

# Manual de usuario para la reserva de instalaciones en la EPS

Este manual es una guía que nos ayudará a utilizar el sistema "on line" de reserva de instalaciones en la EPS.

Podemos acceder a este nuevo servicio a través de la página principal de la web de la EPS, seleccionando el link: Reserva instalaciones EPS (<http://www.unizar.es/eps>)

A través de la pagina web podrás consultar el tipo de instalaciones de la EPS que puedes reservar, con las características de cada una de ellas (capacidad, superficie, tipo de servicios que tiene la instalación, etc.)

Además, podrás consultar el nivel de ocupación de las instalaciones, y solicitar "on line" la reserva. Esta solicitud no implica que la instalación quede reservada automáticamente. Se trata de una solicitud y por tanto no será efectiva hasta que el usuario reciba la confirmación del administrador del sistema.

La consulta de usos de la instalación y la solicitud las puedes realizar a través de diferentes links que irán apareciendo en la página web:

[http://huesca.unizar.es/reservasepsh/edit\\_solicitud.php](http://huesca.unizar.es/reservasepsh/edit_solicitud.php)

## Formulario para solicitar la reserva

Se trata de una solicitud, no de una reserva, que debe ser aceptada para que posteriormente aparezca la reserva en la aplicación informática. Si todo es correcto el solicitante recibirá dos correos electrónicos: el primero indicará que se ha registrado la solicitud y el segundo que la solicitud ha sido aceptada y le mostrará el enlace a donde puede comprobar la reserva.

La página donde se realizará la solicitud on line presenta el siguiente formato:

**Nombre Titular:**   
**Correo Electrónico:**   
**Descripción Completa:**   
 (Actividad a realizar, material didáctico que no esté en el espacio a reservar, etc.)

**Fecha:** 19  dic  2006   
**Hora:** 08  . 00   
**Duración:** 1  horas   Día completo  
**Edificios:** Tozal de Guara   
**Salas:** Aula 8  Use Control-Click para seleccionar más de un espacio  
**Tipo:** Sin Material

Es necesario rellenar todos los campos para que la solicitud pueda enviarse. Los campos deberán rellenarse de acuerdo con las siguientes consideraciones:

- **Nombre titular:** Nombre de la persona que realiza la solicitud y Departamento, Área de trabajo en el Centro.
- **Correo electrónico:** Dirección e-mail del usuario que solicita la reserva
- **Descripción completa:** De la actividad que se va a realizar, con indicación del material didáctico que se precisa y que no está en la instalación a reservar. Las

características del espacio a reservar y su equipamiento puede consultarlas en [www.unizar.es/eps/reservaaulas/inicioaulas.htm](http://www.unizar.es/eps/reservaaulas/inicioaulas.htm)

- **Fecha:** en la que desea realizar la reserva
- **Hora:** la hora de inicio de la reserva
- **Duración:** puede seleccionar en horas, días y semanas, así como días completos
- **Edificio:** Deberá elegir el edificio donde está ubicada la instalación a reservar
- **Salas:** Deberá solicitar la instalación que desea reservar
- **Tipo de usuario:** Deberá solicitar la opción adecuada a la reserva de que se trate:

**Docencia EPS:** si se trata de una actividad relacionada con la docencia de las asignaturas que se imparten en la EPS, o cualquier actividad relacionada con la docencia (incluidas los ensayos de defensa PFC)

**Examen:** cuando se trate de reservas para realización de exámenes, incluidas las defensas de PFC

**Reunión/Conferencia:** si el uso de la instalación esta destinado a cualquiera de estas actividades

**Usuario externo:** Si la solicitud se realiza por usuario no universitario

Con el fin de mejorar el servicio y optimizar los recursos, la reserva de instalaciones para ensayos de PFCs quedará limitada a dos horas por reserva y día.

Debido a la existencia de un número limitado de equipos portátiles o material extraordinario para su uso en las instalaciones de la EPS, la reserva de este material deberá ser confirmada en la conserjería del Centro.

Antes de realizar la solicitud de reserva de espacios, deberá comprobar la ocupación de la instalación

(<http://huesca.unizar.es/reservasepsh>)

Conforme a las normas de la Universidad de Zaragoza, los solicitantes no pertenecientes a la Universidad de Zaragoza, deberán abonar por el uso de las instalaciones los precios

públicos aprobados por sus órganos de gobierno, para lo cual deberán ponerse en contacto con la Administradora de la Escuela Politécnica Superior ([admespsh@unizar.es](mailto:admespsh@unizar.es)). Los precios públicos de la EPS pueden consultarse en la siguiente página web (<http://wzar.unizar.es/uz/vef/PCC/ppub/vigentes/122.htm>). Los posibles deterioros que pudieran producirse por el uso del local correrán por cuenta del solicitante o la entidad a la que representa.

Las consultas sobre la utilización de este nuevo servicio pueden dirigirlas a la siguiente dirección e-mail: [coneuph@unizar.es](mailto:coneuph@unizar.es)