

## MICROSOFT TEAMS

<b>Objetivos:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Presentar las posibilidades de Microsoft Teams como herramienta para la organización de los equipos integrantes de una estructura académica, la gestión de las comunicaciones entre los individuos y los equipos, la compartición de documentos, el trabajo colaborativo y la integración de aplicaciones y programas externos en una sola interfaz.</li></ul>
<b>Destinatarios:</b>	Curso dirigido a todo el PAS. Máximo: 18 alumnos.
<b>Duración:</b>	15 horas. Calendario previsto de impartición: a partir de junio de 2023. Dos ediciones: una presencial y otra online.
<b>Profesorado:</b>	Monitores internos de la UZ: D. Miguel Ángel Navarro Gómez y D. Francisco Javier Rey Puértolas Proporcionado por UGT.
<b>Certificado:</b>	Se otorgará a los participantes Certificado de Asistencia y Aprovechamiento, siendo requisito necesario para obtenerlo la asistencia a clase durante al menos el 90 % del horario lectivo y la superación de las pruebas de evaluación de conocimientos que se realicen en el curso.
<b>Contenidos:</b>	<p>TEAMS es una herramienta creada por Microsoft para sustentar el trabajo en equipo reuniendo todo en un área de trabajo compartida, lo que facilita el poder trabajar desde cualquier lugar, así como poder chatear con tu equipo de trabajo, colaborar con la elaboración de archivos y trabajar con diversas aplicaciones.</p> <p><b>Contenidos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– Introducción.</li><li>– Organización de equipos profesionales con Microsoft Teams.</li><li>– Gestión de las comunicaciones: conversaciones (en Equipos) vs 'Chats', Chats grupales y vídeo conferencias, programación de reuniones.</li><li>– Compartición de documentos: integración de SharePoint y OneDrive, uso de archivos compartidos y acceso simultáneo a documentos.</li><li>– Integración de aplicaciones: uso de los blocs de notas de OneNote dentro de Teams, fichas y conectores.</li><li>– Otras posibilidades.</li></ul>