

EL SIGC DE LOS SERVICIOS: Documentación de procedimientos y flujogramas.

Objetivos:

- Capacitar a los asistentes para redactar los procedimientos de su Sistema Interno de Garantía de la Calidad de acuerdo con la IT_001
- Interpretar la plantilla de procedimientos Q y comprender el contenido de cada apartado
- Aprender a convertir una descripción de un procedimiento en un documento normalizado dentro del SIGC
- Conocer qué es un diagrama de flujo, dónde y cómo se usa
- Aprender a dibujar diagramas sencillos
- Proporcionar plantillas para la redacción de procedimientos y su diagramación
- Explorar las herramientas de IA como apoyo al trabajo de documentación y diagramación y aprender a valorar críticamente los resultados

Destinatarios:

- Curso prioritario para miembros de Comisiones de calidad de los servicios y jefes/as de negociado de calidad.
- Abierto también a todo el PTGAS.
- Necesario conocimiento básico de Word y del trabajo con estilos de texto.
- Necesario conocimiento básico de las herramientas de dibujo de Powerpoint (dibujar, alinear, agrupar, exportar).
- Necesario conocimiento básico de herramientas de IA (Gemini, ChatGPT, etc).
- En la medida de lo posible, los participantes de una misma unidad deberían asistir juntos a las mismas sesiones para conseguir el máximo aprovechamiento.
- **Máximo: 15 asistentes.**

Duración:

- 6 horas.
Dos sesiones de tres horas cada una.
- Sesión 1: documentación, indicadores y seguimiento.
 - Sesión 2: diagramación.

Profesorado:

Monitores internos del Área de Calidad y Mejora de la UZ: Gálvez Herrando, Alberto

Certificado:

Se otorgará a los participantes Certificado de Asistencia y Aprovechamiento, siendo requisito necesario para obtenerlo la asistencia a clase durante al menos el 90 % del horario lectivo y la superación de los ejercicios prácticos que se realizarán durante el curso.

Contenidos:

SESIÓN 1: Documentación de procedimientos

1. La descripción del procedimiento: piedra angular
2. La IT_001 del SIGC de la Universidad de Zaragoza
3. Contenido de la plantilla
4. Codificación de procedimientos
5. Página de portada: título, versiones, firmas, índice automático
6. Alcance: los hitos de inicio y fin
7. Definiciones
8. Normativa
9. La hoja de control de procedimientos
10. Indicadores: elegir los más adecuados y definirlos correctamente
11. Seguimiento de indicadores
12. La IA como auxiliar en la documentación de procedimientos y en la definición de indicadores

EL SIGC DE LOS SERVICIOS: Documentación de procedimientos y flujogramas.

SESIÓN 2: Diagramación de procedimientos

1. Los diagramas para documentar procesos: clases y utilidad
2. Los diagramas en la documentación de calidad de la Unizar
3. Principales aplicaciones para la diagramación
4. Plantillas para diagramar
5. Los símbolos de diagramas de flujo
6. Herramientas de dibujo y exportación
7. Analizar, organizar y dibujar procesos sencillos: responsables, acciones, decisiones, relaciones, documentación
8. Análisis de procesos mediante flujogramas
9. La IA como auxiliar en la diagramación