

**PLAN ESTRATÉGICO**

**DE LA**

**ESCUELA UNIVERSITARIA DE**  
**ESTUDIOS EMPRESARIALES DE**  
**ZARAGOZA.**

**CAMPUS “RÍO EBRO”**

## **ÍNDICE**

<b>1. Introducción</b>	<b>3</b>
<b>2. Análisis DAFO</b>	<b>6</b>
<b>3. Objetivos, Estrategias y Líneas de Acción</b>	<b>12</b>
<b>4. Programación de las líneas de acción por objetivos.</b>	<b>20</b>
<b>Objetivo 1: La mejora de la actividad docente e investigadora y el impulso de la oferta académica.</b>	<b>20</b>
<b>Objetivo 2: La integración en el Espacio Europeo de Educación Superior.</b>	<b>25</b>
<b>Objetivo 3: La mejora de la comunicación y las relaciones internas.</b>	<b>28</b>
<b>Objetivo 4: La potenciación de la proyección externa del Centro y la revitalización de la imagen corporativa.</b>	<b>32</b>
<b>Objetivo 5: La adecuación y mejora de las infraestructuras y servicios para el óptimo desarrollo de la docencia y la investigación.</b>	<b>35</b>
<b>5. Listado (por orden alfabético) de las personas que han participado en la elaboración del Plan Estratégico.</b>	<b>38</b>

## **1. INTRODUCCIÓN**

Al abrigo de la iniciativa general de planificación de la Universidad impulsada por su Rector ("Bases de Diseño de un Plan Estratégico para la Universidad de Zaragoza"), presentada en el año 2000, y con su misma metodología, el plan estratégico que se presenta surge de la necesidad y voluntad de establecer las pautas en que debe moverse la Escuela Universitaria de Estudios Empresariales en los próximos años.

La Escuela de Empresariales se ubica en el Campus Río Ebro, a una considerable distancia del Campus de San Francisco y del Campus de Paraninfo, donde se encuentra la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales. Comparte campus con el Centro Politécnico Superior -CPS- y con la Escuela Universitaria de Ingeniería Técnica Industrial -EUITI-.

Esta distancia física entre la Escuela de Empresariales y la Facultad de CC. EE y EE., así como de las sedes departamentales y los grupos de profesores a ellas adscritas, es un elemento objetivo de especial importancia que sin duda condiciona el desarrollo del Centro y de su capital humano.

Un hecho a destacar es la convivencia con una serie de centros no universitarios con los que se comparte la urbanización, los viales y los aparcamientos. La mayoría de estos centros están dedicados al desarrollo y transferencia de conocimientos y entre ellos destacan el Instituto Tecnológico de Aragón (ITA), el Laboratorio de Investigación en Técnicas de la Combustión (LITEC), el Instituto de Carboquímica y el Centro Europeo de Empresas e Innovación de Aragón (CEEI Aragón) que está centrado en impulsar la creación de empresas. Con ellos coincidimos en campos de investigación e interés y en las actitudes de apertura a la sociedad.

Debe tenerse también en cuenta que el Campus Río Ebro, es el único sitio de la ciudad de Zaragoza en que nuestra Universidad tiene terrenos en

propiedad para poder desarrollar nuevas actuaciones. En ese sentido se ha previsto un plan de urbanización del conjunto y el desarrollo inmediato de edificios para albergar tanto a los institutos universitarios de investigación de la Universidad, así como otros centros.

Todos estos hechos objetivos han entrado en la elaboración del plan estratégico de la Escuela Universitaria de Estudios Empresariales, que ha sido coordinado por la dirección del Centro. Como es lógico se trata de un plan abierto al que podrán incorporarse los cambios necesarios, a medida que las circunstancias en las que se desenvuelva el Centro lo requieran.

Para llevarlo adelante se pensó en la creación de un grupo de trabajo que debería estar abierto a representantes de organizaciones empresariales y colegiales, y cuya composición y resultados puede verse en el apéndice y en lo que sigue. Las recomendaciones realizadas desde esta comisión se han confrontado con las propuestas de acción recogidas en el Plan estratégico de la Universidad (págs. 43-79), buscando la integración en las mismas, sin olvidar la especificidad correspondiente a las circunstancias de la Escuela. Se daba así respuesta a la invitación formulada en el documento de Plan Estratégico de la Universidad: "Este documento debe servir de base para que Departamentos, Centros, Campus y Servicios de nuestra Universidad establezcan, a su nivel, sus líneas de gobierno en conformidad con las que se recogen aquí".

Este documento contiene las líneas maestras de lo que entendemos debe constituir el quehacer de dirección de los próximos años. En él se han incorporado básicamente todas las conclusiones a las que han llegado los participantes en su elaboración (ver listado al final del documento), en forma de objetivos, estrategias y líneas de acción.

El trabajo por ellos desarrollado ha consistido en efectuar un análisis de las debilidades, amenazas, fortalezas y oportunidades (análisis DAFO) que en el momento presente debe afrontar la Escuela de Empresariales. Partiendo de

ellos, se han definido unos objetivos coherentes con la función del Centro y dirigidos a resolver asuntos y problemas estratégicos identificados a través del análisis DAFO para, a continuación, definir las líneas de acción para cada estrategia, proponiendo responsables de su ejecución, fecha prevista de implantación, duración de la acción, recursos necesarios para llevarla adelante e indicadores para realizar su seguimiento y alcanzar el objetivo deseado.

Como así establece el "Plan Estratégico de la Universidad de Zaragoza 2000-2005", habrá que revisar periódicamente si los objetivos trazados siguen estando vigentes, que las estrategias son las correctas y que las acciones son posibles y ajustadas en tiempo y esfuerzo económico a las posibilidades de nuestro Centro.

Que lo que en este documento se plantea deje de ser una mera ilusión o desideratum, dependerá del grado de compromiso que toda la comunidad universitaria de nuestro Centro (Estudiantes, PDI y PAS) esté dispuesta a asumir en los próximos años. Es por ello que, conociendo su capacidad y voluntad de esfuerzo y trabajo en estos años pasados, tenemos plena confianza en que estos objetivos podrán hacerse realidad.

## **2. ANÁLISIS D.A.F.O.**

El análisis DAFO es una técnica de valoración y diagnóstico que se apoya en la detección de:

- Condicionantes internos, que explican fortalezas y debilidades.
- Condicionantes del entorno, que explican amenazas y oportunidades

Se trata de un proceso de autorreflexión sobre la situación real en la que se encuentra el Centro debiéndose efectuar este análisis siempre con carácter previo a la definición de los objetivos estratégicos de la Escuela. El objetivo es llegar a una visión sintética de las variables que intervienen en los diagnósticos a partir de una matriz que combina los factores incontrolables del exterior –oportunidades y amenazas- con los puntos fuertes (fortalezas) y débiles (debilidades) del Centro.

La combinatoria posible es de cuatro tipos:

- Oportunidades generadas por el entorno exterior que pueden ser aprovechadas por las fortalezas internas; estrategia ofensiva.
- Amenazas del exterior contrarrestables por las fortalezas interiores; estrategia defensiva.
- Oportunidades del exterior que pueden aprovecharse si se superan las debilidades del interior; estrategia de reorientación.
- Amenazas del exterior que no podrán contrarrestarse si no se superan las debilidades; estrategia de supervivencia

Para el seguimiento de esta metodología (Debilidades- Amenazas- Fortalezas y Oportunidades), y tras establecer en una sesión de tormenta de ideas los aspectos a asociar en cada uno de esos apartados, se listan a continuación, renunciando a una cuantificación del orden de importancia de las diferentes cuestiones enunciadas, entendiendo que establecer una jerarquización cuantitativa podría resultar difícil y poco útil al estar todas ellas fuertemente relacionadas.

