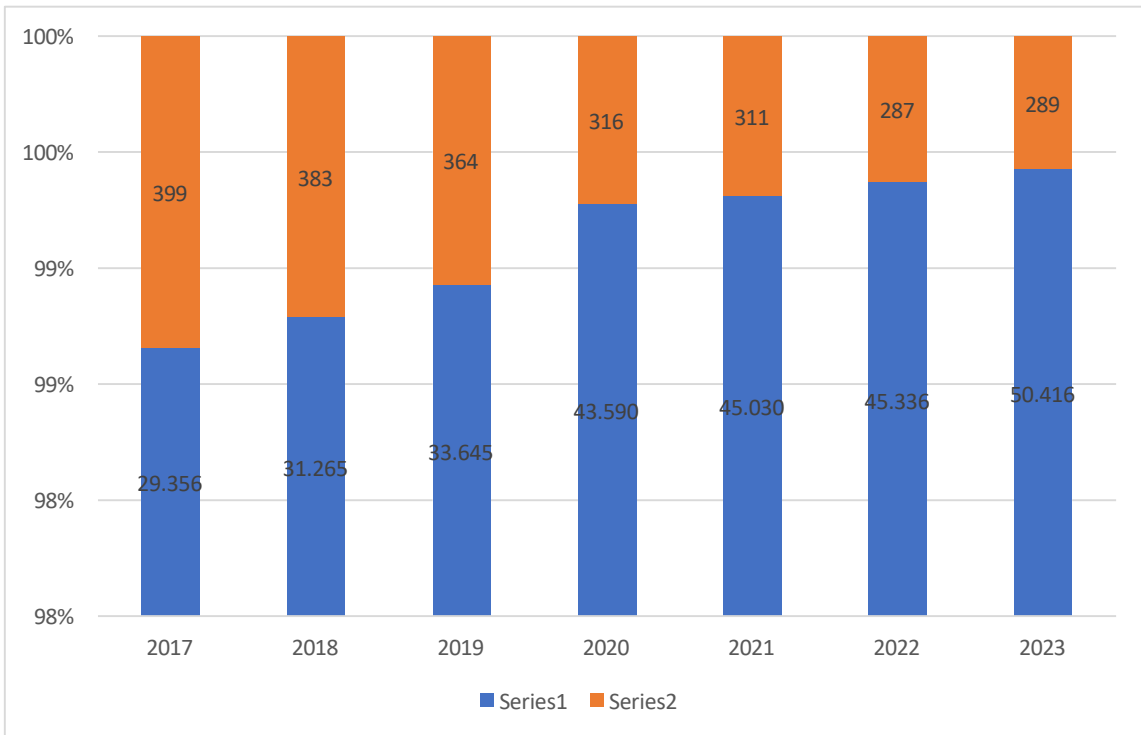


Gráfico de columnas 100% apiladas para poder comparar el porcentaje con el que cada valor contribuye al total.

Muestra como el porcentaje de la colección de revistas en papel cada vez contribuye menos...

eran datos tan dispares que este es el gráfico que creo puede representar mejor el cambio en la colección de revistas electrónicas versus papel...

Otra opción sería graficar la evolución de cada una de las colecciones

**A2\_ESCALA DE TÉCNICOS MEDIOS DE LABORATORIO Y TALLERES**  
**ESPECIALIDAD ELECTRÓNICA Y COMUNICACIONES**

**TEMARIO PROMOCIÓN INTERNA**

**PARTE ESPECÍFICA**

1. Elementos de un circuito. Redes resistivas. Régimen permanente con excitación sinusoidal. Régimen transitorio y estacionario.
2. Conducción en semiconductores. Portadores de carga. Semiconductores intrínsecos y extrínsecos.
3. Diodos comportamiento estático: curva característica. Diodos especiales: diodos Zener, diodos LED, fotodiodos.
4. Conversión AC-DC a partir de la red eléctrica. Rectificación de media y de doble onda. Filtrado mediante condensador.
5. Comportamiento dinámico del diodo. Circuitos con diodos: limitadores y recortadores.
6. Transistor BIPOLAR: estructura y modos de operación. El transistor como regulador de tensión y de corriente.
7. Transistor BIPOLAR: El transistor como interruptor. Etapas optoelectrónicas.
8. Transistores MOSFET: estructura y operaciones básicas. Transistores JFET: estructura y operaciones básicas.
9. El amplificador operacional: estructura básica. Etapas básicas amplificadoras. Operaciones lineales básicas.
10. El amplificador operacional: Operación no lineal. Comparadores de tensión. Astable y monoestable. Generadores de onda.
11. Dispositivos de potencia: Tiristores y triacs: operación y disparo.
12. Dispositivos de potencia: Transistores MOS de potencia: características estáticas. IGBT: características de operación.
13. Etapas electrónicas de potencia: Convertidor AC-DC: rectificador trifásico controlado.
14. Etapas electrónicas de potencia: Convertidor CC-CC reductor buck: tipología y funcionamiento básico.
15. Etapas electrónicas de potencia: Puente en H: tipología y funcionamiento básico.
16. Reguladores lineales de tensión. Regulador lineal fijo. Reguladores lineales variables.
17. Fundamentos de electrónica digital. Algebra de Boole: operaciones booleanas.
18. Puertas y Funciones booleanas y su simplificación. Sistemas de numeración.
19. Lenguaje de descripción de hardware VHDL. Decodificadores y multiplexores.
20. Circuitos combinacionales: Bloques digitales combinacionales.
21. Sistemas secuenciales: Biestables. Registros. Contadores.
22. Diseño secuencial síncrono: Estado, variables de estado y grafos de estado.

23. Diseño secuencial síncrono: Contadores y modulación de anchura de pulsos.
24. Tecnología de los circuitos digitales: Circuitos integrados en tecnología CMOS.
25. Circuitos integrados especificados por el usuario. Circuitos integrados programables: FPGA. Funciones y procedimientos.
26. Aproximación estructural al diseño de sistemas complejos. Máquinas algorítmicas.
27. Arquitectura y bloques de un microcontrolador. Conceptos básicos de sistemas con microprocesador.
28. Programación en ensamblador y en lenguaje C. Entradas y salidas. Conexión con dispositivos periféricos.
29. Sistemas de desarrollo basados en microprocesadores. Diseño de sistemas electrónicos.
30. Programación de sistemas de control discreto y de control muestreado.
31. Instrumentación electrónica: sistemas de adquisición de datos. Conversión A/D y D/A.
32. Sensores de aplicación industrial: sensores de temperatura. Circuitos de Acondicionamiento y amplificación.
33. El sistema eléctrico de potencia. Aspectos generales de las máquinas eléctricas. Transformadores.
34. Introducción a las fuentes de alimentación electrónicas. Fuentes lineales. Fuentes conmutadas: generalidades.
35. Aspectos elementales de ruido eléctrico. Definición de ruido eléctrico. Factores que producen ruido eléctrico. Fuentes de ruido eléctrico. Ejemplos de ruido eléctrico. Formas de reducir el ruido.
36. Compatibilidad electromagnética de un sistema. Definición de perturbación electromagnética. Perturbación de baja y de alta frecuencia. Fuentes de perturbación electromagnética.
37. Concepción y especificación de un proyecto electrónico. Búsqueda y selección de componentes y otros recursos electrónicos.
38. Diseño asistido por ordenador. Reglas de diseño electrónico. Terminología propia del diseño y fabricación de PCBs. Principios generales del diseño de PCBs.
39. Sistemas mecatrónicos: fundamentos, especificaciones y requerimientos en aplicaciones industriales.
40. Arquitectura y organización de computadores. Algoritmos y programas. Símbolos y sintaxis. Estructuras de control.
41. Sistemas operativos: tipología y características. Funciones de los sistemas operativos. Instalación y configuración de un sistema operativo. Secuencia de arranque de un ordenador.
42. Mantenimiento de sistemas informáticos: características y procedimientos generales. Aplicación de procedimientos para el mantenimiento preventivo de los sistemas informáticos.
43. Instalaciones de software/hardware en ordenadores. Replicación de equipos informáticos: clonaciones. Utilización de herramientas "software" para el diagnóstico y localización de disfunciones y/o averías.

