

EXCEL, TABLAS DINÁMICAS, ORGANIZACIÓN DE LOS DATOS Y OBTENCIÓN DE INFORMES

Objetivos:

Con este curso quiero que el alumno aprenda a manejar, a realizar cálculos y a preparar presentaciones sobre grandes cantidades de datos, de una forma rápida, sencilla y sin perderse. A agrupar la información obteniendo resúmenes de datos, sumas, porcentajes, medias, etc. que le ayuden a la toma de decisiones. El alumno aprenderá a realizar presentaciones profesionales añadiendo tarjetas, gráficos, tablas de resumen de datos, etc. con los que, a través de cuadros de mando, extraerá de miles de registros la información que precise al nivel de profundidad que necesite.

Destinatarios:

Curso dirigido a todo el PTGAS con conocimientos básicos de Excel.
Máximo: 20 alumnos

Duración:

25 horas.

Profesorado:

Monitor interno de la UZ D. Luis Laspuertas Sarvisé.

Certificado:

Se otorgará a los participantes Certificado de Asistencia y Aprovechamiento, siendo requisito necesario para obtenerlo la asistencia a clase durante al menos el 90 % del horario lectivo y la superación de las pruebas de evaluación de conocimientos que se realicen en el curso.

Contenidos:

1. Diferencias entre método clásico de cálculo y el cálculo mediante Tablas Dinámicas. Porqué las Tablas Dinámicas nos van a ayudar.
2. Definición de Tabla de Datos. Diferencia entre Datos y Tabla de Datos.
3. Creación de la primera Tabla Dinámica.
4. Funciones avanzadas de las Tablas Dinámicas.
5. Ordenar y agrupar la información de las Tablas Dinámicas.
6. Agrupamientos de Fechas en las tablas dinámicas.
7. Aplicar filtros a las Tablas Dinámicas. Segmentadores y escalas de tiempo.
8. Formatos condicionales a los datos de las Tablas Dinámicas. Una forma sencilla de mostrar gráficamente resultados.
9. Gráficos Dinámicos.
10. Importación a las Tablas Dinámicas de datos de otras fuentes. Carga de datos de archivos CSV, Access, o de una carpeta.
11. Transformación de los datos cuándo estos no nos llegan en el formato adecuado. Uso de la herramienta Power Query para transformar los datos.
12. Consolidación de datos cuándo estos provienen de distintas tablas. Uso de la herramienta Power Pivot para modelado de datos.
13. Macros y Tablas Dinámicas. Uso de la grabadora de macros. Ejemplos sencillos sin necesidad de programar que servirán como introducción a las macros y ayudarán a entender cómo funcionan.
14. Creación de un Dashboard o panel de visualización de los datos, para una presentación de los datos más profesional.