



<input type="checkbox"/> QUEJA
<input type="checkbox"/> SUGERENCIA

### IMPRESO DE SUGERENCIAS / QUEJAS

#### 1. Lugar, día y hora

.....

#### 2. Datos del interesado

Nombre.....

Apellidos.....

DNI-Pasaporte.....

Domicilio.....

Provincia..... Teléfono.....

Móvil..... email.....

#### 3. Relación con la Universidad

Estudiante Curso.....Centro.....

Personal docente e investigador Centro.....

Personal de administración y servicios Centro.....

Proveedor  Visitante

Otra Cuál.....

#### 4. Queja o sugerencia

Dependencia objeto de la queja o sugerencia.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

#### 6. Modo de envío.

El responsable de la unidad afectada remitirá en el plazo de 20 días la contestación a su queja o sugerencia mediante:

Por correo postal  Por e-mail

<p>En.....a.....de.....de 20.....</p> <p>Unidad.....</p> <p>Sello</p> <p>Fdo:</p>
---

<p>En.....a.....de.....de 20.....</p> <p>Firma del interesado</p>
---

## SUGERENCIAS, QUEJAS . UNIZAR

**Importante:** Las quejas formuladas no tendrán en ningún caso la calificación de recursos administrativos, no paralizarán los plazos establecidos en la norma vigente para interponerlos.

Éste **NO ES UN SERVICIO PARA PRESENTAR RECURSOS ADMINISTRATIVOS**, su uso no sustituye o condiciona el ejercicio de otras acciones o derechos que la normativa reguladora establezca en cada procedimiento.

Éste **NO ES UN SERVICIO PARA PRESENTAR QUEJAS O CONSULTAS AL DEFENSOR DEL UNIVERSITARIO**.

**La sugerencia/queja podrá ser formulada por personas físicas y jurídicas, individuales o colectivos. Se presentarán telemáticamente o por escrito.**

**Buzón sede electrónica**

<http://sede.unizar.es>

## IMPRESO. INSTRUCCIONES

Puede descargar el impreso en la siguiente dirección

<http://www.unizar.es/sugerencias-y-quejas>

Podrá ser presentado en cualquiera de las unidades administrativas/servicios de la Universidad de Zaragoza (Conserjerías, Secretarías de Centros, Centro de Información Universitaria)

La Unidad/servicio competente dispondrá de 20 días para analizarla y responder al interesado/a. Este plazo podrá ser acortado por las unidades.

La unidad enviará una copia al Centro de Información Universitario.

Centro de Información Universitaria

CAMPUS SAN FRANCISCO C/ Pedro Cerbuna, 12. 50009 Zaragoza

976 761 001

[ciu@unizar.es](mailto:ciu@unizar.es)