Con este documento, el equipo de Dirección recoge aquellos elementos que han podido ser detectados tras efectuar las correspondientes consultas documentales, personales y, en su caso, también visuales sobre las condiciones de personal, infraestructuras, de dotación de medios técnicos, etc., que influyen directamente en el señalamiento de una debilidad, una amenaza, una fortaleza o una oportunidad.

## **2.1 FORTALEZAS**

**1.** Calidad del capital humano: alta cualificación y motivación del profesorado para la docencia.

**2.** Capacidad investigadora, fundamentalmente individual, y posibilidad de sinergias en un entorno pluridisciplinar.

**3.** Buena parte del profesorado está en dedicación exclusiva y todo el personal de administración y servicios está a jornada completa, lo que permite una tasa de permanencia muy alta.

**4.** Referente en el tejido empresarial y social.

**5.** Combinación en la oferta académica de tradición y modernidad.

**6.** Amplia oferta de especialidades en los estudios adecuadas a las demandas sociales.

**7.** Se ofrecen las enseñanzas en modalidad virtual

**8.** Alta demanda de los servicios del Centro por el elevado volumen de profesores y alumnos existentes en el Campus Río Ebro.

**9.** Buena infraestructura audiovisual e informática para las tareas docentes.

**10.** Existencia de fondos bibliográficos y documentales de gran valor.

**11.** Disponibilidad de espacios en el Campus, con un amplio potencial de crecimiento.

**12.** Alto grado de participación en programas internacionales de intercambio de estudiantes

**13.** Oferta cultural creciente propiciada por la existencia de recursos humanos e infraestructuras.

**14.** Localización: La Escuela se encuentra ubicada en el campus Río Ebro junto a centros e institutos de investigación de fuerte dinamismo, proporcionándole además de una gran concentración de estudiantes, una diversidad con la que los alumnos del Centro tienen ocasión de interactuar, lo que contribuye sin duda a una formación universitaria integral.

## **2.2 DEBILIDADES**

- 1.** Percepción por los estudiantes de nuevo ingreso de una baja expectativa profesional.
- 2.** Método docente poco participativo de cara al estudiante. La inercia del profesorado y de los estudiantes dificulta los cambios en el método docente.
- 3.** Escasez de incentivos para la introducción de nuevos medios en la docencia.
- 4.** Falta de personal técnico especializado de apoyo a las tareas de la docencia y la investigación.
- 5.** Insuficiente oferta de Estudios Propios.
- 6.** Escasa interacción con otros organismos existentes en el Campus.
- 7.** Deficiente coordinación entre Departamentos y Centro para la adopción de iniciativas.
- 8.** Infraestructuras diseñadas para centros y no para Campus, lo que condiciona una mayor integración de los edificios en el Campus.
- 9.** Ausencia de cultura de colaboración en servicios entre distintas unidades (centros, departamentos, institutos...).
- 10.** Escasa vida estudiantil extraacadémica. Faltan asociaciones de todo tipo y más participación estudiantil que haría más atractiva la Escuela.
- 11.** Percepción de debilidad político-académica del Centro en el seno de la Universidad de Zaragoza.
- 12.** Disminución importante de la nota de corte para el acceso al Centro.
- 13.** Existencia de estructuras de coordinación no estables entre los diversos Departamento (secciones) y el Equipo de Dirección.
- 14.** Ausencia de mecanismos, estables y/o definidos, de transmisión de la información entre los Departamentos (secciones) entre sí, y entre éstos y el Equipo de Dirección.
- 15.** Precaria situación, debido a la escasa proyección futura, de los profesores no permanentes.
- 16.** Escasa conexión con los colectivos empresariales y sociales.
- 17.** Insuficiente transmisión a la sociedad de los valores aportados y de las acciones desarrolladas en el Centro.

### **2.3 OPORTUNIDADES**

**1.** La previsible disminución del número de estudiantes permite una ratio estudiante/profesor mucho más óptima y la introducción de nuevas metodologías en la enseñanza y la adaptación a un modelo educativo más diversificado.

**2.** La optatividad de los planes de estudio renovados permite orientar la oferta de asignaturas optativas para definir itinerarios o especialidades que tengan una demanda constatable en el mercado de trabajo.

**3.** La flexibilidad que tienen los Estudios Propios permitiría añadir contenidos de formación complementarios o de conjunto a los que se imparten en la titulación oficial.

**4.** La puesta en marcha de dobles titulaciones tanto en el ámbito nacional como en el internacional.

**5.** La existencia de Internet para facilitar el tránsito de la información y el apoyo a la docencia y la investigación.

**6.** La enseñanza a distancia con el uso del Anillo Digital en la enseñanza no presencial como factor de atracción de estudiantes.

**7.** La actualización del mapa de titulaciones como consecuencia de la puesta en marcha del Espacio Europeo de Educación Superior. En este contexto, cabe también la mejora en la cualificación profesional del profesorado.

**8.** El desarrollo en la universidad de una política de financiación por objetivos que estimula la calidad.

**9.** Interés de la DGA y demanda social por los estudios tecnológicos y empresariales

**10.** Perspectivas de crecimiento del Campus en el ámbito económico-empresarial.

**11.** Existencia de programas y proyectos de gran relevancia de instituciones ajenas a la Universidad y en los que se puede participar y colaborar.

**12.** Imagen de Campus joven, moderno, dinámico.

<b>2.4 AMENAZAS</b>
<b>1.</b> Reducción de la demanda vinculada al descenso demográfico y a la duplicación de ofertas oficiales.
<b>2.</b> Creación de centros de estudios privados universitarios con oferta académica en títulos afines a los de la Escuela.
<b>3.</b> Desarrollo del mapa de titulaciones como consecuencia de la puesta en marcha del Espacio Europeo de Educación Superior.
<b>4.</b> Cambio en la estructura de Centros asociado al Espacio Europeo de Educación Superior.
<b>5.</b> Insuficiente nivel formativo del alumno procedente de bachiller y de formación profesional con calificaciones de acceso cada vez más bajas, con el consiguiente incremento del fracaso escolar.
<b>6.</b> Fuerte competencia por parte de otras titulaciones ofertadas por la Facultad y por otros centros superiores (Universidades privadas, enseñanzas a distancia, etc. ...).
<b>7.</b> Escasa política de motivación y promoción del personal.
<b>8.</b> Centralización excesiva de los servicios universitarios.
<b>9.</b> Financiación escasa.

### **3. OBJETIVOS, ESTRATEGIAS Y LÍNEAS DE ACCIÓN.**

Sobre la base del análisis DAFO es posible señalar unos objetivos estratégicos a los que debe responder la actuación de la Escuela si quiere corregir sus debilidades, aprovechar sus oportunidades y fortalezas y afrontar sus amenazas exitosamente.

El horizonte temporal que se plantea para su desarrollo se corresponde con el período 2006-2009.

Partiendo de su exitosa tradición y tomando como punto de partida su imbricación en las demandas educativas y sociales presentes, la Escuela Universitaria de Estudios de Empresariales de Zaragoza ha formulado sus retos estratégicos en torno a cinco objetivos fundamentales:

#### **Objetivo 1:**

**La mejora de la actividad docente e investigadora y el impulso de la oferta académica.**

#### **Objetivo 2:**

**La integración en el Espacio Europeo de Educación Superior.**

#### **Objetivo 3:**

**La mejora de la comunicación y las relaciones internas.**

#### **Objetivo 4:**

**La potenciación de la proyección externa del Centro y la revitalización de la imagen corporativa.**

#### **Objetivo 5:**

**La adecuación y mejora de las infraestructuras y servicios para el óptimo desarrollo de la docencia y la investigación.**

A partir de la definición de objetivos, las estrategias que se abordan en el apartado siguiente indicarán como alcanzarlos y se concretarán en acciones que se especificarán en los cuadros finales del plan estratégico con indicadores de cumplimiento.

