

## COMPETENCIAS DIGITALES PARA EL PTGAS

### Objetivos:

- Conocer por parte del PTGAS qué son las competencias digitales y sus áreas:
  - Información y tratamiento de datos (Área 1).
  - Identificar, localizar, obtener, almacenar, organizar y analizar la información digital, evaluando su finalidad y relevancia, Comunicación y colaboración (Área 2).
  - Comunicarse en entornos digitales, compartir recursos por medio de herramientas en red, Creación de contenidos (Área 3).
  - Crear y editar nuevos contenidos, integrar conocimientos previos, saber aplicar los derechos de propiedad intelectual y las licencias de uso, Seguridad (Área 4).
- Aplicar en sus puestos de trabajo el conjunto de conocimientos, capacidades y actitudes necesarias para tomar parte activa en entornos digitales y aprovechar los beneficios de las tecnologías para el ámbito profesional y personal de manera que sepan desenvolverse en el ámbito digital.

### Destinatarios:

Curso dirigido a todo el PTGAS, que no haya realizado el de 2022. Curso online.

### Duración:

15 horas  
Se impartirá en modalidad de autoaprendizaje tutorizado a través de la plataforma Moodle, con un plazo de realización de 4 semanas.

### Profesorado:

Monitores internos de la Biblioteca de la Universidad de Zaragoza, D<sup>a</sup>. Laura Bordonaba Plou (coordinación), D. José Antonio Simón López, D<sup>a</sup> Esther Moreno López

### Certificado:

Se otorgará a los participantes Certificado de Aprovechamiento, siendo requisito necesario la superación de las pruebas o test de conocimientos del curso.

### Contenidos:

1. Introducción. ¿Qué son las Competencias Digitales y para qué este curso? 5 ideas sobre las competencias digitales. El Modelo Roca Salvatella, las 8 competencias digitales que deberíamos alcanzar. La importancia de la E-Administración.
  - 1.1. Conocer herramientas actuales básicas para la mejora de la competencia digital en las áreas de comunicación, creación de contenidos y seguridad.
2. Información y alfabetización digital.
  - 2.1. ¿Qué es información? Fuentes de información.
  - 2.2. Buscando información en internet.
  - 2.3. Recursos especializados para el PAS
  - 2.4. Búsqueda en buscadores.
  - 2.5. Curación de contenidos.
  - 2.6. Evaluando la información encontrada.
  - 2.7. Accesibilidad digital. Servicio público inclusivo. Administración

## COMPETENCIAS DIGITALES PARA EL PTGAS

Electrónica.

3. Creación de contenido digital. Comunicación y colaboración.
  - 3.1. Software.
    - 3.1.1. Software para la creación de contenido.
    - 3.1.2. Software colaborativo (G Suite for Education).
    - 3.1.3. ADD.
    - 3.1.4. Captura de imágenes en pantalla.
    - 3.1.5. Retoque básico de imágenes.
    - 3.1.6. Bancos y repositorios de imágenes
  - 3.2. Contenido del documento.
    - 3.2.1. Evitar el plagio.
    - 3.2.2. Enlace permanente.
    - 3.2.3. Licencias de uso y derechos de autor.
    - 3.2.4. Zaguán: el repositorio institucional de la Universidad de Zaragoza.
  - 3.3. Presentación y difusión. Conocimiento de los formatos de archivos:
    - 3.3.1. Formato PDF.
    - 3.3.2. Formato impreso: márgenes.
    - 3.3.3. Formato impreso: colores.
    - 3.3.4. Presentación oral.
    - 3.3.5. Difusión de materiales.
4. Seguridad.
  - 4.1. Antes de empezar.
  - 4.2. Conectarse a la wifi.
  - 4.3. Consulta de recursos desde fuera de la Universidad de Zaragoza (Forti-Client).
  - 4.4. Escritorio remoto.
  - 4.5. Trabajar con seguridad.
  - 4.6. Uso de contraseñas.
  - 4.7. Actualizaciones automáticas.
  - 4.8. Buenas prácticas en el teletrabajo.
  - 4.9. Buenas prácticas en el teletrabajo colaborativo.
  - 4.10. Canal YouTube TIC Herramientas TIC Unizar.