



FORMULARIO  **universtage**
prácticas internacionales

A través de este formulario se solicitan prácticas internacionales a través del Programa “Universtage” de UNIVERSA, estableciéndose un orden de preferencia entre los diferentes tipos de plazas a los que se quiere optar. Asimismo se hacen constar los cursos computables pertenecientes al Plan de Formación para el Empleo del Instituto Aragonés de Empleo.

Para que esta solicitud sea válida hay que entregar toda la documentación que se detalla en la página web y realizar también la inscripción online en UNIVERSA, entrando en <http://www.unizar.es/universa/inscripcion-online/>, en donde hay que anotar todos los títulos universitarios oficiales que se posean (incluyendo Másteres Universitarios pero no Estudios Propios de una Universidad; en las nuevas titulaciones, si se tienen el Grado y el subsiguiente Máster, anotar ambos)

Nombre y apellidos: NIF:

Títulos universitarios (incluyendo Másteres Universitarios pero no Estudios Propios; si se tienen el Grado y el subsiguiente Máster, anotar ambos):

- Titulación 1:
- Titulación 2:

PLAZAS SOLICITADAS EN EMPRESAS/INSTITUCIONES DE ENTRE LAS OFERTADAS POR UNIVERSA EN WEB:

Se pueden anotar hasta cinco de estas plazas, indicando el orden de preferencia. Es **muy importante**:

- No anotar una plaza en la lista de preferencias si no se está dispuesto a realizar esa práctica. Si esto ocurre se penalizará la continuidad del titulado dentro del Programa “Universtage”.
- No anotar una plaza en la que sea obligatorio un idioma si no se presenta un certificado de ese idioma.
- Tener en cuenta que si no se rellenan las cinco plazas preferentes se entiende que sólo se está interesado en las plazas que se han anotado.
- Anotar la estructura de las referencias de las plazas solicitadas, exactamente como aparecen en la web, en los espacios reservados para ello en la siguiente tabla.

		Número	País
1ª preferencia	INT161		
2ª preferencia	INT161		
3ª preferencia	INT161		
4ª preferencia	INT161		
5ª preferencia	INT161		

PLAZAS SOLICITADAS EN REPRESENTACIONES DE ESPAÑA EN EL EXTRANJERO (CONSULADOS Y EMBAJADAS):

1. Estas plazas son ofertadas por el MAEC, y siguen un procedimiento específico que se detalla en el apartado “Convocatoria” de la web.
2. Estas plazas no se publican en la web. Una vez publicado el Ranking UNIVERSA informará a los candidatos preseleccionados sobre las plazas para las que pueden ser propuestos al MAEC, que posteriormente emite una resolución definitiva.
3. De las siguientes opciones sobre idiomas y destinos, marcar las preferencias, teniendo en cuenta lo siguiente:
 - Las plazas en Representaciones de España en el Extranjero se dirigen a candidatos con perfiles administrativos, jurídicos, informáticos, culturales, y del ámbito de la comunicación.
 - Se pueden marcar varias preferencias.
 - No marcar un idioma si no se presenta un certificado de ese idioma.
 - UNIVERSA intentará atender estas preferencias, siempre que sea posible.

IDIOMAS: Español Inglés Francés Alemán Italiano Portugués Otros:

DESTINOS: Europa EEUU/Canadá Resto de América Asia África Oceanía

PLAZAS SOLICITADAS POR AUTOCANDIDATURA:

Indicar si se ha solicitado una plaza por autocandidatura, habiéndose entregado en UNIVERSA la "carta de aceptación" correspondiente:

Sí
No

PREFERENCIAS:

Si se han solicitado plazas de diferentes tipos, es obligatorio indicar la preferencia entre dichos tipos, anotando de 1 (la mayor preferencia) a 3 (la menor preferencia). Si con lo anotado no quedan claras las preferencias, éstas se entenderán en el orden en que aparecen los tres tipos de plazas:

- Plazas solicitadas en empresas/instituciones de entre las ofertadas por UNIVERSA en Web 1 2 3
- Plazas solicitadas en Representaciones de España en el Extranjero (Consulados y Embajadas) 1 2 3
- Plazas solicitadas por Autocandidatura (sólo si se ha entregado la "carta de aceptación") 1 2 3

CURSOS REALIZADOS:

Hay que anotar exclusivamente los cursos del Instituto Aragonés de Empleo pertenecientes al Plan de Formación para el Empleo terminados entre las fechas 01/11/14 y 31/10/15, y que tengan una duración mínima de 20 horas. Es **muy importante**:

- Tener en cuenta que hay que acumular un mínimo de 40 horas de estos cursos.
- Entregar fotocopia (y presentar original para su comprobación) de los diplomas oficiales de los cursos no realizados a través de UNIVERSA. Sólo se admitirá un certificado provisional (fotocopia y original para su comprobación) emitido por el Centro que haya gestionado un curso si la fecha de finalización de ese curso es posterior a 31/07/15, y en ese caso dicho certificado deberá recoger la siguiente información: el curso pertenece al Plan de Formación para el Empleo del INAEM, su número de expediente, el título del curso, su duración y sus fechas de realización.
- Anotar todos los datos que se piden.

Título del Curso: Horas de duración:.....

Fecha Comienzo: Fecha Fin: Nº Expediente:

Gestionado por UNIVERSA: Sí No

Título del Curso: Horas de duración:.....

Fecha Comienzo: Fecha Fin: Nº Expediente:

Gestionado por UNIVERSA: Sí No

Título del Curso: Horas de duración:.....

Fecha Comienzo: Fecha Fin: Nº Expediente:

Gestionado por UNIVERSA: Sí No

Título del Curso: Horas de duración:.....

Fecha Comienzo: Fecha Fin: Nº Expediente:

Gestionado por UNIVERSA: Sí No

Autorizo a UNIVERSA a publicar mi valoración en su página web

Zaragoza, a de

de 2015

Fdo: