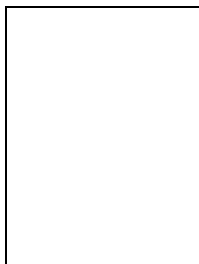


## MODIFICACIÓN DE FOTOGRAFÍA – Formulario para el PDI o PAS de la UZ



SOLICITANTE

Apellidos y Nombre: \_\_\_\_\_

NIF

|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

|  |
|--|
|  |
|--|

NIP

|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|

☐ PDI

☐ PAS

Pegue una fotografía original en formato DNI (26 x 32). No son válidas las fotocopias en color. No utilice grapas ni clips.

Fecha:

Firma del solicitante:

De acuerdo con lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que sus datos pasan a formar parte del fichero de Personal de la Universidad de Zaragoza, cuya finalidad es la gestión administrativa del personal así como su participación en los servicios universitarios. Puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación y cancelación de sus datos remitiendo un escrito al Sr. Gerente de la Universidad.

# NO DOBLAR ESTA HOJA

### INSTRUCCIONES

- El tamaño de la foto tiene que ser obligatoriamente en formato DNI (26 x 32).
- Deben cumplimentar este formulario todos los profesores y personal de administración y servicios de la Universidad que deseen cambiar la foto que tiene el sistema.
- Es obligatorio rellenar los siguientes campos:
  - Nombre y Apellidos
  - NIF
  - NIP
  - Firma
- Este formulario puede ser depositado en la Secretaría del Centro o directamente en los Servicios de PAS y Nóminas o PDI.