## **1. La mejora de la actividad docente e investigadora y el impulso de la oferta académica.**

### **1.1. Consolidar la oferta académica de primer ciclo y ampliar la oferta académica de Estudios Propios y Dobles Titulaciones.**

- 1.1.1. Implantación completa del primer ciclo del Plan de Estudios de 2003.
- 1.1.2. Implantación Completa de la Docencia Virtual en el Plan de estudios de 2003.
- 1.1.3. Seminarios de apoyo formativo.
- 1.1.4. Establecer la figura de coordinador pedagógico de curso.
- 1.1.5. Determinación de las carencias formativas de los alumnos al acceder a la Universidad y propuesta de programa básico de formación (curso cero).
- 1.1.6. Oferta de cursos de técnicas de estudio adaptadas al Espacio Europeo de Educación Superior.
- 1.1.7. Promover e implantar Estudios Propios con orientación profesional.
- 1.1.8. Estudiar la viabilidad de Dobles Titulaciones con otras Universidades.
- 1.1.9. Promover e implantar enseñanzas de formación continua no presencial, presencial y semipresencial.
- 1.1.10. Formación de adultos.
- 1.1.11. Impulsar la colaboración docente con otros centros.
- 1.1.12. Incrementar las prácticas internas y externas.
- 1.1.13. Potenciar las Actividades y Trabajos Académicamente dirigidos.
- 1.1.14. Oferta de cursos de técnicas de empleo.

### **1.2. Impulsar la actualización pedagógica del profesorado y el uso de nuevos recursos didácticos.**

- 1.2.1. Incentivar los sistemas de evaluación continua.
- 1.2.2. Organización de cursos y seminarios de renovación pedagógica y utilización de nuevas tecnologías.
- 1.2.3. Reforzamiento de la línea Plan-tutor de la Escuela.
- 1.2.4. Análisis y prevención del fracaso académico. Establecimiento de medidas.
- 1.2.5. Docencia en otras lenguas comunitarias.

### **1.3. Puesta al día de la Plantilla docente.**

- 1.3.1. Incorporación de nuevos profesores. Adaptación a la Plantilla Teórica.
- 1.3.2. Fomentar el intercambio del profesorado con otras universidades.
- 1.3.3. Facilitar las condiciones para la suplencia de los profesores.
- 1.3.4. Reconocimiento normativo adecuado de la figura de los Profesores Titulares de Escuela Universitaria.

### **1.4. Incrementar la corresponsabilidad del alumno en su formación.**

- 1.4.1. Fomentar la participación activa del alumno en la gestión del Centro.
- 1.4.2. Incentivar la participación de los alumnos en actividades específicas de formación.

- 1.4.3. Incrementar el intercambio de estudiantes con otras universidades nacionales y extranjeras, especialmente los programas Séneca y Sócrates-Erasmus.
- 1.4.4. Realización de encuestas a los estudiantes para detectar sus necesidades.

**1.5. Apoyar y facilitar la labor docente.**

- 1.5.1. Promover el desarrollo de aplicaciones informáticas que faciliten la gestión administrativa del profesorado.
- 1.5.2. Adecuar los recursos administrativos de apoyo al profesorado a las nuevas necesidades de la docencia.

**1.6. Apoyar y facilitar la labor investigadora.**

- 1.6.1. Fomentar la formación del PDI.
- 1.6.2. Promover la difusión externa de la actividad investigadora: información en página web e información de la actividad investigadora de los departamentos.
- 1.6.3. Actualizar y mejorar las instalaciones y recursos destinados al desarrollo de la investigación con la creación de aulas de trabajo polivalentes.

## **2. La Integración en el Espacio Europeo de Educación Superior**

### **2.1. Armonizar la oferta académica del Centro de acuerdo con el proceso de convergencia europea de educación superior.**

- 2.1.1. Seguimiento permanente de las novedades normativas
- 2.1.2. Implantación de las novedades con arreglo a los plazos previstos.
- 2.1.3. Solicitar a la ANECA un proyecto piloto para la titulación.
- 2.1.4. Asistencia a las reuniones del EEES

### **2.2. Adaptación de las infraestructuras de la Escuela a las exigencias del sistema ECTS.**

- 2.2.1. Creación de nuevos espacios de estudio para los estudiantes.
- 2.2.2. Informatización de todos los espacios docentes.
- 2.2.3. Adquisición de Bases de Datos con accesos suficientes para profesores y alumnos.
- 2.2.4. Dotación de espacios docentes para la implantación de actividades con traducción simultánea.
- 2.2.5. Dotación de un espacio docente para video-conferencias.

### **2.3. Preparar al profesorado para la nueva metodología docente.**

- 2.3.1. Realización de jornadas sobre metodología docente.
- 2.3.2. Seminarios de programación de las materias de acuerdo con la nueva metodología docente.
- 2.3.3. Charlas de información sobre el EEES dirigidas a profesores y alumnos.

### **2.4. Apoyar acciones tendentes a la elaboración por el profesorado de materiales docentes adaptados a la nueva metodología docente.**

- 2.4.1. Asignación en POD de grupos docentes que utilice nuevas metodologías.
- 2.4.2. Cursos de reciclaje para el personal de Administración y Servicios adscritos al centro de apoyo a la docencia.

### **2.5. Conseguir personal de apoyo para afrontar el proceso de convergencia**

- 2.5.1. Incorporación (vía campus) del personal informático necesario para cubrir las necesidades docentes y de investigación en horario de mañana y tarde.
- 2.5.2. Incorporación (vía campus) del personal para atender equipos audiovisuales.

### **3. La mejora de la comunicación y las relaciones internas.**

#### **3.1. Mejorar la comunicación interna de la Escuela**

- 3.1.1. Remisión a toda la comunidad del centro de una edición periódica virtual de todas las comunicaciones emanadas desde los órganos de gestión y decisión del Centro.
- 3.1.2. Información y orientación para los alumnos de prácticas en Empresas
- 3.1.3. Reuniones informativas acerca de la oferta educativa del centro.
- 3.1.4. Organizar jornadas de acogida y bienvenida para mejorar la información facilitada a los alumnos.
- 3.1.5. Web interactiva.
- 3.1.6. Impulsar el trabajo de la Delegación de Estudiantes y del Consejo de Estudiantes.
- 3.1.7. Intensificar la información facilitada a los alumnos sobre salidas profesionales.

#### **3.2. Mejorar las relaciones internas de la Escuela**

- 3.2.1. Fomentar la interrelación entre los diferentes sectores que conviven en el centro.
- 3.2.2. Fomentar las relaciones entre la representación estudiantil y los órganos en los que participan.
- 3.2.3. Fomentar de las relaciones entre la representación del PAS y los órganos en los que participan.
- 3.2.4. Fomentar de las relaciones entre la representación del PDI y los órganos en los que participan.
- 3.2.5. Potenciación de los espacios comunes.
- 3.2.6. Potenciación de espacios para actividades lúdico-festivas.

#### **3.3. Mejora de la Gestión del Centro.**

- 3.3.1. Publicidad de los acuerdos de la Junta de Centro.
- 3.3.2. Conocer el grado de satisfacción de los usuarios respecto del funcionamiento de los servicios administrativos del Centro.
- 3.3.3. Coordinación entre Departamentos y/o áreas y Equipo de Dirección del Centro.
- 3.3.4. Potenciación de las Comisiones Delegadas de Junta que afectan a servicios del Centro.
- 3.3.5. Creación de canales de comunicación para la mejora continua.
- 3.3.6. Simplificación de los procesos de toma de decisiones.
- 3.3.7. Conciliación de la vida familiar y laboral en los horarios.

#### **3.4. Potenciar las tecnologías de la comunicación interna.**

- 3.4.1. Promover el tablero electrónico.
- 3.4.2. Implantación de instrumentos de trabajo en red.
- 3.4.3. Formación de personal en el manejo de páginas web.
- 3.4.4. Perfeccionamiento y ampliación de los contenidos sobre servicios administrativos incluidos en la página web del Centro.
- 3.4.5. Incentivar el uso y potenciar la mejora de los puntos informáticos de libre acceso para estudiantes en espacios comunes.

3.4.6. Conexión inalámbrica del Centro.

3.4.7. Introducción de parámetros ecológicos en el uso de material no inventariable

## **4. La potenciación de la proyección externa del Centro y el impulso de una imagen corporativa.**

### **4.1. Potenciar la comunicación externa de la Escuela**

- 4.1.1. Web interactiva y atractiva.
- 4.1.2. Incorporar las nuevas tecnologías de la comunicación y en especial, la mensajería vía telefonía móvil.
- 4.1.3. Asignación de personal de apoyo al mantenimiento y gestión de la página web del Centro.
- 4.1.4. Incrementar la información facilitada a los alumnos de Bachillerato tanto en sus centros como en la Escuela.
- 4.1.5. Incrementar la presencia del Centro en los medios de comunicación.
- 4.1.6. Difundir el logotipo del Centro.
- 4.1.7. Participar en las actividades de promoción del Centro (Ferias de Empleo, etc.).
- 4.1.8. Generar vínculos con egresados que permitan conocer la situación del mercado laboral.
- 4.1.9. Acondicionamiento de espacios para exposiciones, paneles, etc.

### **4.2. Potenciar las relaciones externas de la Escuela.**

- 4.2.1. Proponer proyectos para el conocimiento de la realidad laboral de los titulados en la EUEE.
- 4.2.2. Difundir los estudios ofertados desde el centro, los servicios a los alumnos, etc. ...
- 4.2.3. Posibilitar el acceso de otros centros del Campus Río Ebro a las instalaciones de la Escuela.
- 4.2.4. Ofrecer las instalaciones de la Escuela para usos formativos, culturales y lúdicos.
- 4.2.5. Intensificar la colaboración con UNIVERSA y otras entidades afines.
- 4.2.6. Estimular la realización de Prácticas en Empresas
- 4.2.7. Relanzamiento de la Bolsa Virtual de Empleo. Contactos con empresas
- 4.2.8. Realizar Convenios de colaboración con Colegios Profesionales.
- 4.2.9. Realizar Convenios de colaboración con empresas.
- 4.2.10. Vincular a los alumnos después de terminar la carrera.
- 4.2.11. Elaboración de un programa de actividades culturales desarrolladas en el Centro.
- 4.2.12. Impulsar el trabajo de la Asociación de Antiguos Alumnos.

### **4.3. Facilitar una formación integral.**

- 4.3.1. Adquisición de conocimientos mediante la apertura a la sociedad: cursos, asistencias a actividades, etc.
- 4.3.2. Colaboración con iniciativas ciudadanas emergentes, ONGs y Asociaciones sin ánimo de lucro.
- 4.3.3. Potenciar el establecimiento de foros de debate y encuentros Universidad/Sociedad.

## **5. La adecuación y mejora de las infraestructuras y servicios para el óptimo desarrollo de la docencia y la investigación.**

### **5.1. Elaboración de un documento de necesidades del Centro.**

- 5.1.1. Planificar las necesidades del Centro en materia de infraestructuras que completen los actuales equipamientos.
- 5.1.2. Potenciación del servicio de Reprografía del Centro.
- 5.1.3. Potenciación de las nuevas tecnologías de la comunicación y la información.
- 5.1.4. Potenciación del Servicio de Actividades Deportivas (SAD) en el Centro.

### **5.2. Facilitar a los usuarios información específica sobre fondos y posibilidades de la Biblioteca.**

- 5.2.1. Publicidad en red con información continua de actividades en página web, listas de correo, etc.
- 5.2.2. Potenciar la Biblioteca como centro de recursos de aprendizaje e investigación (CRAI).

### **5.3. Mejorar los recursos nuevas tecnologías de la comunicación y de la información del Centro.**

- 5.3.1. Adecuación de la plantilla de atención a las nuevas tecnologías de la comunicación y de la información a las necesidades del Centro.
- 5.3.2. Elaboración de un Plan de renovación y gestión de los recursos técnicos.

### **5.4. Promover actividades formativas en TIC.**

- 5.4.1. Plan de formación continua para el profesorado y el PAS en las tecnologías de la información y la comunicación.
- 5.4.2. Aprovechar la capacidad formativa de PAS y PDI para el desarrollo de programas de formación de TIC, cursos, etc. ...
- 5.4.3. Colaborar con colectivos dedicados a la difusión de programas y a la formación de TIC.
- 5.4.4. Potenciar la adopción de software libre (programación en Linux).

### **5.5. Actualizar de forma dinámica las instalaciones comunes del Centro.**

- 5.5.1. Instalación en las clases de equipos de proyección, audición e informáticos que complementen las tareas docentes y de aprendizaje.
- 5.5.2. Promover la formación de personal en materias técnicas para el apoyo a labores docentes.
- 5.5.3. Mejorar y mantener las infraestructuras existentes (cafetería, delegación de estudiantes, sala de profesores, etc. ...).

### **5.6. Actualización y ampliación del patrimonio histórico del Centro.**

- 5.6.1. Catalogación de los bienes del Centro.
- 5.6.2. Ampliación del patrimonio histórico del Centro.

#### 4. PROGRAMACIÓN DE LAS LÍNEAS DE ACCIÓN POR OBJETIVOS.

##### **Objetivo 1 .La mejora de la actividad docente e investigadora y el impulso de la oferta académica.**

##### **Estrategia 1.1 Consolidar la oferta académica de primer ciclo y ampliar la oferta académica de Estudios Propios y Dobles Titulaciones.**

LÍNEA DE ACCIÓN	Responsable	Inicio	Final	Recursos	INDICADORES
1.1.1. Implantación completa del primer ciclo del Plan de Estudios de 2003.	- Equipo de Dirección.	Enero 2006	Jun. 2006	- Personal de departament. implicados. - Apoyo administrativo	- Finalización estudios de la primera promoción.
1.1.2. Implantación Completa de la Docencia Virtual en el Plan de estudios de 2003.	- Equipo de Dirección.	Enero 2006	Jun. 2008	- Personal de departament. Implicados. - Apoyo administrativo - Subvenciones obtenidas.	- Finalización estudios de la primera promoción.
1.1.3. Seminarios de apoyo formativo.	- Subdirector de ordenación académica.	Enero 2006	Sep. 2009	- Personal de departament. implicados.	-Número de estudiantes matriculados. - Reducción del fracaso académico.
1.1.4. Establecer la figura de coordinador pedagógico de curso.	- Director. - Subdirector de ordenación académica.	Enero 2006	Continua	- Plan de Ordenación Docente.	-Número de coordinadores implicados. - Número de asignaturas implicadas. - Informes de resultados
1.1.5. Determinación de las carencias formativas de los alumnos al acceder a la Universidad y propuesta de programa básico de formación (curso cero).	- Subdirector de ordenación académica. - Subdirector de relaciones internacionales.	Enero 2006	Sep. 2009	- Personal de departament. implicados. - Subvenciones obtenidas.	- Número de estudiantes matriculados en cursos cero. - Informes periódicos. - Grado de satisfacción de los usuarios.
1.1.6. Oferta de cursos de técnicas de estudio adaptados al Espacio Europeo de Educación Superior.	- Subdirector de planificación académica.	Enero 2006	Junio 2009	- Subvenciones obtenidas. - Recursos del Centro. - Anillo Digital	- Número de estudiantes matriculados en cursos cero. - Informes periódicos. - Grado de satisfacción de los usuarios.