44. Redes LAN: Definición, tipos de redes según su direccionamiento IP.
45. Windows Server: Servidor DNS. Servidor WINS. Consola de administración de directivas de grupo en un dominio Windows Server: concepto, organización de políticas. esquema de árbol y herencia de directivas.
46. Tecnologías de virtualización. Virtualización de servidores. Virtualización de escritorios y de aplicaciones.
47. Seguridad e Higiene en el trabajo. Orden, limpieza, color y señalización. Factores de riesgo. Medidas de prevención y protección. Protección de máquinas. Protección personal. Actuaciones en casos de accidente. Primeros auxilios.

**A2\_ESCALA DE TÉCNICOS MEDIOS DE LABORATORIO Y TALLERES**  
**ESPECIALIDAD QUÍMICA**

**TEMARIO PROMOCIÓN INTERNA**

**PARTE ESPECÍFICA**

1. Termodinámica química. Conceptos generales (sistema, estado). Primer principio de la termodinámica, trabajo y calor, termoquímica, capacidad calorífica. Aplicación de las entalpías estándar de formación y de reacción (Ley de Hess). Entropía, energía libre y equilibrio químico. Espontaneidad y entropía. Segunda y tercera leyes de la termodinámica. Energía libre de Gibbs y su relación con el equilibrio y su constante.
2. Diagramas de fases. Equilibrios heterogéneos. Sistemas de un componente. Sistemas de dos componentes. Equilibrios líquido-vapor y líquido-líquido. Sistemas de dos componentes. Equilibrio sólido-líquido. Sistemas de tres componentes.
3. Propiedades físicas de las disoluciones. Miscibilidad. Presión de vapor. Puntos de ebullición y congelación. Presión osmótica.
4. Equilibrios en disolución. Equilibrios ácido-base. Conceptos fundamentales. Hidrólisis, disoluciones amortiguadoras, indicadores y volumetrías de neutralización. Equilibrios de solubilidad y de formación de complejos. Producto de solubilidad, la precipitación fraccionada y los efectos de los cationes y del pH en la solubilidad. Compuestos de coordinación. Nomenclatura y estructura.
5. Electroquímica. Electrolitos en disolución. Electrólisis. Teoría de Debye-Hückel. Equilibrio electroquímico. Células galvánicas. Aplicaciones de las medidas de f.e.m. Fuentes químicas de energía eléctrica. Corrosión.
6. El proceso analítico y sus operaciones básicas. Sensibilidad. Selectividad e interferencias. Precisión y reproducibilidad. Patrones y materiales de referencia en el análisis químico.
7. Toma de muestra. Requisitos del muestreo. Operaciones generales y terminología de la toma de muestra. Tamaño de muestra y de partícula. Planteamiento del muestreo. Manipulación, conservación, transporte y almacenamiento de la muestra.
8. Preparación de la muestra. Disolución de la muestra. Disolución de especies inorgánicas en muestras de naturaleza inorgánica. Disgregación. Tratamiento de muestras de naturaleza orgánica.
9. Análisis volumétrico. Fundamentos del análisis volumétrico. Volumetrías de neutralización. Volumetrías de precipitación. Volumetrías de formación de complejos. Volumetrías de oxidación-reducción.
10. Calibración. Calibrado instrumental y calibración del método. Calibración externa y calibrado por adición estándar. Curvas de calibración y regresión lineal. Uso de un patrón interno.
11. Análisis instrumental. Métodos ópticos, electroquímicos y de separación. Parámetros que intervienen en los análisis instrumentales. Preparación de equipos.
12. Concepto básico de cromatografía. Cromatografía de gases. Cromatografía líquida de alta resolución.

13. Técnicas espectroscópicas de análisis. Fundamentos analíticos de la espectroscopía.
14. Química inorgánica. Evolución histórica de la química inorgánica. Reacciones en química inorgánica. Introducción al estudio de los elementos: Estudio de la variación de las propiedades periódicas.
15. Elementos representativos. Abundancia, obtención y aplicaciones, propiedades y principales compuestos. Hidrógeno. Gases nobles. Halógenos. Calcógenos. Elementos del grupo 15. Elementos del grupo 14. Elementos del grupo 13. Elementos del grupo 1. Elementos del grupo 2.
16. Compuestos de coordinación. Estructura. Ligandos polidentados. Estereoquímica. Quiralidad en compuestos de coordinación. Estructura electrónica. Estabilidad. Factores que afectan a la estabilidad de los complejos. Síntesis y reactividad de los compuestos de coordinación.
17. Materiales Sólidos. Estructura electrónica de sólidos iónicos covalentes y metales. Propiedades eléctricas. Conductividad electrónica. Semiconductores. Fotoconductividad. Defectos, no estequiometría y disoluciones sólidas. Preparación. Métodos de síntesis.
18. Compuestos de metales de transición. Halogenuros. Síntesis de halogenuros de metales de transición. Reactividad de los halogenuros de metales de transición. Óxidos y oxohalogenuros. Síntesis y reactividad de óxidos de metales de transición. Propiedades.
19. Estructura y propiedades de los compuestos orgánicos. Estructura principales familias de compuestos orgánicos, isomería, análisis conformacional. Propiedades físicas, ácido-base y espectroscópicas.
20. Reactividad de los compuestos orgánicos. Principales tipos de reacciones orgánicas. Síntesis y reactividad de hidrocarburos alifáticos y aromáticos. Síntesis y reactividad de compuestos carbonílicos.
21. Alcanos y cicloalcanos. Reacciones de halogenación radicalaria.
22. Haloalcanos. Reacciones de sustitución nucleófila y eliminación, reactivos organometálicos, introducción al análisis retrosintético.
23. Alquenos y alquinos. Reacciones de adición electrófila, polímeros de adición.
24. Alcoholes y éteres. Reacciones de oxidación, reacciones de sustitución nucleófila y eliminación, transposiciones de carbocationes, reacciones de apertura de epóxidos.
25. Aminas y otros derivados nitrogenados. Sales de amonio, sales de diazonio, azocompuestos.
26. Sistemas p-deslocalizados. Derivados alílicos, polienos conjugados, reacción de Diels-Alder como introducción a reacciones pericíclicas.
27. Benceno y otros compuestos aromáticos. Reacciones de sustitución electrófila aromática.
28. Arenos, halogenuros de arilo y fenoles. Influencia del anillo de benceno en la reactividad de los sustituyentes, reacciones de sustitución nucleófila aromática.
29. Aldehídos y cetonas. Reacciones de adición nucleófila.
30. Ácidos carboxílicos y sus derivados. Reacciones de sustitución nucleófila en el acilo.
31. Tecnología del Medio Ambiente (II): Contaminación atmosférica. Problemática. Tipos de contaminantes. Técnicas generales de reducción y control: materia particulada, gases y vapores. Técnicas específicas: NO<sub>x</sub>, SO<sub>x</sub>, etc.

