03 INTEGRIDAD ACADÉMICA Y FRAUDE TECNOLÓGICO: DETECCIÓN Y PREVENCIÓN EN PRUEBAS EVALUATIVAS PRESENCIALES (2ª EDICIÓN)

Declarado de especial interés por el Vicerrectorado de Estudiantes y Empleo

COORDINA

Marta Melguizo Garde

Universidad de Zaragoza

PONENTES

David Asiain Ansorena

Universidad de Zaragoza

OBJETIVOS

Curso formativo de capacitación técnica y práctica diseñado para dotar al profesorado universitario de competencias para detectar microtecnología no autorizada (pinganillos, microcámaras, wearables, calculadoras con IA en tiempo real) y aplicar protocolos legales seguros ante irregularidades.

REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI a tiemplo completo de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos. Traer un ordenador portátil para instalar el software.

El personal de centros adscritos de la Universidad de Zaragoza deberán adjuntar en su solicitud un certificado firmado por el Secretario/a de su centro donde se refleje su dedicación a tiempo completo.

CONTENIDOS

El docente aprenderá a neutralizar las vías de fraude más frecuentes, sabrá cómo intervenir en el aula de forma discreta sin vulnerar derechos y dispondrá de la documentación normativa necesaria para sustentar las sanciones académicas.

PROGRAMA:

1. Panorama del fraude tecnológico actual y mercado de dispositivos.
2. Indicadores conductuales y lenguaje no verbal.

3. Diseño seguro de evaluaciones y prevención organizativa.
4. Inspección, protocolo legal e integridad institucional.
5. Taller práctico, simulación y técnica de detección.

METODOLOGÍA

- Exposición participativa con apoyo de materiales.

- Taller práctico aplicado.

CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación de superación de este curso es necesario:

- Asistencia completa a toda la actividad
- Participación activa en las cuestiones planteadas en la sesión

Siguiendo el criterio general del Plan de Formación Continua del Profesorado, en caso de no asistencia completa a las horas de sesiones obligatorias, se podrá emitir un certificado a una persona que haya asistido, como mínimo, al 85% de dichas horas, siempre que le haya permitido realizar y entregar las tareas exigidas para el certificado según los requisitos indicados.

DATOS DEL CURSO

Duración total	3 horas
Modalidad impartición	Curso Presencial. Recomendable acudir con algún dispositivo electrónico (portátil, teléfono inteligente, tableta, reloj inteligente, …).
Fechas desarrollo curso	Jueves, 12 de noviembre de 2026
Horario de sesiones	**12 de noviembre, de 16:00 a 19:00 horas**
Lugar	Facultad de Economía y Empresa (Campus Paraíso) - Aula 17
Número de plazas	20

Solicitud	Del 9 al 19 de octubre en pie de igualdad. Después, hasta el 5 de noviembre, inclusive, por orden de inscripción. Profesorado de la UZ: *Formación PDI* en eGestión del empleado Otro caso: Seleccionar enlace en Solicitud de acceso Asignación: se procurará que todos los centros estén representados.
Plazo de confirmación de asistencia	Antes del inicio del curso, todas aquellas personas que tengan concedida una plaza deberán confirmar su asistencia al mismo desde Moodle https://moodle.unizar.es en estas fechas: **del 3 al 5 de noviembre** Pasado este plazo, se dará de baja a todas las personas que no hayan confirmado su asistencia.
Fecha límite de anulación de plaza	Hasta el 5 de noviembre Profesorado UNIZAR: *Formación PDI* en eGestión del empleado Otro caso: envío de motivos a cifice@unizar.es
Reclamación de nota	Una vez terminada la última sesión del curso, cada estudiante podrá consultar, en el apartado Calificaciones del curso Moodle, su nota de asistencia. Si alguien tiene alguna discrepancia con la nota publicada, debe comunicarlo a la coordinadora por correo electrónico (mamelgui@unizar.es) con fecha límite: 17 de noviembre Trascurrida esta fecha, se generarán las actas del curso y no habrá posibilidad de reclamación.