1.1.7. Promover e implantar Estudios Propios con orientación profesional.	- Equipo de Dirección.	Enero 2006	Junio 2009	- Propios de la Universidad.	- Dictamen de viabilidad - Proyecto aprobado. - Inicio de las clases.
1.1.8. Estudiar la viabilidad de Dobles Titulaciones con otras Universidades.	- Equipo de Dirección. - Presidente de la Comisión de Docencia.	Enero 2006	Oct. 2008	- Profesores coordinadores Erasmus. - Personal de departament. implicados....	- Informe de la Comisión. - Dictamen de viabilidad - Convenio. - Inicio de las clases.
1.1.9. Promover e implantar enseñanzas de formación continua no presencial, presencial y semipresencial.	- Equipo de Dirección.	Enero 2006	Oct. 2008	- Personal de departament. implicados. - Instalaciones de la Escuela. - Dotación de recursos.	- Dictamen de viabilidad - Inicio de las clases.
1.1.10. Formación de adultos.	- Subdirector de proyección y extensión académica.	Sept. 2006	Continua	- Personal de departament. implicados. - Instalaciones de la Escuela.	- Inicio de las clases. - Evaluación de resultados
1.1.11. Impulsar la colaboración docente con otros centros.	- Director - Subdirector de proyección y extensión académica.	Sept. 2006	Oct. 2009	- Personal de departament. implicados. - Instalaciones de la Escuela.	- Inicio de actividades.
1.1.12. Incrementar las prácticas internas y externas.	- Subdirector encargado de prácticas en empresas.	Enero 2006	Continua	- Propio del centro.	- Resultados obtenidos. - Número de prácticas realizadas. - Número de memorias defendidas.
1.1.13. Potenciar las Actividades y Trabajos Académicamente dirigidos.	- Director. - Secretario del Centro.	Enero 2006	Febrero 2006	- Propio del centro. - Profesorado implicado.	- Número de actividades y trabajos dirigidos.
1.1.14. Oferta de cursos de técnicas de empleo.	- Equipo de Dirección.	Enero 2006	Febrero 2006	- Propio del centro. - Profesorado implicado.	- Inicio de actividades.

### Estrategia 1.2. Impulsar la actualización pedagógica del profesorado y el uso de nuevos recursos didácticos.

1.2.1. Incentivar los sistemas de evaluación continua.	- Equipo de Dirección. - Responsables dptos. en el Centro.	Enero 2006	Continua	- Profesorado implicado.	- Resultados obtenidos.
1.2.2. Organización de cursos y seminarios de renovación pedagógica y utilización de nuevas tecnologías.	- Equipo de Dirección. - Responsables dptos. en el Centro. - Apoyo ICE.	Enero 2006	Continua	- Profesorado implicado.	- Número de cursos organizados y asistentes. - Grado de satisfacción de los usuarios.
1.2.3. Reforzamiento de la línea Plan-tutor de la Escuela.	- Equipo de Dirección. - Subdirector de Ordenación Académica.	Enero 2006	Continua	- Profesorado del Centro	- Redacción de compromisos del tutor. - Formación del profesorado. - Puesta en marcha del Plan. - Número de alumnos que asisten a las tutorías.
1.2.4. Análisis y prevención del fracaso académico. Establecimiento de medidas.	- Equipo de Dirección. - Secretario del Centro.	Enero 2006	Continua	- Profesorado del Centro	- Informe anual: datos estadísticos por cursos y asignaturas. - Aprobación normativa compensación de asignaturas (art. 166 EUZ).
1.2.5. Docencia en otras lenguas comunitarias.	- Equipo de Dirección.	Enero 2006	Continua	- Profesorado del Centro	- Inicio de actividades.

### Estrategia 1.3. Puesta al día de la Plantilla docente.

1.3.1. Incorporación de nuevos profesores. Adaptación a la Plantilla Teórica.	- Equipo de Dirección. - Comisión de Docencia. - Responsables dptos. en el Centro.	Sep. 2005	Continua	- RPT del profesorado.	- Número de incorporaciones.
1.3.2. Fomentar el intercambio del profesorado con otras universidades.	- Equipo de Dirección	Jun. 200	Continua	- Vicerrect. Relaciones Internacion.	- Número de intercambios anuales.
1.3.3. Facilitar las condiciones para la suplencia de los profesores.	- Director. - Responsables dptos. en el Centro.	Sept. 2005	Dic. 200	- RPT del profesorado.	- Informe anual de Comisión de Docencia.

1.3.4. Reconocimiento normativo adecuado de la figura de los Profesores Titulares de Escuela Universitaria.	-Equipo de Dirección. - Representantes del Centro en el Claustro de la UZ.	Sep. 2005	Junio 2006	- Propio del centro.	- Reforma de la LOU.
---	---	--------------	---------------	----------------------	----------------------

#### **Estrategia 1.4. Incrementar la corresponsabilidad del alumno en su formación.**

1.4.1. Fomentar la participación activa del alumno en la gestión del Centro.	- Equipo de Dirección.	Sep. 2005	Continua	- Recursos del Centro.	- Informe anual.
1.4.2. Incentivar la participación de los alumnos en actividades específicas de formación.	- Equipo de Dirección. - Subdirector de ordenación académica.	Sep. 2005	Continua	- Recursos del Centro.	- Informe anual.
1.4.3. Incrementar el intercambio de estudiantes con otras universidades nacionales y extranjeras. Séneca y Sócrates-Erasmus.	- Director. - Subdirector de relaciones internacionales. - Coordinadores Erasmus.	Enero 2006	Continua	- Personal implicado.	- Número de acuerdos internacionales. - Número de intercambios. - Número de coordinadores.
1.4.4. Realización de encuestas a los estudiantes.	- Comisión de Docencia. - Secretario del Centro	Enero 2006	Continua	- Apoyo administrativo	- Informe de la Comisión. - Evaluación de resultados.

#### **Estrategia 1.5. Apoyar y facilitar la labor docente.**

1.5.1. Promover el desarrollo de aplicaciones informáticas que faciliten la gestión administrativa del profesorado.	- Equipo de Dirección.	Enero 2006	Continua	- Apoyo administrativo.	- Informe anual.
1.5.2. Adecuar los recursos administrativos de apoyo al profesorado a las nuevas necesidades de la docencia.	- Equipo de Dirección.	Enero 2006	Continua	- Apoyo administrativo.	- Informe anual.

**Estrategia 1.6. Apoyar y facilitar la labor investigadora.**

1.6.1. Fomentar la formación del PDI.	- Equipo de Dirección. - Departamentos (secciones).	<i>Enero 2006</i>	<i>Continua</i>	- Canales de comunicación del centro. - Apoyo administrativo.	- Informe anual.
1.6.2. Promover la difusión externa de la actividad investigadora: información en página web e información de la actividad investigadora de los departamentos.	- Equipo de Dirección. - Departamentos (secciones).	<i>Enero 2006</i>	<i>Continua</i>	- Apoyo administrativo.	- Enlace en la web.
1.6.3. Actualizar y mejorar las instalaciones y recursos destinados al desarrollo de la investigación con la creación de aulas de trabajo polivalentes.	- Equipo de Dirección. - Departamentos (secciones).	<i>Enero 2006</i>	<i>Diciembre 2008</i>	- Propios del Centro. - Plan de equipamiento para la investigación.	- Asignación y equipamiento del aula.

**Objetivo 2. La integración en el Espacio Europeo de Educación Superior (EEES).**

**Estrategia 2.1. Armonizar la oferta académica del Centro de acuerdo con el proceso de convergencia europea de educación superior.**

<b>LÍNEAS DE ACCIÓN</b>	<b>Responsable</b>	<b>Inicio</b>	<b>Final</b>	<b>Recursos</b>	<b>Indicadores</b>
2.1.1. Seguimiento permanente de las novedades normativas.	- Secretario del Centro.	Enero 2006	Continua	- Personal implicado.	- Comunicación de las novedades a la Comunidad universitaria de la Escuela.
2.1.2. Implantación de las novedades con arreglo a los plazos previstos.	- Equipo de Dirección.	Enero 2006	Continua	- Propios del Centro.	- Implantación.
2.1.3. Solicitar a la ANECA un proyecto piloto para la titulación.	- Director.	Enero 2006	Jun 2006	- Subvención.	- Concesión por la ANECA.
2.1.4. Asistencia a las reuniones del EEES.	- Director.	Enero 2006	Continua	- Propios del Centro.	- Informes de las reuniones.