32. Tecnología del Medio Ambiente (III): Residuos sólidos y su gestión. Tratamientos biológicos. Tratamientos térmicos. Tratamientos físico-químicos. Vertido de residuos. Residuos especiales.
33. Tecnología del Medio Ambiente (IV): Contaminación de las aguas. Instalaciones para el tratamiento de aguas residuales. Tratamientos físico-químicos y biológicos. Marco legislativo.
34. Ingeniería Química. Sistemas de unidades. Análisis dimensional. Conversión de unidades. Balances macroscópicos de materia y energía. Balances de materia en estado estacionario. Balances de energía en estado estacionario. Balances simultáneos de materia y energía en estado estacionario.
35. Operaciones de separación. Evaporación-condensación. Destilación y rectificación. Absorción de gases. Adsorción. Extracción líquido-líquido y sólido-líquido. Humidificación. Secado. Cristalización.
36. Operaciones con sólidos (I): Caracterización de partículas sólidas (tamaño, forma, superficie, porosidad, densidad). Acondicionamiento de sólidos: reducción de tamaño, aumento y conformado.
37. Cinética química aplicada: Cinética de las reacciones homogéneas y mecanismos. Análisis de datos: métodos diferencial e integral. Catálisis, reacciones catalíticas homogéneas y heterogéneas.
38. Reactores químicos: Diseño de reactores ideales. Diseño de reactores para reacciones simples y para reacciones múltiples. Optimización. Reactores de lecho fijo y fluidizado.
39. Instrumentación de procesos químicos: Transmisores. Instrumentos para la medida de presiones, caudales, niveles y temperaturas.
40. Materiales metálicos. Propiedades mecánicas y estructuras cristalinas. Aleaciones. Producción de hierro y acero. Tratamientos térmicos de aceros. Clasificación aleaciones férreas. Aleaciones de otros metales.
41. Materiales cerámicos. Estructura y propiedades. Cerámicas avanzadas. Materiales poliméricos. Estructura y propiedades. Técnicas de procesado. Tipos de polímeros. Materiales compuestos. Clasificación. Refuerzo y matrices. Nanomateriales y su aplicación en materiales compuestos.
42. Materiales eléctricos y electrónicos. Conductividad y resistividad eléctrica. Materiales semiconductores y aplicaciones. Materiales magnéticos. Materiales magnéticos permanentes. Superconductores. Materiales ópticos, Biomateriales. Nuevos materiales.
43. Calidad y seguridad en el laboratorio. Normas de calidad. Manuales y sistemas de calidad. Fichas de datos de seguridad. Equipos de protección personal. Protección ambiental y gestión de residuos.
44. Estadística. Medidas de centralización. Medidas de dispersión. Regresión y correlación. Probabilidad. Probabilidad simple y compuesta. Muestreo y distribuciones en el muestreo. Estimación. Gráficos de Control de Calidad Contraste de hipótesis e inferencia estadística
45. Conocimientos básicos de Informática: Organización y arquitectura de un computador. Sistemas operativos. Redes locales: Elementos que configuran una red local. Programas para tratamiento de textos, hojas de cálculo y bases de datos. Gestión de la información bibliográfica.

46. Ley 31/1995 de Prevención de riesgos laborales (modificada y actualizada por la Ley 54/2003): Delegados y delegadas de Prevención, Comités de Seguridad y Salud, Servicios de Prevención.
47. Nociones básicas de Salud Laboral y Prevención de Riesgos. Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales (modificada y actualizada por la Ley 54/2003): Objeto, ámbito de aplicación y definiciones. Consulta y participación de las trabajadoras y los trabajadores.

## C1\_ESCALA DE TÉCNICOS ESPECIALISTAS DE EDICIÓN Y MEDIOS AUDIOVISUALES ESPECIALIDAD PRODUCCIÓN Y MEDIOS AUDIOVISUALES

### TEMARIO ACCESO LIBRE

#### PARTE ESPECÍFICA

1. La cámara fotográfica digital: Características, partes y elementos tecnológicos. Controles y funciones. Sistemas, tipos y formatos. Accesorios de cámara y mantenimiento. Sistemas de transferencia a ordenadores.
2. Fotografía digital: formatos informáticos de imagen, formatos de compresión. Procesamiento de imágenes. Almacenamiento. Parámetros impresión.
3. Software de tratamiento de imagen fija: Adobe Photoshop.
4. Grabación de vídeo. La cámara de vídeo: tipos de cámaras con sus parámetros técnicos, partes fundamentales y sus funciones, configuración y mantenimiento preventivo. tipos de planos y movimientos. Formatos de grabación. Sistemas de compresión de vídeo digital.
5. La edición de vídeo digital: tipos de equipos con sus parámetros técnicos, configuración de hardware y software. Edición y montaje de vídeo. Hardware y Software. Procesos. Sistemas de edición no lineal. Programas de edición digital. La edición en vídeo, sistemas y modos de edición. Tecnologías y configuraciones.
6. Operación de software de edición digital: Adobe Premiere.
7. El sonido. Sus fundamentos. Sistemas de grabación y reproducción de sonido.
8. Los micrófonos. Características, tipología y utilidades.
9. Estudio de radio: Equipo. Programación y emisión/grabación.
10. La iluminación. Tipos de lámparas y focos. Tipos de iluminación: La iluminación de interiores y de exteriores.
11. El proceso de producción audiovisual. La realización. Configuración de una realización. El plató de televisión. La organización del centro de producción audiovisual.
12. Condiciones de visibilidad y acústicas de las salas. Diseño, organización y mantenimiento de la dotación de equipos audiovisuales de aulas.
13. La producción multimedia. El proceso de producción en multimedia. Productos y servicios multimedia. Hardware de aplicación multimedia, configuración de sistemas y equipos. Integración de vídeo, imágenes y sonidos en páginas web. Herramientas para crear contenido multimedia.
14. Legislación sobre medios audiovisuales.
15. Funcionamiento y uso de redes sociales.
16. Imagen e identidad corporativa: Concepto y aplicación en la universidad de Zaragoza.
17. Competencias Digitales: Creación de contenido digital. Comunicación y colaboración. Software. Contenido del documento. Presentación y difusión. Conocimiento de los formatos de archivos.

18. Sistemas de videoconferencias: Meet, Teams. Aspectos básicos de uso: Audio y video, chat, Panel de asistentes, Contenido compartido, grabaciones, ajustes, subtítulos, sondeos y grupos de trabajo. Resolución de problemas: compatibilidad de navegadores, conexión de red. Gestión de grabaciones.
19. OBS: software para transmisión de medios. Gestión de usuarios. Credenciales para emitir streaming. Configuración y grabación de streaming.
20. Seguridad e Higiene en el trabajo. Orden, limpieza, color y señalización. Factores de riesgo. Medidas de prevención y protección. Protección de máquinas. Protección personal. Actuaciones en casos de accidente. Primeros auxilios.

