CURSO ESPECÍFICO EN GESTIÓN ECONÓMICA UZ	
Objetivos:	Adquirir competencias para desarrollar con un nivel suficiente de autonomía las funciones en materia de gestión económica.
Destinatarios:	Preferencia para PTGAS con responsabilidades en gestión económica, en segundo lugar, abierto para todo PTGAS con formación básica en gestión económica UZ. Máximo: 25 alumnos.
Duración:	30 horas.
Profesorado:	Monitores internos de la UZ: Rut Borao Marín, Juan Manuel García Tenias y Tomás Mora Martín
Certificado:	Certificado de Asistencia y Aprovechamiento, siendo requisito necesario para obtenerlo la asistencia a clase durante al menos el 90 % del horario lectivo.
Contenidos:	1. La Universidad de Zaragoza como parte del sector público. 1.1. La rendición de cuentas: Control interno y Plan Antifraude. 1.2. Normativa en materia de gestión económica. 1.3. Funciones y Responsabilidades de los gestores administrativos en materia económica. 2. El Presupuesto de la UZ. 2.1. Visión general del presupuesto. 2.2. Estructura general del presupuesto. 2.3. Bases de elaboración y ejecución del presupuesto. 2.4. Caso práctico. 3. Gestión Económica: Ingresos. 3.1. Gestión centralizada. 3.2. Gestión descentralizada. 4. Gestión de la Facturación. 4.1. Clases de facturas. 4.2. Factura electrónica. 5. Tributos. 5.1. El IVA en la UZ: regla de la prorrata. 5.2. Suministro inmediato de información. 5.3. Tratamiento fiscal del IVA en el justificante de gasto. 5.4 Operaciones con el exterior (Intracomunitarias e importaciones). 6. Gestión Económica: Modificaciones Presupuestarias. 6.1. Tipos de modificaciones. 6.2. Documentos de justificación. 6.3. Casos prácticos. 7. Devoluciones de Ingresos. 7.1. Supuestos de devolución. 7.2. Documentación justificativa. 7.3. Tramitación. 7.4 Casos prácticos. 8. Gestión Económica: Gastos. 8.1. Concepto y clases de gastos. 8.2. Tramitación de los gastos. 8.3. Banderas Rojas del Plan Antifraude UZ. 8.4. Casos prácticos. 9. Gestión Económica: Pagos.

CURSO ESPECÍFICO EN GESTIÓN ECONÓMICA UZ

9.1. Anticipos de Caja Fija.

9.2. Pago Directo.

10. Patrimonio e Inventario.

10.1. Consideraciones Generales.

10.2 Concepto de patrimonio y concepto de inventario.

10.3. La gestión patrimonial y del inventario en la Universidad de Zaragoza.

11. Contratación Pública.

11.1. Aspectos Generales.

11.2. Clasificación de los gastos en la Universidad de Zaragoza en función del procedimiento de adjudicación.

11.3. Los gastos centralizados según las Normas de Gestión Económica UZ.

11.4. Tramitación de gastos que requieren licitación pública.

11.5. Ejemplos prácticos.