Programa de Formación del Profesorado Novel

2020-2021

Universidad Zaragoza

1542

Índice

Actividades para el Profesorado Novel 2
Información general 3
1. Uso de gestores bibliográficos: Zotero y Mendeley 4
2. Curso de Formación Pedagógica para el Profesorado Universitario Novel 6
3. Criterios para la evaluación de la investigación en la ACPUA 8
4. Aspectos básicos de ADD / Moodle 9
5. La publicación científica 11
6. Estrategias de publicación de la investigación 13

Actividades para el Profesorado Novel
Plan de Formación del Profesorado
Universidad de Zaragoza
Curso Académico 2020-2021

En el Boletín Oficial de la Universidad de Zaragoza de 18 de julio (BOUZ 6-18) se recoge la resolución de 16 de julio de 2018 del Rector de la Universidad de Zaragoza por la que se publica el "Plan de formación permanente de personal docente e investigador de la Universidad de Zaragoza", acordado con la Mesa Sectorial del PDI.

En dicho plan se establecen, por una parte, la necesidad de recabar información a la comunidad universitaria sobre sus demandas y necesidades formativas y, por otra, la participación de cualquiera de los miembros de la comunidad en la impartición y propuesta de las actividades del Plan.

Para cumplir estos aspectos del Plan, el Instituto de Ciencias de la Educación, a instancias de la Comisión de valoración de la formación del PDI, solicitó la colaboración del PDI de la Universidad de Zaragoza para recabar información sobre las demandas y necesidades de formación del mismo, mediante la cumplimentación de una encuesta que se difundió a través del boletín iUnizar del 4 de febrero de 2020. Asimismo, se realizó un llamamiento para recoger las propuestas de impartición de actividades de formación para el PDI, que se publicó en el boletín iUnizar del 4 de febrero de 2020.

La información recogida a través de estas encuestas, de las de evaluación de las actividades formativas realizadas a lo largo del curso 2019-2020, así como otros datos relativos a las estas actividades (solicitudes recibidas, solicitudes sin atender, evaluaciones obtenidas, etc.) y, por último, las necesidades de la institución (que surgen de las líneas estratégicas propuestas por el equipo rectoral), constituyeron el punto de partida para la elaboración de una propuesta de actividades de formación por parte de la Comisión de valoración de la formación. Finalmente, dicha propuesta se presentó a la Mesa Sectorial para su negociación, tal como establece el Plan de Formación del PDI de la UZ.

Se presentan en este documento las actividades de formación dirigidas preferentemente al profesorado novel de la Universidad de Zaragoza, informadas favorablemente para el curso 2020/2021.

Para la elaboración de esta oferta formativa se ha contado con la participación de los Vicerrectorados de Política Académica, de Tecnologías de la Información y la Comunicación, de Política Científica, y con la Escuela de Doctorado.

Estas actividades pretenden dar respuesta a las necesidades más urgentes del profesorado que se ha incorporado recientemente a la Universidad de Zaragoza y del profesorado contratado predoctoral, en relación a su formación docente y a su incorporación a la institución.

Todos los cursos se realizarán online a través de sesiones de videoconferencia y actividades de trabajo personal en diferentes proporciones. Es decir, podrán ser totalmente síncronos (todos los participantes desarrollarán simultáneamente el curso completo) o bien incorporar, total o parcialmente, actividades de formación asíncronas (que permitirán una cierta flexibilidad en el momento en que cada participante realiza determinadas actividades de formación).

Información general

DESTINATARIOS

Estas actividades están dirigidas al profesorado novel de la Universidad de Zaragoza así como al profesorado contratado predoctoral de la Universidad de Zaragoza.

INSCRIPCIÓN

- La inscripción se realiza a través de PeopleSoft. También se puede acceder al sistema de inscripciones a través del menú "Inscripciones" en la web del ICE.
- Dentro del Programa de Profesorado novel, es posible solicitar como máximo 3 cursos.
- La asignación de plazas se realizará el día 15 de enero de 2021 siguiendo los criterios de admisión que se especifican en cada una de las actividades. A partir de esa fecha, en caso de que hubiese plazas vacantes, se adjudicarán por orden de llegada.
- Una vez adjudicadas las plazas, se podrá comprobar en la aplicación el estado de la solicitud, que será "asignado" o "pendiente de asignación".
- Las solicitudes "pendientes de asignación" quedan en lista de espera para el caso en que se produzca alguna anulación.
- Si dos días antes de comenzar el curso, una solicitud sigue "pendiente de asignación" se recomienda anularla para que el sistema no la tenga en cuenta de cara al máximo número de cursos solicitados. La solicitud de anulación se realiza a través de PeopleSoft.
- En caso de ser necesario anular alguna de sus solicitudes, rogamos consulte la Guía de usuario correspondiente en el apartado "Anulación de cursos", páginas 10 a 13 (profesorado UZ).
- Los correos enviados desde PeopleSoft son generados automáticamente por la aplicación informática. Se ruega no contestar a los mismos.
- Las actividades que cuenten con menos de 10 solicitudes pueden ser anuladas.