## C1\_ESCALA DE TÉCNICOS ESPECIALISTAS DE EDICIÓN Y MEDIOS AUDIOVISUALES ESPECIALIDAD PRODUCCIÓN Y MEDIOS AUDIOVISUALES

### TEMARIO PROMOCIÓN INTERNA

#### PARTE ESPECÍFICA

1. La cámara fotográfica digital: Características, partes y elementos tecnológicos. Controles y funciones. Sistemas, tipos y formatos. Accesorios de cámara y mantenimiento. Sistemas de transferencia a ordenadores.
2. Fotografía digital: formatos informáticos de imagen, formatos de compresión. Procesamiento de imágenes. Almacenamiento. Parámetros impresión.
3. Software de tratamiento de imagen fija: Adobe Photoshop.
4. Grabación de vídeo. La cámara de vídeo: tipos de cámaras con sus parámetros técnicos, partes fundamentales y sus funciones, configuración y mantenimiento preventivo. tipos de planos y movimientos. Formatos de grabación. Sistemas de compresión de vídeo digital.
5. La edición de vídeo digital: tipos de equipos con sus parámetros técnicos, configuración de hardware y software. Edición y montaje de video. Hardware y Software. Procesos. Sistemas de edición no lineal. Programas de edición digital. La edición en vídeo, sistemas y modos de edición. Tecnologías y configuraciones.
6. Operación de software de edición digital: Adobe Premiere.
7. El sonido. Sus fundamentos. Sistemas de grabación y reproducción de sonido.
8. Los micrófonos. Características, tipología y utilidades.
9. La iluminación. Tipos de lámparas y focos. Tipos de iluminación: La iluminación de interiores y de exteriores.
10. El proceso de producción audiovisual. La realización. Configuración de una realización. El plató de televisión. La organización del centro de producción audiovisual.
11. Condiciones de visibilidad y acústicas de las salas. Diseño, organización y mantenimiento de la dotación de equipos audiovisuales de aulas.
12. La producción multimedia. El proceso de producción en multimedia. Productos y servicios multimedia. Hardware de aplicación multimedia, configuración de sistemas y equipos. Integración de vídeo, imágenes y sonidos en páginas web. Herramientas para crear contenido multimedia.
13. Sistemas de videoconferencias: Meet, Teams. Aspectos básicos de uso: Audio y video, chat, Panel de asistentes, Contenido compartido, grabaciones, ajustes, subtítulos, sondeos y grupos de trabajo. Resolución de problemas: compatibilidad de navegadores, conexión de red. Gestión de grabaciones.
14. OBS: software para transmisión de medios. Gestión de usuarios. Credenciales para emitir streaming. Configuración y grabación de streaming.
15. Imagen e identidad corporativa: Concepto y aplicación en la universidad de Zaragoza.

16. Competencias Digitales: Creación de contenido digital. Comunicación y colaboración. Software. Contenido del documento. Presentación y difusión. Conocimiento de los formatos de archivos.

## **C1\_ESCALA DE TÉCNICOS ESPECIALISTAS DE EDICIÓN Y MEDIOS AUDIOVISUALES ESPECIALIDAD REPROGRAFÍA Y OFFSET**

### **TEMARIO ACCESO LIBRE**

#### **PARTE ESPECÍFICA**

1. Elementos Equipos de reprografía: tipos, característica, funcionamiento. Puesta en marcha, mantenimiento y limpieza a nivel usuario.
2. Equipos de entrada: escáneres.
3. Equipos de salida: impresoras.
4. Materiales de producción I: Soportes de impresión, estructura fisicoquímica, clasificación y propiedades.
5. Materiales de producción II: Tipos de papel. Manejo y conservación. Peso. Medidas.
6. Control de calidad. Aplicación de los instrumentos de control de calidad. Normas de calidad.
7. Fases y operaciones básicas en el proceso gráfico: información del proceso (preimpresión, impresión y postimpresión).
8. Tratamiento de la información en preimpresión. Tipos de originales. Selecciones de color. Escaneado de documentos.
9. Imagen digital. Obtención, formatos, tamaños, visualización y unidades de medida.
10. Características de calidad de impresión y copia. Densidad de imagen. Fondo. Resolución. Reducción. Ampliación.
11. Copiadoras-impresoras digitales. Proceso para generar impresiones digitales.
12. Documentos digitales. Tipos, extensiones, estándares. Compresión. Recepción y envío.
13. Luz y color. El espectro visible. Luces primarias y síntesis aditiva. Síntesis sustractiva. Colores complementarios.
14. Equipos de tratamiento. Hardware: procesadores, memorias RAM y virtual. Entorno Windows. Conocimientos básicos de redes informáticas.
15. Programas y elementos de software: programas de tratamiento de texto: Word 2016.
16. Conocimientos básicos de programas de tratamiento de texto: Word y de tratamiento de imagen: Adobe Acrobat y Adobe Photoshop.
17. Nociones de montaje. Confección de libros, folletos y diversos tipos de impresos.
18. Encuadernación: procesos de encuadernación. Clases de encuadernación. Útiles, herramientas y materiales. Maquinaria que interviene en el proceso de: corte, plegado, hendido, alzado, plastificado, grapado y encuadernado.
19. Presupuestos. Presupuestos de libros y de folletos. Factores que intervienen.
20. Aspectos legales. La propiedad intelectual. Derechos de texto y derechos de imagen.

21. Seguridad e higiene el trabajo. Orden, limpieza y mantenimiento. Señalización. Medidas de prevención y protección. Actuación en caso de accidente laboral en la Universidad de Zaragoza.
22. Nociones básicas de Salud Laboral y Prevención de Riesgos. Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales: Objeto, ámbito de aplicación y definiciones. Consulta y participación de los trabajadores.
23. Plan de Calidad de los Servicios de la Universidad de Zaragoza.
24. Tramitación de Sugerencias, Quejas y Felicitaciones en la Universidad de Zaragoza.

**C1\_ESCALA DE TÉCNICOS ESPECIALISTAS DE EDICIÓN Y MEDIOS AUDIOVISUALES  
ESPECIALIDAD REPROGRAFÍA Y OFFSET**

**TEMARIO PROMOCIÓN INTERNA**

**PARTE ESPECÍFICA**

1. Equipos de entrada: escáneres.
2. Equipos de salida: impresoras.
3. Materiales de producción I: Soportes de impresión, estructura fisicoquímica, clasificación y propiedades.
4. Materiales de producción II: Tipos de papel. Manejo y conservación. Peso. Medidas.
5. Control de calidad. Aplicación de los instrumentos de control de calidad. Normas de calidad.
6. Fases y operaciones básicas en el proceso gráfico (preimpresión, impresión y postimpresión).
7. Equipos de tratamiento. Hardware: procesadores, memoria RAM y virtual. Entorno Windows. Conocimientos básicos de redes informáticas.
8. Programas y elementos de software: programas de tratamiento de texto: Word 2016.
9. Conocimientos básicos de programas de tratamiento de texto: Word y de tratamiento de imagen: Adobe Acrobat y Adobe Photoshop.
10. Nociones de montaje. Confección de libros, folletos y diversos tipos de impresos.
11. Encuadernación: procesos de encuadernación. Clases de encuadernación. Útiles, herramientas y materiales. Maquinaria que interviene en el proceso de: corte, plegado, hendido, alzado, plastificado, grapado y encuadernado.
12. Presupuestos. Presupuestos de libros y de folletos. Factores que intervienen.
13. Aspectos legales. La propiedad intelectual. Derechos de texto y derechos de imagen.
14. Seguridad e higiene en el trabajo. Orden, limpieza y mantenimiento. Señalización. Medidas de prevención y protección. Actuación en caso de accidente laboral en la Universidad de Zaragoza.
15. Nociones básicas de Salud Laboral y Prevención de Riesgos. Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales: Objeto, ámbito de aplicación y definiciones. Consulta y participación de los trabajadores.
16. Plan de Calidad de los Servicios de la Universidad de Zaragoza.
17. Tramitación de Sugerencias, Quejas y Felicitaciones en la Universidad de Zaragoza.

