



CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN

(cumplimentar por el tutor en la entidad)

ROGAMOS QUE SI ALGÚN DATO NO COINCIDE CON LO ESTABLECIDO, CORRÍJALO SOBRE EL MISMO CUESTIONARIO

ALUMNO: «APELLIDOS_Y_NOMBRE»

TITULACIÓN: «TITULACIONESTITULACIÓN» «TITULACIONES_OFICIALESTITULACIÓN»

TUTOR EN LA ENTIDAD: «TUTOR_EMPRESA»

EMPRESA: «RAZON_SOCIAL»

FECHA DE INICIO: «FECHA_DE_INICIO»

FECHA DE FINALIZACIÓN:

«FECHA_DE_FINALIZACION» Convalida Créditos:

«CONVALIDA_POR_CREDITOS»

HORAS CONVENIO: «HORAS_CONVENIO»

HORAS REALIZADAS: Dato a rellenar Prácticum
«PRÁCTICAS_OBLIGATORIAS»

SITUACIÓN DEL ALUMNO EN LA EMPRESA

- Dpto.

TAREAS : Indique las tareas realizadas por el estudiante y el porcentaje de tiempo dedicado a las mismas

	%
TOTAL	100 %

APLICACIONES INFORMÁTICAS

-
-
-

CONOCIMIENTOS APLICADOS

-
-
-

EXPECTATIVAS FUTURAS TRAS LA PRÁCTICA:

Área idónea y actividad o trabajo para el que esta más dotado el estudiante:

-
-

Se ha contratado al estudiante al finalizar la práctica:

Sí No

Tipo de contrato

Se prevé la contratación del estudiante en un futuro próximo:

Sí No

Recomendaría a otra empresa la contratación del estudiante:

Sí No

COMENTARIOS

-
-
-

Bajo		Alto		
1	2	3	4	5

VALORACIÓN PROFESIONAL

Conocimientos: Posee los conocimientos teóricos necesarios para desarrollar su trabajo					
Aprendizaje: Capacidad para aprender y poner en práctica lo aprendido					
Rendimiento: Volumen de trabajo que desarrolla en relación con el trabajo encomendado, ritmo y plazos señalados					
Responsabilidad: Disposición para aceptar los deberes y obligaciones en las tareas encomendadas					
Autonomía: Capacidad de realizar las tareas encomendadas sin necesidad de un apoyo constante					
Rapidez y Agilidad Mental: Rapidez en la asimilación y comprensión de conceptos					
Calidad del Trabajo: Precisión, exactitud y limpieza del trabajo desarrollado					

HABILIDADES SOCIALES

Comunicación y fluidez verbal: Se comunica y "conecta" con los demás (compañeros y superiores). Cordialidad. Forma y corrección al expresarse y fluidez en su lenguaje					
Negociación: Escucha opiniones y es capaz de contrastar con las suyas propias. Negocia con habilidad y eficacia. Capaz de convencer a otros					
Trabajo en Equipo: Desarrolla el trabajo en equipo y obtiene resultados. Capacidad de integración al equipo: "actitud colaboradora"					
Cortesía y amabilidad: Valora la paciencia, la capacidad para sonreír, el modo de relacionarse y captar clientes a través de su tacto, amabilidad, interés y actitud que demuestra hacia las personas, ante las preguntas, reclamaciones, problemas y eventualidades que se presenten					
Colaboración: Valora la actitud que demuestra con sus jefes y compañeros, ayudando, informando, cooperando con interés y amabilidad.					

VALORACIÓN PERSONAL

Seguridad en sí mismo y madurez: Posee autoconfianza: tiene y defiende sus propios criterios profesionales. Estabilidad y madurez personal					
Constancia: Tenacidad para sacar adelante proyectos y obtener resultados. Soporta presiones y resistencia al fracaso. Perseverante y autodisciplinado					
Flexibilidad: Capacidad para comprender, aceptar y adecuarse a los cambios necesarios en la organización, puesto o ambiente de trabajo					
Ambición: Busca nuevas responsabilidades. Tiene sentido de competición y aspira a destacar profesionalmente					
Entusiasmo y Vitalidad: Grado de integración e ilusión en las tareas desarrolladas en la práctica. Energía, dinamismo					
Iniciativa: Capacidad e interés para, sin salirse de las instrucciones generales, afrontar con imaginación y espíritu innovador y de superación las eventualidades y nuevas situaciones que se le presentan					
Disciplina: Grado de aceptación y actitud que muestra ante las órdenes impartidas por sus superiores ante las normas generales de la empresa					
Asistencia y Puntualidad: Entrada y permanencia en su puesto de trabajo sin retrasos ni ausencias injustificadas					
Presencia física: Presencia física, aseo y cuidado personal					

VALORACIÓN GLOBAL DE LA PRÁCTICA

(de 1 a 10 con un decimal)

Este cuestionario, además de evaluar al alumno, es utilizado por UNIVERSA para realizar el certificado acreditativo de las prácticas. Una vez entregado el certificado al alumno, éste se lo llevará personalmente para su firma. Por ello, pedimos su conformidad para emitir dicho certificado
 Marque con una X la opción deseada (el alumno sí es merecedor del certificado o no es merecedor) **SÍ NO**

Fdo.: «TUTOR_EMPRESA»

Una vez cumplimentado enviar por correo postal a : UNIVERSA C/ Menéndez Pelayo s/n 50009 ZARAGOZA o por e-mail a: universa@unizar.es