Vicerrectorado
de
Estudiantes

SOLICITUD DE AYUDA

DATOS DEL SOLICITANTE

Nombre: _____ DNI/NIF: _____
Cargo: _____
Asociación/Colectivo/Delegación: _____
Centro: _____
Dirección: _____ Ciudad: _____
Teléfonos: _____ Fax: _____

Cuenta Corriente (20 dígitos):

DATOS DE LA AYUDA SOLICITADA

Motivos: _____
Asistentes: _____
Lugar: _____
Fecha: _____
Importes por conceptos: _____ _____ €
_____ _____ €
_____ _____ €
_____ _____ €
_____ _____ €
Total ayuda solicitada: _____ €
Otras ayudas solicitadas: _____
_____
_____
Fecha de solicitud: _____
Fdo.:

El solicitante

VºBº Vicerrector de Estudiantes

Cantidad

€

DOCUMENTACIÓN A ADJUNTAR:

A. Con la solicitud:

1. Proyecto de la actividad (en su caso)
2. Documentación justificativa de la convocatoria (en su caso)
3. Conformidad del Centro con la actividad
4. Compromiso económico del Centro. Declaración de la aportación económica del Centro
5. Conformidad de la Delegación de Alumnos con la actividad.

B. Tras la realización de la actividad (si se concede la ayuda):

1. Facturas y comprobantes de los gastos realizados
2. Memoria de las actividades realizadas
3. Certificación de asistencia a Congresos, Sectoriales...
4. Ejemplar de su publicidad, en su caso.

El logotipo de la Universidad de Zaragoza deberá estar incluido en la publicidad de todos los actos que se subvencionen.