**C1\_ESCALA DE TÉCNICOS ESPECIALISTAS DE LABORATORIO Y TALLERES  
ESPECIALIDAD AGROPECUARIA**

**TEMARIO ACCESO LIBRE**

**PARTE ESPECÍFICA**

1. Animales de experimentación. Características generales de los rasgos y estirpes más comunes empleados en experimentación animal. Uso del animal de laboratorio
2. Manejo y bienestar animal de las siguientes especies animales: roedores, conejos, porcino, perro, ovino, vacuno, aves y équidos. Características de cada especie. Procedimientos de sujeción y transporte. Habitáculos y accesorios. Reconocimiento de salud y bienestar animal.
3. Tipos de alimento en experimentación animal. Manejo de la alimentación. Equipos de preparación de piensos y mezclas completas. Agua y necesidades.
4. La reproducción en las distintas especies. Métodos y técnicas de control. Diagnóstico de gestación. Cruzamientos y selección: libros y cartas genealógicas.
5. El parto en las distintas especies. Preparación al parto. Síntomas. Abortos y otras anomalías. Cuidados después del parto. Cuidados a las crías después del parto: higiénico-sanitarios y alimenticios. Destete en distintas especies. Lactancia artificial.
6. Sanidad animal. Concepto de enfermedad. Constantes vitales de las distintas especies. Síntomas de las patologías más frecuentes de distintas especies: roedores, conejos, porcino, perro, ovino, vacuno, aves. Sistemas de prevención. Cuarentenas. Profilaxis. Vacunaciones. Riesgos de algunas patologías.
7. Cuidados del animal enfermo: vendajes, curas y administración de sustancias terapéuticas.
8. Participación en la toma de muestras de sangre, orina, leche y otros líquidos orgánicos en el animal vivo, Preparación, procesado, conservación, manipulación y etiquetado de las muestras.
9. Recepción de los animales. Alojamiento, cuarentena y transporte. Registro y métodos de identificación. Sacrificio de animales. Métodos anestésicos y eutanásicos. Eliminación de cadáveres.
10. Seguridad e Higiene en el trabajo. Orden, limpieza, color y señalización. Factores de riesgo. Medidas de prevención y protección. Protección de máquinas. Protección personal. Eliminación de residuos. Actuaciones en casos de accidente. Primeros auxilios.
11. Formulación y Nomenclatura de los compuestos químicos inorgánicos y orgánicos.
12. Estructura de la materia. El átomo. Partículas fundamentales. Número atómico. Masa atómica. El sistema periódico de los elementos y propiedades periódicas. Concepto de valencia. Las leyes de la radiactividad y reacciones nucleares. Concepto de átomo-gramo.
13. Química Inorgánica. No metales: halógenos; anfígenos; hidrácidos. Metales. Estado metálico. Metales y aleaciones.

14. Química del carbono. El átomo de carbono y los compuestos orgánicos. Principales grupos funcionales. Conceptos básicos de química macromolecular.
15. Operaciones básicas en el laboratorio. Servicios auxiliares del laboratorio. Técnicas y procedimientos de limpieza y esterilización del material. Toma y preparación de muestras. Medidas de masa y volumen. Manipulación de sustancias. Separaciones mecánicas. Separaciones difusionales.
16. Determinación de constantes y propiedades físico-químicas. Densidad, viscosidad, puntos de fusión y ebullición, calores latentes.
17. Análisis químico. Análisis volumétrico. Gravimetrías. Material y aparatos utilizados.
18. Análisis instrumental. Parámetros instrumentales. Curvas de calibrado. Rango de linealidad. Interpolación. Métodos eléctricos. Métodos ópticos. Métodos cromatográficos. Otros métodos: análisis por absorción y difracción de Rayos X; espectrofotometría de masas.
19. Fertilizantes orgánicos y minerales. Necesidades en los distintos cultivos. Productos fitosanitarios: uso y manejo. Clasificación toxicológica. Dosis y tratamiento.
20. Morfología y fisiología de las plantas: raíz; el tallo; las hojas y sus clases; las flores; los frutos; las semillas; simbiosis radicular. Nutrición y riego.
21. Caracterización y reconocimiento de: cereales de invierno y primavera-verano, de leguminosas de grano, de leguminosas forrajeras, anuales y perennes, de especies gramíneas forrajeras, y de oleaginosas industriales y de especies textiles.
22. Morfología y fisiología de los frutales: El sistema radicular. El tronco, ramificaciones y hojas. Fenología y vida de los árboles. La flor, polinización, fecundación y cuajado. Desarrollo del fruto y de la semilla. Maduración y calidad de los frutos.
23. Descripción e identificación de árboles frutales. Propagación de especies frutales: semillas, estaquillado, acodado y micropropagación, tipos y técnicas. Acodos tipos y técnicas. El injerto: técnicas de realización de injertos y porta injertos
24. La poda. Efectos generales y normas prácticas. Podas de formación. Podas de fructificación y rejuvenecimiento. Aclareo de frutales. Técnicas de recolección de la fruta.
25. Cultivos de invernadero. Labores preparatorias. Siembras y plantación. Operaciones de cultivo. Sustratos. Fertilización.
26. Fitopatología. Agentes parasitarios y no parasitarios de las plantas cultivadas. Plagas, enfermedades y malas hierbas. Medios de lucha biológicos, mecánico-físicos, genéticos, productos químicos. Equipos de aplicación y sus regulaciones. Toxicidad de los plaguicidas.
27. Mecanización específica. Tractores. Diferentes tipos de aperos. Sembradoras y plantadoras. Abonadoras. Maquinaria de recolección de la cosecha. El taller agrario y reparación de averías.
28. Edafología. El suelo: concepto, morfología, constituyentes, propiedades física y químicas. Fertilidad del suelo. Influencia de factores agroclimáticos en el cultivo.
29. Microbiología. Microorganismos. Ensayos físicos, químicos y biológicos de microorganismos. El microscopio óptico. Desinfección y esterilización.

30. Operaciones analíticas básicas. Pesada. Disolución de sustancias sólidas. Disgregación de sustancias sólidas. Filtración. Centrifugado. Decantación. Calefacción. Evaporación. Secado. Incineración. Destilación y rectificación. Cristalización. Generación de gases.