**Estrategia 2.2. Adaptación de las infraestructuras de la Escuela a las exigencias del sistema ECTS.**

<b>LÍNEAS DE ACCIÓN</b>	<b>Responsable</b>	<b>Inicio</b>	<b>Final</b>	<b>Recursos</b>	<b>Indicadores</b>
2.2.1. Creación de nuevos espacios de estudio para los estudiantes.	- Equipo de Dirección.	Junio 2006	Ener. 2007	- Propios del Centro.	- Asignación de espacios nuevos.
2.2.2. Informatización de todos los espacios docentes.	- Equipo de Dirección. - Administrador del Centro.	Enero 2006	Continua	- Plan de equipamiento docente.	- Adquisición de elementos e instalación de equipos.

2.2.3. Adquisición de Bases de Datos con accesos suficientes para profesores y alumnos.	- Equipo de Dirección. - Comisión de Biblioteca. - Comisión de Recursos Informáticos.	Enero 2006	Continua	- Plan de equipamiento docente.	- Informe de la Comisión. - Adquisición y puesta en funcionamiento.
2.2.4. Dotación de espacios docentes para la implantación de actividades con traducción simultánea.	- Equipo de Dirección. - Comisión de Recursos Informáticos.	Enero 2006	Sept. 2008.	- Plan de equipamiento docente.	- Informe de la Comisión. - Adquisición y puesta en funcionamiento.
2.2.5. Dotación de un espacio docente para videoconferencias.	- Equipo de Dirección. - Comisión de Recursos Informáticos.	Enero 2006	Marzo 2006	- Plan de equipamiento docente.	- Informe de la Comisión. - Adquisición y puesta en funcionamiento.

### **Estrategia 2.3. Preparar al profesorado para la nueva metodología docente.**

2.3.1. Realización de jornadas sobre metodología docente.	- Director. - Subdirector de ordenación académica.	Enero 2006	Continua	- Subvenciones obtenidas. - Apoyo ICE.	- Realización de las Jornadas. - Número de asistentes.
2.3.2. Seminarios de programación de las materias de acuerdo con la nueva metodología docente.	- Director. - Subdirector de ordenación académica.	Enero 2006	Continua	- Subvenciones obtenidas. - Apoyo ICE.	- Realización de los Seminarios.
2.3.3. Charlas de información sobre el EEES dirigidas a profesores y alumnos.	- Director. - Subdirector de ordenación académica.	Enero 2006	Continua	- Subvenciones obtenidas. - Apoyo ICE.	- Realización de las Charlas o acciones formativas.

**Estrategia 2.4. Apoyar acciones tendentes a la elaboración por el profesorado de materiales docentes adaptados a la nueva metodología docente.**

2.4.1. Asignación en POD de un grupo que utilice nuevas metodologías docentes.	- Director. - Comisión de Docencia. - Apoyo ICE.	Marzo 2006	Mayo 2006	- POD 2006-07	- Informe de la Comisión. - Creación grupo docente.
2.4.2. Cursos de reciclaje para el personal de Administración y Servicios adscritos al centro de apoyo a la docencia.	- Administrador del Centro.	Enero 2006	Continua	- Propios de Gerencia.	- Realización de los cursos. - Grado de satisfacción de los usuarios.

**Estrategia 2.5. Estudio de las necesidades de plantilla para afrontar el proceso de convergencia.**

2.5.1. Incorporación (vía campus) del personal informático necesario para cubrir las necesidades docentes y de investigación en horario de mañana y tarde.	- Director. - Comisión Campus Río Ebro.	Enero 2006	Mayo 2006	- Dotación de recursos humanos. RPT.	- Informe de la Comisión. - Inclusión de los recursos en la Relación de Puestos de Trabajo de la Universidad de Zaragoza (RPT).
2.5.2. Incorporación (vía campus) del personal para atender equipos audiovisuales.	- Director. - Comisión Campus Río Ebro.	Enero 2006	Mayo 2006	- Dotación de recursos humanos. RPT.	- Informe de la Comisión. - Inclusión de los recursos en la Relación de Puestos de Trabajo de la Universidad de Zaragoza (RPT).

**Objetivo 3: La mejora de la comunicación y las relaciones internas.**

**Estrategia 3.1. Mejorar la comunicación interna de la Escuela.**

<b>LÍNEAS DE ACCIÓN</b>	<b>Responsable</b>	<b>Inicio</b>	<b>Final</b>	<b>Recursos</b>	<b>Indicadores</b>
3.1.1. Remisión a toda la comunidad del centro de una edición periódica virtual de todas las comunicaciones emanadas desde los órganos de gestión y decisión del Centro.	- Secretario del Centro	Enero 2006	Continua	- Propios del Centro.	- Realización de la actividad.
3.1.2. Información y orientación para los alumnos de prácticas en Empresas.	- Subdirector responsable de prácticas empresas.	Enero 2006	Continua	- Propios del Centro.	- Realización de la actividad.
3.1.3. Reuniones informativas acerca de la oferta educativa del centro.	- Equipo de Dirección. - Responsables itinerarios (dptos). - Responsables de Estudios Propios.	Abril 2006	Continua	- Propios del Centro.	- Realización de la actividad.
3.1.4. Organizar jornadas de acogida y bienvenida para mejorar la información facilitada a los alumnos.	- Equipo de Dirección.	Enero 2006	Continua	- Propios del Centro.	- Realización de la actividad. - Número de asistentes.
3.1.5. Web interactiva.	- Equipo de Dirección. - Operador SICUZ.	Enero 2006	Febrero 2006	- Propios del Centro.	- Puesta en funcionamiento.
3.1.6. Impulsar el trabajo de la Delegación de Estudiantes y del Consejo de Estudiantes.	- Equipo de Dirección.	Enero 2006	Continua	- Propios del Centro.	- Informe anual.
3.1.7. Intensificar la información facilitada a los alumnos sobre salidas profesionales.	- Equipo de Dirección.	Enero 2006	Continua	- Propios del Centro.	- Informe anual.

### Estrategia 3.2. Mejorar las relaciones internas de la Escuela.

3.2.1. Fomentar la interrelación entre los diferentes sectores que conviven en el centro.	- Equipo de Dirección.	Enero 2006	Continua	- Propios del Centro.	- Informe anual.
3.2.2. Análisis de las relaciones entre la representación estudiantil y los órganos en los que participan.	- Equipo de Dirección.	Enero 2006	Continua	- Propios del Centro.	- Informe anual.
3.2.3. Análisis de las relaciones entre la representación del PAS y los órganos en los que participan	- Equipo de Dirección.	Enero 2006	Continua	- Propios del Centro.	- Informe anual.
3.2.4. Análisis de las relaciones entre la representación del PDI y los órganos en los que participan.	- Equipo de Dirección.	Enero 200	Continua	- Propios del Centro.	- Informe anual.
3.2.5. Potenciación de los espacios comunes.	- Equipo de Dirección.	Enero 2006	Continua	- Propios del Centro.	- Informe anual.
3.2.6. Potenciación de espacios para actividades lúdico-festivas.	- Equipo de Dirección.	Enero 2006	Continua	- Propios del Centro.	- Actividades realizadas.