EVALUACIÓN DE LA FORMACIÓN

Al finalizar cada una de las actividades de formación se dispondrá de un cuestionario de evaluación de las mismas, a través del curso en Moodle asociado a la actividad, en el que también podrán hacerse sugerencias para la organización de otras que puedan resultar de interés para el profesorado.

CERTIFICADOS

Todas las actividades se desarrollarán online con formatos variados.

Los requisitos necesarios para la obtención del certificado se indican en cada uno de los cursos.

Los certificados se remitirán a los asistentes a través del correo electrónico. Se ruega sean descargados lo más rápidamente posible puesto que el enlace al certificado caduca.

1 Uso de gestores bibliográficos: Zotero y Mendeley

PROFESORADO

Ana Esteban Sánchez
Javier Esteban Escaño
Escuela Universitaria Politécnica de La Almunia

OBJETIVOS

Al finalizar el curso el profesorado será capaz de gestionar sus recursos bibliográficos y de integrar dichos recursos en sus documentos de texto, usando tanto Zotero como Mendeley.

CONTENIDOS

Los gestores bibliográficos facilitan el almacenamiento, organización y utilización de los recursos bibliográficos. Todo ello nos permite trabajar menos y mejor, tanto en la gestión personal de los recursos, como en su posterior utilización en los documentos de texto.

- **Módulo 1. Uso de Zotero. (2 horas)**

    - Instalación.
    - Inserción de ítems.
    - Organizar y gestionar referencias.
    - Citar con el editor de textos.
    - Compartir recursos bibliográficos (importar/exportar).

- **Módulo 2. Uso de Mendeley. (2 horas)**

    - Instalación.
    - Inserción de contenidos.
    - Organizar y gestionar referencias.
    - Citar con el editor de textos.
    - Crear y gestionar grupos en Mendeley.

METODOLOGÍA

Este curso se impartirá en modalidad online mixta. Una parte será síncrona-presencial, a través de videoconferencia, y otra parte será asíncrona. Durante las clases síncronas (una por cada gestor bibliográfico) se explicarán y mostrarán los contenidos del curso, mediante demostraciones de uso de las aplicaciones informáticas implicadas: Zotero y Mendeley. Al final de cada clase, para practicar lo aprendido, se propondrá una actividad. La parte asíncrona consistirá en la realización autónoma

de las actividades propuestas, participación en foros/tareas para presentar las actividades y para exponer y atender las dudas relacionadas con el uso de dichas aplicaciones informáticas.

Se utilizará Moodle como entorno de trabajo virtual, dónde se localizarán los materiales, encuestas y foros de participación, entre otras cosas.

DATOS DE LA ACTIVIDAD

Duración: 6 horas
Fechas y horario sesiones síncronas online: 27 de enero y 3 de febrero de 2021, de 10 a 12 horas
Lugar: Videoconferencia para las sesiones síncronas y curso ADD/Moodle para el resto
Número de plazas: 50

Inscripción: A través de PeopleSoft http://rrhh.unizar.es.

Información: Instituto de Ciencias de la Educación - Teléfono: 976761494 - Correo: ice@unizar.es

2 Curso de Formación Pedagógica para el Profesorado Universitario Novel

Universidad Zaragoza
1542
Vicerrectorado de Política Académica
Instituto de Ciencias de la Educación

DESTINATARIOS

Preferentemente profesorado de nueva incorporación a la Universidad de Zaragoza, contratado por primera vez a lo largo del año 2017, 2018 o 2019.

OBJETIVOS

Analizar el marco en el que el nuevo profesorado va a desarrollar su labor docente y proporcionar recursos pedagógicos y pautas de intervención que le permitan afrontar dicha tarea con una formación básica de carácter pedagógico.

PROGRAMA Y PROFESORADO

Módulo 1 En línea
Semana del 3 al 10 de febrero de 2021
La docencia en la Universidad de Zaragoza
Ana Rosa Abadía Valle, Yolanda López del Hoyo.