**C1\_ESCALA DE TÉCNICOS ESPECIALISTAS DE LABORATORIO Y TALLERES**  
**ESPECIALIDAD AGROPECUARIA**

**TEMARIO PROMOCIÓN INTERNA**

**PARTE ESPECÍFICA**

1. Animales de experimentación. Características generales de los rasgos y estirpes más comunes empleados en experimentación animal. Uso del animal de laboratorio.
2. Manejo y bienestar animal de las siguientes especies animales: roedores, conejos, porcino, perro, ovino, vacuno, aves y équidos. Características de cada especie. Procedimientos de sujeción y transporte. Habitáculos y accesorios. Reconocimiento de salud y bienestar animal.
3. Tipos de alimento en experimentación animal. Manejo de la alimentación. Equipos de preparación de piensos y mezclas completas. Agua y necesidades.
4. La reproducción en las distintas especies. Métodos y técnicas de control. Diagnóstico de gestación. Cruzamientos y selección: libros y cartas genealógicas.
5. Recepción de los animales. Alojamiento, cuarentena y transporte. Registro y métodos de identificación. Sacrificio de animales. Métodos anestésicos y eutanásicos. Eliminación de cadáveres.
6. Formulación y Nomenclatura de los compuestos químicos inorgánicos y orgánicos.
7. Operaciones básicas en el laboratorio. Servicios auxiliares del laboratorio. Técnicas y procedimientos de limpieza y esterilización del material. Toma y preparación de muestras. Medidas de masa y volumen. Manipulación de sustancias. Separaciones mecánicas. Separaciones difusionales.
8. Determinación de constantes y propiedades físico-químicas. Densidad, viscosidad, puntos de fusión y ebullición, calores latentes.
9. Análisis instrumental. Parámetros instrumentales. Curvas de calibrado. Rango de linealidad. Interpolación. Métodos eléctricos. Métodos ópticos. Métodos cromatográficos. Otros métodos: análisis por absorción y difracción de Rayos X; espectrofotometría de masas.
10. Fertilizantes orgánicos y minerales. Necesidades en los distintos cultivos. Productos fitosanitarios: uso y manejo. Clasificación toxicológica. Dosis y tratamiento.
11. Caracterización y reconocimiento de: cereales de invierno y primavera-verano, de leguminosas de grano, de leguminosas forrajeras, anuales y perennes, de especies gramíneas forrajeras, y de oleaginosas industriales y de especies textiles.
12. Descripción e identificación de árboles frutales. Propagación de especies frutales: semillas, estaquillado, acodado y micropropagación, tipos y técnicas. Acodos tipos y técnicas. El injerto: técnicas de realización de injertos y portainjertos.
13. La poda. Efectos generales y normas prácticas. Podas de formación. Podas de fructificación y rejuvenecimiento. Aclareo de frutales. Técnicas de recolección de la fruta.

14. Cultivos de invernadero. Labores preparatorias. Siembras y plantación. Operaciones de cultivo. Sustratos. Fertilización.
15. Fitopatología. Agentes parasitarios y no parasitarios de las plantas cultivadas. Plagas, enfermedades y malas hierbas. Medios de lucha biológicos, mecánico-físicos, genéticos, productos químicos. Equipos de aplicación y sus regulaciones. Toxicidad de los plaguicidas.

## **C1\_ESCALA DE TÉCNICOS ESPECIALISTAS DE LABORATORIO Y TALLERES**

### **ESPECIALIDAD ELECTRÓNICA Y COMUNICACIONES**

#### **TEMARIO ACCESO LIBRE**

#### **PARTE ESPECÍFICA**

1. Conceptos y fenómenos eléctricos. Fuerza electromotriz. Intensidad de la corriente eléctrica. Resistencia eléctrica. Potencia eléctrica. Unidades de medida. Ley de Ohm. Medidas de resistencia, tensión e intensidad en corriente continua. Medidas de tensión, intensidad y frecuencia en corriente alterna.
2. Análisis de circuitos eléctricos en corriente continua y en corriente alterna. Acoplamiento de los elementos del circuito en serie, paralelo y mixto. Aplicación de leyes y teoremas en la resolución de circuitos eléctricos. Máquinas eléctricas estáticas. El transformador. Máquinas rotativas de corriente: generadores y motores.
3. Análisis de circuitos electrónicos básicos realizados con componentes discretos. Componentes utilizados: elementos pasivos y activos. Clasificación, tipología, función y características básicas. Diagnóstico y localización de averías en aplicaciones y circuitos electrónicos discretos.
4. Análisis de circuitos electrónicos para telecomunicaciones, circuitos para la transmisión vía radio, fibra óptica e infrarrojos. Dispositivos utilizados. Clasificación, función y características básicas. Diagnóstico y localización de averías en aplicaciones y circuitos electrónicos de telecomunicación.
5. Soldadura y desoldadura de componentes electrónicos de inserción y de montaje superficial. Herramientas y materiales utilizados. Clasificación, tipología y características. Procedimientos de realización.
6. Elaboración de prototipos electrónicos. Técnicas y procedimientos. Clasificación, tipología y características. Fabricación de circuitos impresos. Materiales, herramientas y equipos empleados.
7. Elementos complementarios utilizados en los equipos electrónicos. Cables, conectores, radiadores, circuitos impresos, y otros. Clasificación, función, tipología y características. Aplicaciones.
8. Medidas en electrónica. Instrumentos: multímetro, osciloscopio, generador de funciones, analizador de espectros y analizador lógico. Campos de aplicación y tipología de medidas. Procedimientos de medida.
9. Sistemas electrónicos de potencia: conceptos básicos y ámbito de actuación. Rectificadores monofásicos y trifásicos: tipología y características. Convertidores de corriente continua-corriente alterna y corriente continua-corriente continua: conceptos básicos y principio de funcionamiento.
10. Fundamentos de electrónica digital. Álgebra de Boole: variables y operaciones. Aritmética binaria. Funciones lógicas y tablas de verdad. Simplificación de funciones. Puertas lógicas: tipología, funciones y características. Familias lógicas y tecnologías digitales.

