

ESPECIALIZACIÓN EN ADOBE ACROBAT

Objetivos:

Desarrollo de habilidades avanzadas en la creación y edición de archivos PDF: Aprender a crear archivos PDF desde diferentes fuentes, así como a editar y personalizar el contenido de los mismos, incluyendo la optimización para su distribución y uso.

Dominio de herramientas de colaboración y seguridad: Adquirir habilidades para la gestión de formularios, revisiones y comentarios colaborativos, así como para la protección y administración de la seguridad de los archivos PDF.

Dominio de herramientas avanzadas y especializadas: Aprender a combinar archivos y carteras PDF, así como a utilizar herramientas especializadas como el módulo PitStop para la producción de impresión y la verificación de archivos PDF en entornos de preimpresión.

Mejora de la eficiencia y accesibilidad: Desarrollar habilidades para la búsqueda, indexación y gestión de contenido multimedia dentro de los archivos PDF, así como para garantizar la accesibilidad del contenido y su impresión adecuada.

Destinatarios:

Prioritario para el PTGAS destinado en el Servicio de Publicaciones.
Máximo: 15 alumnos.

Duración:

24 horas.

Profesorado:

Monitor Teruel: Juan Carlos García López

Certificado:

Se otorgará a los participantes Certificado de Asistencia y Aprovechamiento, siendo requisito necesario para obtenerlo la asistencia a clase durante al menos el 90 % del horario lectivo y la superación de las pruebas de evaluación de conocimientos que se realicen en el curso.

Contenidos:

1. Introducción a Acrobat:
 - 1.1. Acceso a Acrobat desde diferentes dispositivos y fuentes.
 - 1.2. Novedades y actualizaciones de Acrobat.
 - 1.3. Requisitos del sistema y métodos abreviados de teclado.
2. Espacio de trabajo:
 - 2.1. Conceptos básicos del entorno de trabajo en Acrobat.
 - 2.2. Manipulación de archivos PDF, incluyendo la apertura, navegación y ajustes de visualización.
 - 2.3. Trabajo con cuentas de almacenamiento en línea.
 - 2.4. Opciones específicas para usuarios de macOS.
 - 2.5. Utilidades como cuadrículas, guías y mediciones.
3. Creación y edición de archivos PDF:
 - 3.1. Métodos para crear archivos PDF, incluyendo conversiones y digitalización.
 - 3.2. Edición de texto, imágenes y otros objetos en archivos PDF.
 - 3.3. Optimización y personalización de archivos PDF.
4. Gestión de formularios:
 - 4.1. Creación, distribución y cumplimentación de formularios PDF.

ESPECIALIZACIÓN EN ADOBE ACROBAT

- 4.2. Administración de datos de formulario y automatización de procesos relacionados.
5. Combinación de archivos y carteras PDF.
6. Uso compartido, revisiones y comentarios:
 - 6.1. Colaboración en documentos PDF, incluyendo la revisión y gestión de comentarios.
7. Seguridad:
 - 7.1. Métodos para proteger archivos PDF y administrar la seguridad de los mismos.
8. Firmas electrónicas:
 - 8.1. Uso de firmas electrónicas para documentos PDF.
9. Impresión y accesibilidad:
 - 9.1. Impresión de documentos PDF y aseguramiento de la accesibilidad del contenido.
10. Búsqueda, indexación y gestión de contenido multimedia.
11. Módulo PitStop: herramientas adicionales para la producción de impresión y la verificación de archivos PDF en entornos de preimpresión.