Módulo 2 En línea
Semana del 11 al 17 de febrero de 2021
Cómo facilitar el aprendizaje de los alumnos universitarios.
Carlos Hué García

Módulo 3 En línea
Semana del 18 al 24 de febrero de 2021
Las guías docentes: contenidos y compromisos para profesorado y alumnado
José Luis Bernal Agudo

Módulo 4 En línea
Semana del 25 de febrero al 3 de marzo de 2021
Metodologías activas en la enseñanza universitaria.
José Luis Bernal Agudo

Módulo 5 En línea
Semana del 4 al 10 de marzo de 2021
La evaluación en la enseñanza universitaria
José Luis Bernal Agudo

Trabajo individual
Del 10 de marzo al 14 de abril de 2021

Para el trabajo individual, cada uno de los inscritos deberá:

- **Elegir una asignatura** en la que imparta docencia.
- Con respecto a la asignatura, indicar el nombre, el curso en el que se imparte, el número de créditos y el número de estudiantes matriculados.
- Elegir una **competencia específica** de la asignatura elegida.
- Redactar un **resultado de aprendizaje** que se derive de la competencia elegida y que contribuya a la consecución de la misma.
- Diseñar una **actividad de aprendizaje** en relación con el resultado de aprendizaje fijado en el apartado anterior.
- Diseñar un **instrumento de evaluación** para el mismo resultado.

El trabajo será revisado y evaluado por el profesorado del curso a lo largo de la semana siguiente a la finalización del módulo. La fecha límite para entregar el trabajo por medio del ADD será el 14 de abril de 2021.

CERTIFICACIÓN

Para poder superar el curso es necesario realizar las tareas de los módulos en línea y obtener el visto bueno del trabajo individual.

DATOS DE LA ACTIVIDAD

Duración: 25 horas
Fechas: Del 3 de febrero al 14 de abril de 2021
Lugar: Videoconferencia para las sesiones síncronas y curso ADD/Moodle para el resto
Número de plazas: 50

Inscripción: A través de PeopleSoft http://rrhh.unizar.es

Información: Instituto de Ciencias de la Educación - Teléfono: 976761494 - Correo: ice@unizar.es

3 Criterios para la evaluación de la investigación en la ACPUA

PROFESORADO

Antonio Serrano, Director de la ACPUA
Isabel Ortega, Coordinadora Técnica de la ACPUA
Persona de la ACPUA pendiente de concretar

DESTINATARIOS

Curso dirigido **preferentemente** al profesorado que solicita evaluación de la investigación a la ACPUA.

OBJETIVO

Describir los criterios para la evaluación de la investigación utilizados por ACPUA.

CONTENIDOS

- Presentación de ACPUA. Contextualización de la evaluación de sexenios para el profesorado contratado de la UZ
- Procedimiento de evaluación
- Criterios de evaluación por campo

METODOLOGÍA

Una sesión síncrona con una duración de 3 horas en la que se alternará la exposición por parte de los ponentes con la resolución de dudas a los asistentes.

CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación, los participantes deberán asistir a la videoconferencia completa.

DATOS DE LA ACTIVIDAD

Duración: 3 horas
Fechas y horario sesión síncrona online: 25 de febrero de 2021, de 10 a 13 horas
Lugar: Videoconferencia para la sesión síncrona y curso ADD/Moodle
Número de plazas: 50

Inscripción: A través de PeopleSoft: http://rrhh.unizar.es

Información: Instituto de Ciencias de la Educación - Teléfono: 976761494 - Correo: ice@unizar.es

4 Aspectos básicos de ADD / Moodle

PROFESORADO

Ana López Torres
Marisa Sein-Echaluce Lacleta
Universidad de Zaragoza

DESTINATARIOS

Preferentemente profesorado de nueva incorporación a la Universidad de Zaragoza o con un máximo de cuatro años de antigüedad y con cuenta de correo electrónico de Unizar.

OBJETIVOS

Al finalizar el curso los profesores noveles participantes conocerán todos los aspectos básicos de la configuración, la inclusión de recursos y actividades y la gestión de usuarios de un curso en ADD / Moodle. También serán capaces de crear y gestionar las copias de seguridad de estos cursos.

CONTENIDOS

- Crear curso en la aplicación GEO (Gestión de Enseñanza Online)
- Soporte a usuarios del ADD / Moodle
- Configuración del curso
- Gestión de usuarios: altas y roles asignados.
- Correo interno.
- Tipos y gestión de Recursos Moodle. Inclusión de archivos y acceso a repositorios externos.
- Tipos de Actividades Moodle (evaluación, comunicación, etc.)
- Aspectos básicos de la configuración de Recursos y Actividades Moodle.
- Uso básico de funcionalidades Moodle para restringir el acceso a un recurso o actividad y para crear evidencias de que lo han realizado.
- Importación, copia de seguridad y restauración.

METODOLOGÍA

El curso se realiza en modalidad “no presencial” a través de un curso del ADD. Se aplica una metodología adaptada al ritmo de cada participante que consta de: material de consulta, actividades de autoevaluación y tareas periódicas, seguimiento y tutorización a través de herramientas de comunicación.

CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación del curso es necesario:

- Realizar todos los cuestionarios de autoevaluación propuestos.
- Realizar todas las actividades propuestas en el aula virtual.

DATOS DE LA ACTIVIDAD

Duración: 25 horas
Fechas: Del 8 al 28 de marzo de 2021
Lugar: Curso ADD/Moodle
Número de plazas: 40

Inscripción: A través de PeopleSoft http://rrhh.unizar.es.

Información: Instituto de Ciencias de la Educación - Teléfono: 976761494 - Correo: ice@unizar.es

5 La publicación científica

PROFESORADO

Agustín Estrada Peña
Jesús Tramullas Saz
Agustín Urdangarín
Universidad de Zaragoza

DESTINATARIOS

Preferentemente profesorado de nueva incorporación a la Universidad de Zaragoza o con un máximo de cuatro años de antigüedad en la misma.

OBJETIVOS

- Analizar las características que debe tener un artículo para facilitar su publicación.
- Familiarizarse con las formas de difundir las publicaciones por medio de Open Access.
- Conocer redes sociales académicas para obtener mayor difusión, visibilidad e impacto.
- Conocer los principales indicadores y recursos bibliométricos en la evaluación de la investigación.

CONTENIDOS

Módulo 1 (2 horas) *Cuestiones a considerar al escribir un artículo.* Agustín Estrada Peña

- Revista a la que va dirigido.
- Análisis de los resultados.
- Figuras e ilustraciones.
- La Discusión precisa.
- El Material suplementario.
- La importancia del título y el resumen.
- La imagen que transmite el artículo.

Módulo 2 (2 horas) *Cómo difundir los trabajos académicos.* Jesús Tramullas Saz

- SEO en blogs y páginas personales.
- Altmetrics.
- Redes sociales académicas.
- Google Scholar. ORCID.

Módulo 3 (2 horas) *El acceso a la ciencia abierta.* Agustín Urdangarín

- Las publicaciones científicas en abierto: localización de revistas y repositorios y condiciones de auto-archivo.
- La difusión de los datos científicos: repositorios.
- Recursos Open Access en la Universidad de Zaragoza.

CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación, los participantes deberán asistir a todas las sesiones síncronas.

DATOS DE LA ACTIVIDAD

Duración: 6 horas
Fechas y horario sesiones síncronas online: 29 de abril, 6 y 13 de mayo de 2021, de 17 a 19 horas
Número de plazas: 100

Inscripción: ~~A~~ través de PeopleSoft http://rrhh.unizar.es.

Información: Instituto de Ciencias de la Educación - Teléfono: 976761494 - Correo: ice@unizar.es

6 Estrategias de publicación de la investigación

PROFESORADO

Luis Blanco Domingo
Universidad de Zaragoza

DESTINATARIOS

Preferentemente profesorado que solicita evaluación de la investigación de la ACPUA

OBJETIVOS

- Conocer las posibilidades de publicación existentes, tanto en revistas de suscripción como a través de Open Access
- Facilitar herramientas para que los investigadores analicen estrategias de publicación para sus trabajos en revistas científicas

CONTENIDOS

- Herramientas de selección
  - Comprobación del factor de impacto
  - Plataformas de ayuda web
- Elección de la revista o de la editorial si se trata de un libro
  - Definición de estrategias
  - Actitud y reacción ante las respuestas
- Una alternativa: publicar en acceso abierto
- Algunas pautas para comenzar

METODOLOGÍA

El curso consta de 2 horas de sesiones síncronas, de carácter expositivo, que se realizarán por videoconferencia, junto con 2 horas de trabajo individual que se emplearán en revisión de lo visto en la parte expositiva, resolución de dudas y elaboración del trabajo que deberá entregarse al finalizar el curso.

En el tiempo previsto para el trabajo individual, se dispondrá de 2 horas síncronas de videoconferencia para la resolución de dudas, una tras cada sesión expositiva. Asimismo, se resolverán dudas a través del foro del ADD del curso.

CERTIFICACIÓN

Para la superación del curso se requerirá la asistencia a las 2 horas de sesiones expositivas, así como la entrega del trabajo que se propondrá, adecuadamente completado.

Para la elaboración del trabajo se dispondrá de una semana de tiempo tras la última sesión expositiva y se entregará a través de un curso Moodle.

DATOS DE LA ACTIVIDAD

Duración: 4 horas
Fechas y horario sesiones síncronas online: 2 y 3 de junio de 2021, de 17 a 19 horas
Lugar: Videoconferencia para las sesiones síncronas y curso ADD/Moodle para el resto
Número de plazas: 50

Inscripción: A través de PeopleSoft http://rrhh.unizar.es

Información: Instituto de Ciencias de la Educación - Teléfono: 976761494 - Correo: ice@unizar.es