



Departamento de Derecho de la Empresa
Facultad de Derecho
UNIVERSIDAD DE ZARAGOZA

APLICACIÓN SIGMA

INSTRUCCIONES DE USO. DEPARTAMENTO DERECHO DE LA EMPRESA
Octubre 2007

A continuación les facilitamos las utilidades más comunes de la aplicación CAMPUS DOCENTE **SIGMA** de la Universidad de Zaragoza, así como las direcciones de las páginas web en las que puede conectarse a la misma y acceder al manual de usuario.

Sigma está destinado al personal docente y depende de la Vicegerencia académica, pero el departamento ha decidido mantener un acceso a la aplicación en su página web para facilitar a los profesores de Derecho de la Empresa su utilización y un resumen de las funciones más útiles.

Todo profesor puede utilizar la información de sus asignaturas y de sus alumnos disponibles en SIGMA. Sólo es necesario conocer su NIP y contraseña personal. Si no conoce alguna de estas claves, puede obtenerlas siguiendo las instrucciones contenidas en la página web:

<https://wges.unizar.es/gestion/servicio/gral/cambiopass.htm>

ACCESO A LA PÁGINA WEB DE LA APLICACIÓN SIGMA:

<https://sia.unizar.es/Navegacion/InicioProfesorUZ.html#>

ACCESO AL MANUAL DE LA APLICACIÓN SIGMA:

<http://www.unizar.es/academico/cds/manua.htm>

También pueden acceder a las partes del manual de mayor importancia en la página web del Departamento de Derecho de la Empresa :

http://www.unizar.es/departamentos/derecho_empresa/noticias_enlaces_academicos.html

UTILIDADES MÁS COMUNES:

- Consulta de fichas de los alumnos (con fotografía e historial académico)
- Consulta de Listas de clase
- Exportar Listas de clase a un archivo excel o pdf
- Calificaciones finales
- Exportar Listas de notas a un archivo excel o pdf

A continuación pasamos a detallar el modo de conexión y a explicar la vista de la pantalla principal, que es la que aparece una vez introducido el NIP y la contraseña del profesor.

Como se aprecia en el ejemplo siguiente, en la parte superior de la pantalla aparecen varios botones (*Grupos, Fichas Alumnos, Lista Clase...*), debajo el año académico actual (que puede ser modificado en el caso de que interesen datos de años anteriores) y por último el listado de las asignaturas que imparte el profesor.

Selección	Código - Asignatura	Grupo	Centro	Periodo	Tipo docencia	Titulación
	21321 - DERECHO DEL TRABAJO	41	102 Facultad de Derecho	Primer Cuatrimestre	TEORIA	194 Licenciado en Derecho
	21352 - DERECHO COLECTIVO DEL TRABAJO	90	102 Facultad de Derecho	Segundo Cuatrimestre	TEORIA	194 Licenciado en Derecho
	22314 - DERECHO DE LA PROTECCION SOCIAL	35	102 Facultad de Derecho	Segundo Cuatrimestre	TEORIA	206 Programa conjunto ADE/DERECHO
	21329 - PRACTICUM	70	102 Facultad de Derecho	Anual	TEORIA	194 Licenciado en Derecho
	80300 - DERECHO DE LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	77	102 Facultad de Derecho	Primer Cuatrimestre	TEORIA	191 DEPARTAMENTOS-G.9/L.E. (Mod. 8)

Los datos que podemos ver en esta pantalla corresponden a la vista que se obtiene al pinchar sobre el botón *Grupos*. Cada línea corresponde a un grupo de una determinada asignatura, de manera que si el mismo profesor imparte docencia en dos grupos, podrá ver dos líneas con la misma asignatura y diferente grupo.

La primera vez que se accede a Sigma, a la izquierda de cada asignatura aparece un icono con forma de “carpeta abierta”, lo que significa que los alumnos no han sido incorporados. Se debe **pinchar sobre este icono y esperar unos segundos** hasta que el icono cambie a la forma de botón redondo de selección. En todo caso, conviene pinchar sobre el botón “*Actualizar datos*” cada vez que se entre a la aplicación, para que la información esté completamente al día.

Para utilizar el resto de los botones, pueden obtener información en el Manual o en los apartados del mismo que facilita la página web del departamento.