11. Análisis de circuitos electrónicos realizados con dispositivos combinacionales y secuenciales. Codificadores, decodificadores, multiplexores, demultiplexores, comparadores, biestables, contadores, registros de desplazamiento y otros. Clasificación, tipología, función y características.
12. Análisis de circuitos electrónicos realizados con microprocesadores, microcontroladores y dispositivos lógicos programables. Arquitectura de los sistemas. Dispositivos y elementos utilizados: microprocesadores y microcontroladores. Clasificación, función, tipología y características.
13. Programación de sistemas programables utilizando lenguajes de bajo nivel. Lenguaje ensamblador. Características básicas.
14. Programación de sistemas programables utilizando lenguajes de alto nivel. Características básicas. Programas compiladores y entorno de programación.
15. Diagnóstico y localización de averías en sistemas y circuitos electrónicos digitales realizadas con dispositivos programables. Tipología y características de las averías. Técnicas y procedimientos empleados.
16. Edición de esquemas electrónicos por ordenador. Programas: tipología, características y prestaciones. Parámetros de configuración de los programas. Captura, creación y edición de los elementos del diseño. Simbología electrónica normalizada. Trazado e interconexión de los elementos de los esquemas.
17. Control de compras y materiales. Especificaciones de compras. Relación con proveedores. Control de existencias. Pedidos.
18. Sistemas informáticos. Funcionamiento y prestaciones generales de los ordenadores. Unidad central de proceso: arquitectura, memorias específicas, controladores específicos. Equipos periféricos para los sistemas informáticos: clasificación y función característica.
19. Sistemas operativos: tipología y características. Funciones de los sistemas operativos. Sistemas operativos más usuales. Estructura y versiones. Instalación y configuración de un sistema operativo. Secuencia de arranque de un ordenador.
20. Mantenimiento de sistemas informáticos: características y procedimientos generales. Instalación, configuración y puesta en marcha de aplicaciones. Utilización de herramientas "software" para el diagnóstico y localización de averías. Aplicación de procedimientos para el mantenimiento preventivo de los sistemas informáticos.
21. Transmisión de datos: conceptos básicos. Técnicas de transmisión. Protocolos de comunicación: función y características. Clasificación de los protocolos estándar. Comunicaciones serie y paralelo. Organización de los mensajes: síncrona y asíncrona.
22. Redes locales y de área extensa: fundamentos, características y ámbitos de aplicación. Arquitectura y tipología de las redes locales. Normalización en las redes locales: métodos de acceso, modos y medios de transmisión: tipología y características. Conexión a redes de área extensa: conmutación de paquetes, protocolos estándar. Servicios telemáticos.
23. Configuración de sistemas telemáticos. Selección de topología, equipos y medios para las redes locales. Puesta en servicio de redes locales de ordenadores. Conexión a redes de área extensa: equipos, medios y procedimientos. Diagnóstico y localización de averías en sistemas telemáticos.

24. Sistemas de telefonía: conceptos básicos y ámbito de aplicación. La red telefónica conmutada: estructura y características. Centrales telefónicas: tipología, características y jerarquía. Sistemas de transmisión: medios de soporte utilizados, tipología y características.
25. Sistemas de sonido: conceptos básicos, tipología y características. Tipología y características de los equipos de sonido. Tratamiento analógico y digital de las señales de sonido. Sistemas de imagen: conceptos básicos, tipología y características. Sistemas de televisión: tipología y características.
26. Seguridad e Higiene en el trabajo. Orden, limpieza, color y señalización. Factores de riesgo. Medidas de prevención y protección. Protección de máquinas. Protección personal. Actuaciones en casos de accidente. Primeros auxilios.

**C2\_ESCALA DE OFICIALES DE EDICIÓN Y MEDIOS AUDIOVISUALES**  
**ESPECIALIDAD PRODUCCIÓN EDITORIAL**

**TEMARIO ACCESO LIBRE**

**PARTE ESPECÍFICA**

1. Elementos de comunicación visual. Los elementos gráficos en el plano. Análisis de formas. Técnicas de composición. Fenomenología de la imagen.
2. Diseño tipográfico. Normas de composición tipográfica. Tipografía creativa. Tiponometría. Tipología. Tipografía digital.
3. Uso de los signos y marcas. La corrección ortotipográfica. Combinación de signos y recursos. La diacrisis tipográfica.
4. El original. Normas de composición.
5. Maquetación. Compaginación. Proporciones.
6. Transformaciones de la imagen. Originales para reproducción. Tratamiento digital. Programas de tratamiento de imagen. Sistemas de pruebas. Formatos gráficos. Tratamiento de imágenes. Escaneado de documentos.
7. El color. Modulación del color: espacios cromáticos y acromáticos.
8. Programas para ensamblar textos e imágenes. Composición y diseño.
9. Estructura del libro impreso. Partes externas, preliminares y cuerpo de la obra.
10. Equipos de salida. Filmadoras. Procesadoras. Impresoras.
11. Programas y elementos de software. Programas de tratamiento de textos. Programas de gestión y administración del color. Programas de maquetación. Elaboración de PDF. Preparación de artes finales.
12. Sistemas de impresión. Tipos de tinta y papel para cada sistema. Encuadernación.
13. Elaboración de libro electrónico, software de creación.
14. Seguridad e higiene en el trabajo. Orden, limpieza y mantenimiento. Señalización. Medidas de prevención y protección. Actuación en caso de accidente laboral en la Universidad de Zaragoza.

## **C2\_ESCALA DE OFICIALES DE LABORATORIO Y TALLERES ESPECIALIDAD AGROPECUARIA**

### **TEMARIO ACCESO LIBRE**

#### **PARTE ESPECÍFICA**

1. Formas de reproducción de las plantas: la siembra, el trasplante, el estaquillado, el acodo, el injerto y la poda. Concepto de mejora vegetal: historia y objetivos.
2. Maquinaria y aperos agrícolas. Conocimientos básicos, manejo, conservación, regulación, cuidados y utilización. El taller agrícola. Herramientas, uso.
3. Fitopatología. Agentes parasitarios y no parasitarios de las plantas cultivadas. Plagas, enfermedades y malas hierbas. Medios de lucha: biológicos, mecánico-físicos, genéticos y productos químicos. Equipos de aplicación y sus regulaciones. Toxicidad de los plaguicidas.
4. Animales de experimentación: Definición, clasificación, características, uso en laboratorios de experimentación y para otros fines científicos. Parámetros biológicos de los animales de experimentación: elementos generales de fisiología y comportamiento; reproducción y cría.
5. Manipulación y mantenimiento de los animales I. Equipamiento general, habitáculos según especies. Tipos de barrera y zonas protegidas. Áreas especiales. Tipo y características de las instalaciones. Limpieza, desinfección, desinsectación y desratización.
6. Manipulación y mantenimiento de los animales II. Técnicas básicas de manejo, sujeción y manipulación. Higiene de los animales. Administración de sustancias.
7. Recepción de los animales. Alojamiento, cuarentena y transporte. Registro y métodos de identificación. Sacrificio de animales. Métodos anestésicos y eutanásicos. Eliminación de cadáveres.
8. Reconocimiento del estado de salud y enfermedad. Higiene y control de las enfermedades. Signos de estrés y signos externos de dolor y enfermedad.
9. Productos fitosanitarios. Clasificación toxicológica. Dosis y tratamiento. Equipos de protección. Normas a seguir para su manejo.
10. Operaciones analíticas básicas. Pesada. Disolución de sustancias sólidas. Disgregación de sustancias sólidas. Filtración. Centrifugado. Decantación. Calefacción. Evaporación. Secado. Incineración. Destilación y rectificación. Cristalización. Generación de gases.
11. Nutrición y alimentación: sistemas de administración de alimentos. Tipos de alimentos según su valor nutricional. Generalidades sobre elaboración de piensos. Nutrición y alimentación de las distintas especies según su condición y estado reproductivo.

Sección sindical Universidad de Zaragoza

**Sobre información sobre temarios procesos selectivos, Mesa PTGAS 25 de septiembre de 2024.**

**A2\_ESCALA DE TÉCNICOS MEDIOS DE LABORATORIO Y TALLERES. ESPECIALIDAD QUÍMICA. TEMARIO PROMOCIÓN INTERNA. PARTE ESPECÍFICA.**

Los temas:

*46. Ley 31/1995 de Prevención de riesgos laborales (modificada y actualizada por la Ley 54/2003): Delegados y delegadas de Prevención, Comités de Seguridad y Salud, Servicios de Prevención.*

*47. Nociones básicas de Salud Laboral y Prevención de Riesgos. Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales (modificada y actualizada por la Ley 54/2003): Objeto, ámbito de aplicación y definiciones. Consulta y participación de las trabajadoras y los trabajadores.*

Entendemos que son temas generales que ya se exigieron para el acceso libre y no es necesario incluirlos de nuevo, además no se piden para la A2\_ESCALA DE TÉCNICOS MEDIOS DE LABORATORIO Y TALLERES. ESPECIALIDAD ELECTRÓNICA Y COMUNICACIONES. TEMARIO PROMOCIÓN INTERNA. PARTE ESPECÍFICA.