### Estrategia 3.3. Mejora de la Gestión del Centro.

3.3.1. Publicidad de los acuerdos de la Junta de Centro.	- Secretario del Centro	Enero 2006	Continua	- Propios del Centro.	- Publicación en página web del Centro.
3.3.2. Conocer el grado de satisfacción de los usuarios respecto del funcionamiento de los servicios administrativos del Centro.	- Administrador del Centro.	Enero 2006	Continua	- Propios del Centro.	- Encuesta anónima a disposición de los usuarios en Conserjería.
3.3.3. Coordinación entre Departamentos y/o áreas y Equipo de Dirección del Centro.	- Equipo de Dirección. - Comisión de Docencia.	Enero 2006	Continua	- Propios del Centro.	- Informe de la Comisión. - Convocatoria de reuniones periódicas.
3.3.4. Potenciación de las Comisiones Delegadas de Junta que afectan a servicios del Centro.	- Director. - Secretario del Centro.	Marzo 2006	Continua	- Propios del Centro.	- Convocatoria de reuniones periódicas.
3.3.5. Creación de canales de comunicación para la mejora continua.	- Equipo de Dirección.	Enero 2006	Enero 2006	- Propios del Centro.	- Instalación del buzón.
3.3.6. Simplificación de los procesos de toma de decisiones.	- Equipo de Dirección. - Administrador del Centro. - Gerencia	Enero 2006	Marzo 2008	- Propios del Centro.	- Informe.
3.3.7. Conciliación de la vida familiar y laboral en los horarios.	- Equipo de Dirección. - Administrador del Centro. - Gerencia	Enero 2006	Marzo 2008	- Gerencia	- Informe de equipos asesores técnicos.

#### **Estrategia 3.4. Potenciar las tecnologías de la comunicación interna.**

3.4.1. Promover el tablero electrónico.	- Administrador del Centro. - Operador del SICUZ.	Enero 2006	Junio 2006	- Equipamiento docente.	- Instalación del tablero.
3.4.2. Implantación de instrumentos de trabajo en red.	- Comisión de recursos informáticos. - Apoyo ICE. - Operador del SICUZ.	Marzo 2006	Sept. 2006	- Propios del Centro.	- Informe de la Comisión. - Link en la web de la Escuela.
3.4.3. Formación de personal en el manejo de páginas web.	- SICUZ. - Operador del SICUZ.	Enero 2006	Continua	- Propios del Centro. - Cursos ofertados por SICUZ.	- Cursos realizados. - Grado de satisfacción de los usuarios.
3.4.4. Perfeccionamiento y ampliación de los contenidos sobre servicios administrativos incluidos en la página web del Centro.	- Administrador del Centro. - Responsables de las secciones de secretaría.	Enero 2006	Continua	- Propios del Centro.	- Informe anual.
3.4.5. Incentivar el uso y potenciar la mejora de los puntos informáticos de libre acceso para estudiantes en espacios comunes.	- Administrador del Centro. - Comisión de recursos informáticos.	Marzo 2006	Continua	- Equipamiento docente.	- Informe de la Comisión. - Incremento del número de puntos informáticos de libre acceso. - Encuesta de satisfacción de usuarios. - Número de puestos de red. - Instalación acceso wireless.
3.4.6. Conexión inalámbrica del Centro.	- Administrador del Centro. - Comisión de recursos informáticos.	Marzo 2006	Continua	- Equipamiento docente.	- Instalación acceso wireless.
3.4.7. Introducción de parámetros ecológicos en el uso de material no inventariable.	- Administrador del Centro.	Marzo 2006	Continua	- Equipamiento docente.	- Instalación contenedores.

**Objetivo 4: La potenciación de la proyección externa del Centro y el impulso de una imagen corporativa.**

**Estrategia 4.1. Potenciar la comunicación externa de la Escuela.**

4.1.1. Web interactiva y atractiva.	- Equipo de Dirección. - Operador SICUZ.	Enero 2006	Continua	- Propios del Centro.	- Encuesta de satisfacción de usuarios en la propia web. - Número de visitas a la página web.
4.1.2. Incorporar las nuevas tecnologías de la comunicación y en especial, la mensajería vía telefonía móvil.	- Equipo de Dirección. - Operador SICUZ.	Enero 2006	Continua	- Propios del Centro.	- Encuesta de satisfacción de usuarios.
4.1.3. Asignación de personal de apoyo al mantenimiento y gestión de la página web del Centro.	- Equipo de Dirección.	Marzo 2006	Sept. 2006	- Gerencia. RPT.	- Nuevas incorporaciones.
4.1.4. Incrementar la información facilitada a los alumnos de Bachillerato tanto en sus centros como en la Escuela.	- Equipo de Dirección.	Enero 2006	Continua	- Propios del Centro.	- Número de charlas informativas realizadas.
4.1.5. Incrementar la presencia del Centro en los medios de comunicación.	- Equipo de Dirección.	Enero 2006	Continua	- Propios del Centro.	- Número de apariciones en medios de comunicación.
4.1.6. Difundir el logotipo del Centro.	- Equipo de Dirección.	Enero 2006	Continua	- Propios del Centro.	- Número de apariciones en medios impresos.
4.1.7. Participar en actividades de promoción del Centro (Ferias de Empleo, etc.).	- Equipo de Dirección.	Enero 2006	Sept. 2006	- Propios del Centro. - Vicerrect. Estudiantes. - Vicerrect. Planificación.	- Asistencia y número de consultas.
4.1.8. Generar vínculos con egresados que permitan conocer la situación del mercado laboral.	- Equipo de Dirección. - Subdirector de Proyección.	Enero 2006	Sept. 2006	- Propios del Centro.	- Instalación.
4.1.9. Acondicionamiento de espacios para exposiciones, paneles, etc.	- Equipo de Dirección. - Subdirector de Proyección.	Enero 2006	Sept. 2006	- Propios del Centro.	- Instalación.

### Estrategia 4.2. Potenciar las relaciones externas de la Escuela.

4.2.1. Proponer proyectos para el conocimiento de la realidad laboral de los titulados en la EUUE.	- Equipo de Dirección.	Marzo 2006	Continua	- Propios del Centro.	- Número de proyectos.
4.2.2. Difundir los estudios ofertados desde el centro, los servicios a los alumnos, etc.	- Equipo de Dirección. - Operador del SICUZ.	Enero 2006	Continua	- Propios del Centro.	- Número de carteles y trípticos editados.
4.2.3. Posibilitar el acceso de otros centros del Campus Río Ebro a las instalaciones de la Escuela.	- Equipo de Dirección.	Enero 2006	Continua	- Propios del Centro.	- Informe anual.
4.2.4. Ofrecer las instalaciones de la Escuela para usos formativos, culturales y lúdicos.	- Equipo de Dirección.	Enero 2006	Continua	- Propios del Centro.	- Informe anual.
4.2.5. Intensificar la colaboración con UNIVERSA y otras entidades afines.	- UNIVERSA. - Equipo de Dirección. - Subdirector responsable de prácticas empresas.	Enero 2006	Continua	- Personal implicado.	- Número de alumnos en prácticas en empresas.
4.2.6. Estimular la realización de Prácticas en Empresas.	- Subdirector responsable de prácticas empresas	Enero 2006	Marzo 2006	- Personal implicado.	- Número de alumnos en prácticas en empresas.
4.2.7. Relanzamiento de la Bolsa Virtual de Empleo. Contactos con empresas.	- UNIVERSA. - Equipo de Dirección. - Subdirector responsable de prácticas empresas.	Marzo 2006	Continua	- Propios del Centro.	- Número de trabajos ofertados. - Número de empresas que utilizan este canal para la contratación de estudiantes.
4.2.8. Convenios de colaboración con Colegios Profesionales.	- Director.	Octubre 2006	Continua	- Propios del Centro.	- Firma de Convenios.

4.2.9. Realización de convenios de colaboración con empresas.	- Director. - Subdirector de proyección y extensión académica.	Enero 2006	Continua	- Propios del Centro.	- Firma de Convenios.
4.2.10. Vincular a los alumnos después de terminar la carrera.	- Subdirector de proyección y extensión académica. - Asociación de antiguos alumnos.	Enero 2006	Continua	- Propios del Centro.	- Número de actividades realizadas. - Número de asistentes.
4.2.11. Elaboración de un programa de actividades culturales desarrolladas en el Centro.	- Subdirector de proyección y extensión académica.	Enero 2005	Junio 2006	- Propios del Centro.	- Número de actividades realizadas.
4.2.12. Impulsar el trabajo de la Asociación de Antiguos Alumnos.	- Equipo de Dirección.	Enero 2006	Continua	- Propios del Centro.	- Informe anual.

### Estrategia 4.3. Facilitar una formación integral.

4.3.1. Adquisición de conocimientos mediante la apertura a la sociedad: cursos, asistencias a actividades, etc.	- Equipo de Dirección.	Enero 2006	Continua	- Propios del Centro.	- Número de contactos realizados.
4.3.2. Colaboración con iniciativas ciudadanas emergentes, ONGs y Asociaciones sin ánimo de lucro	- Equipo de Dirección.	Enero 2006	Continua	- Propios del Centro.	- Número de proyectos.
4.3.3. Potenciar el establecimiento de foros de debate y encuentros Universidad/Sociedad.	- Equipo de Dirección.	Enero 2006	Continua	- Propios del Centro.	- Número de carteles y trípticos editados.

**Objetivo 5: La adecuación y mejora de la infraestructura y servicios para el óptimo desarrollo de la docencia y la investigación**

**Estrategia 5.1. Elaboración de un documento de necesidades del Centro.**

<b>LÍNEAS DE ACCIÓN</b>	<b>Responsable</b>	<b>Inicio</b>	<b>Final</b>	<b>Recursos</b>	<b>Indicadores</b>
5.1.1. Planificar las necesidades del Centro en materia de infraestructuras que completen los actuales equipamientos.	- Equipo de Dirección. - Administrador del Centro.	Enero 2006	Marzo 2006	- Propios del Centro.	- Documento- propuesta.
5.1.2. Potenciación del servicio de Reprografía del Centro.	- Administrador del Centro.	Enero 2006	Continua	- Propios del Centro. - Servicio de Publicaciones.	- Ampliación de Servicios.
5.1.3. Potenciación de las nuevas tecnologías de la comunicación y la información.	- Administrador del Centro.	Enero 2006	Continua	- Propios del Centro.	- Ampliación de Servicios.
5.1.4. Potenciación del Servicio de Actividades Deportivas (SAD) en el Centro.	- Administrador del Centro. - Delegado de Deportes.	Enero 2006	Continua	- SAD. - Propios del Centro.	- Ampliación de Servicios.

**Estrategia 5.2. Facilitar a los usuarios información específica sobre fondos y posibilidades de la Biblioteca.**

<b>LÍNEAS DE ACCIÓN</b>	<b>Responsable</b>	<b>Inicio</b>	<b>Final</b>	<b>Recursos</b>	<b>Indicadores</b>
5.2.1. Publicidad en red con información continua de actividades en página web, listas de correo, etc.	- Director de la Biblioteca. - Operador SICUZ.	Enero 2006	Continua	- Personal implicado.	- Resultados obtenidos.
5.2.2. Potenciación de la Biblioteca como punto de información y documentación.	- Director de la Biblioteca.	Enero 2006	Continua	- Personal implicado.	- Resultados obtenidos.

### Estrategia 5.3. Mejorar los recursos de nuevas tecnologías de la comunicación y de la información del Centro.

<b>LÍNEAS DE ACCIÓN</b>	<b>Responsable</b>	<b>Inicio</b>	<b>Final</b>	<b>Recursos</b>	<b>Indicadores</b>
5.3.1. Adecuación de la plantilla de atención a las nuevas tecnologías de la comunicación y de la información a las necesidades del Centro.	- Equipo de Dirección. - Comisión Campus Río Ebro.	<i>Enero 2006</i>	<i>Mayo 2006</i>	- Dotación de recursos humanos	- Informe de la Comisión. - Número de contratados.
5.3.2. Elaboración de un Plan de renovación y gestión de los recursos técnicos.	- Equipo de Dirección - Comisión de Recursos Informáticos.	<i>Enero 2006</i>	<i>Continua</i>	- Personal implicado.	- Informe de la Comisión. - Informe de adquisiciones anuales.

### Estrategia 5.4. Promover actividades formativas en TIC

<b>LÍNEAS DE ACCIÓN</b>	<b>Responsable</b>	<b>Inicio</b>	<b>Final</b>	<b>Recursos</b>	<b>Indicadores</b>
5.4.1. Plan de formación continua para el profesorado y el personal de administración y servicios en las tecnologías de la información y la comunicación.	- Equipo de Dirección. - Administrador del Centro. - Apoyo ICE. - SICUZ.	<i>Enero 2006</i>	<i>Continua</i>	- Cursos ofertados por el SICUZ. - Operador del SICUZ.	- Número de actividades realizadas. - Grado de satisfacción de los usuarios.
5.4.2. Aprovechar la capacidad formativa de PAS y PDI para el desarrollo de programas de formación de TIC, cursos, etc.	- Equipo de Dirección.	<i>Enero 2006</i>	<i>Continua</i>	- Propios del Centro.	- Número de actividades realizadas. - Grado de satisfacción de los usuarios.
5.4.3. Colaborar con colectivos dedicados a la difusión de programas y a la formación de TIC.	- Equipo de Dirección.	<i>Enero 2006</i>	<i>Continua</i>	- Grupo DIEZ.	- Número de actividades realizadas.

5.4.4. Potenciar la adopción de software libre (programación en Linux).	- Equipo de Dirección.	Enero 2006	Continua	- Propios del Centro. -- Personal implicado.	- Número de actividades realizadas.
---	------------------------	------------	----------	---	-------------------------------------

### Estrategia 5.5. Actualizar de forma dinámica las instalaciones comunes del Centro.

LÍNEAS DE ACCIÓN	Responsable	Inicio	Final	Recursos	Indicadores
5.5.1. Instalación en las clases de equipos de proyección, audición e informáticos que complementen las tareas docentes y de aprendizaje.	- Equipo de Dirección. - Administrador del Centro.	Junio 2006	Continua	- Equipamiento Docente.	- Informe anual. - Número de equipos instalados.
5.5.2. Promover la formación de personal en materias técnicas para el apoyo a labores docentes.	- Administrador del Centro.	Enero 2006	Continua	- Recursos Propios.	- Informe anual.
5.5.3. Mejorar y mantener las infraestructuras existentes (cafetería, delegación de estudiantes, sala de profesores, etc. ...).	- Administrador del Centro.	Enero 2006	Continua	- Equipamiento	- Informe anual. - Informe al servicio de contratación de la Universidad.

### Estrategia 5.6. Actualización y ampliación del patrimonio histórico del Centro.

LÍNEAS DE ACCIÓN	Responsable	Inicio	Final	Recursos	Indicadores
5.6.1. Catalogación de los bienes del Centro.	- Equipo de Dirección. - Administrador del Centro.	Enero 2006	Continua	- Recursos Propios.	- Informe anual. - Publicación del catálogo en la web.
5.6.2. Ampliación del patrimonio histórico del Centro	- Equipo de Dirección. - Administrador del Centro.	Enero 2006	Continua	- Recursos Propios.	- Informe anual.



**6. Listado (por orden alfabético) de las personas que han participado en la elaboración del Plan Estratégico.**

**Aladren Vicente, Carmen**

**Férriz Marcén, María Rosario**

**García Casarejos, Nieves**

**Horno Delgado, Luisa**

**Miró Sanz, Antonio**

**San Andrés de la Cruz, M<sup>a</sup> Ángeles**

**Urquizu Samper, Pilar**

**Yaguas Gracia, Rubén**

**Zulaica Palacios, Fernando**