**A2\_ESCALA DE TÉCNICOS MEDIOS DE LABORATORIO Y TALLERES. ESPECIALIDAD ELECTRÓNICA Y COMUNICACIONES . TEMARIO PROMOCIÓN INTERNA. PARTE ESPECÍFICA.**

El tema:

*47. Seguridad e Higiene en el trabajo. Orden, limpieza, color y señalización. Factores de riesgo. Medidas de prevención y protección. Protección de máquinas. Protección personal. Actuaciones en casos de accidente. Primeros auxilios.*

Entendemos que es un tema general y que se exigió en su día para el acceso libre y no es necesario incluirlo de nuevo.

**C1\_ESCALA DE TÉCNICOS ESPECIALISTAS DE EDICIÓN Y MEDIOS AUDIOVISUALES ESPECIALIDAD PRODUCCIÓN Y MEDIOS AUDIOVISUALES. TEMARIO ACCESO LIBRE. PARTE ESPECÍFICA.**

El tema:

*20. Seguridad e Higiene en el trabajo. Orden, limpieza, color y señalización. Factores de riesgo. Medidas de prevención y protección. Protección de máquinas. Protección personal. Actuaciones en casos de accidente. Primeros auxilios.*

Debería incluirse en la parte general.

**C1\_ESCALA DE TÉCNICOS ESPECIALISTAS DE EDICIÓN Y MEDIOS AUDIOVISUALES ESPECIALIDAD PRODUCCIÓN Y MEDIOS AUDIOVISUALES. TEMARIO PROMOCIÓN INTERNA. PARTE ESPECÍFICA.**

Sin comentarios.

**C1\_ESCALA DE TÉCNICOS ESPECIALISTAS DE EDICIÓN Y MEDIOS AUDIOVISUALES. ESPECIALIDAD REPROGRAFÍA Y OFFSET. TEMARIO ACCESO LIBRE. PARTE ESPECÍFICA.**

Los temas:

*17. Nociones de montaje. Confección de libros, folletos y diversos tipos de impresos.*

*19. Presupuestos. Presupuestos de libros y de folletos. Factores que intervienen.*

La confección de libros y la realización de presupuestos de libros son tareas que realizan en Producción Editorial, no en Reprografía y Offset.

Los temas:

*21. Seguridad e higiene el trabajo. Orden, limpieza y mantenimiento. Señalización. Medidas de prevención y protección. Actuación en caso de accidente laboral en la Universidad de Zaragoza.*

*22. Nociones básicas de Salud Laboral y Prevención de Riesgos. Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales: Objeto, ámbito de aplicación y definiciones. Consulta y participación de los trabajadores.*

*23. Plan de Calidad de los Servicios de la Universidad de Zaragoza.*

Son temas generales, no deberían incluirse en la parte específica.

El tema:

*24. Tramitación de Sugerencias, Quejas y Felicitaciones en la Universidad de Zaragoza.*

No se realiza tramitación alguna en los servicios de reprografía y offset, por lo que no se debería incluir en esta Escala.

**C1\_ESCALA DE TÉCNICOS ESPECIALISTAS DE EDICIÓN Y MEDIOS AUDIOVISUALES. ESPECIALIDAD REPROGRAFÍA Y OFFSET. TEMARIO PROMOCIÓN INTERNA. PARTE ESPECÍFICA.**

Los temas:

*5. Control de calidad. Aplicación de los instrumentos de control de calidad. Normas de calidad.*

*16. Plan de Calidad de los Servicios de la Universidad de Zaragoza.*

No se piden en el resto de escalas de técnicos especialistas, promoción interna, consideramos que no deben incluirse por coherencia.

Los temas:

*10. Nociones de montaje. Confección de libros, folletos y diversos tipos de impresos.*

*12. Presupuestos. Presupuestos de libros y de folletos. Factores que intervienen.*

La confección de libros y la realización de presupuestos de libros son tareas que realizan en Producción Editorial, no en Reprografía y Offset.

Los temas:

*14. Seguridad e higiene el trabajo. Orden, limpieza y mantenimiento. Señalización. Medidas de prevención y protección. Actuación en caso de accidente laboral en la Universidad de Zaragoza.*

*15. Nociones básicas de Salud Laboral y Prevención de Riesgos. Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales: Objeto, ámbito de aplicación y definiciones. Consulta y participación de los trabajadores.*

Entendemos que son temas generales y que se exigió en su día para el acceso libre y no es necesario incluirlo de nuevo.

El tema:

*17. Tramitación de Sugerencias, Quejas y Felicidades en la Universidad de Zaragoza.*

No se realiza tramitación alguna en los servicios de reprografía y offset, por lo que no se debería incluir en esta Escala.

Además es un tema general y se pudo exigir en su día para el acceso libre, sin necesidad de incluirlo de nuevo.

**C1\_ESCALA DE TÉCNICOS ESPECIALISTAS DE LABORATORIO Y TALLERES. ESPECIALIDAD AGROPECUARIA. TEMARIO ACCESO LIBRE. PARTE ESPECÍFICA.**

Sin comentarios.

**C1\_ESCALA DE TÉCNICOS ESPECIALISTAS DE LABORATORIO Y TALLERES. ESPECIALIDAD AGROPECUARIA. TEMARIO PROMOCIÓN INTERNA. PARTE ESPECÍFICA.**

Sin comentarios.

**C1\_ESCALA DE TÉCNICOS ESPECIALISTAS DE LABORATORIO Y TALLERES. ESPECIALIDAD ELECTRÓNICA Y COMUNICACIONES. TEMARIO ACCESO LIBRE. PARTE ESPECÍFICA.**

El tema:

*26.Seguridad e Higiene en el trabajo. Orden, limpieza, color y señalización. Factores de riesgo. Medidas de prevención y protección. Protección de máquinas. Protección personal. Actuaciones en casos de accidente. Primeros auxilios.*

Entendemos que debe incluirse en la parte general del temario.

**C2\_ESCALA DE OFICIALES DE EDICIÓN Y MEDIOS AUDIOVISUALES. ESPECIALIDAD PRODUCCIÓN EDITORIAL. TEMARIO ACCESO LIBRE. PARTE ESPECÍFICA.**

El tema:

*14. Seguridad e higiene en el trabajo. Orden, limpieza y mantenimiento. Señalización. Medidas de prevención y protección. Actuación en caso de accidente laboral en la Universidad de Zaragoza.*

Entendemos que debe incluirse en la parte general del temario.

**C2\_ESCALA DE OFICIALES DE LABORATORIO Y TALLERES. ESPECIALIDAD AGROPECUARIA. TEMARIO ACCESO LIBRE. PARTE ESPECÍFICA.**

Sin comentarios.