

RESOLUCIÓN, de 5 de octubre de 2020, la convocatoria del curso 2020-2021 para solicitud de préstamo de PCs portátiles o de tarjetas de datos para el estudiantado de estudios oficiales de la Universidad de Zaragoza, cuya progresión académica pueda verse afectada por la brecha digital en el contexto de la semipresencialidad derivada de la situación sanitaria producto del COVID-19.

En aplicación de lo previsto en la Convocatoria, una vez cerrado el plazo de presentación de solicitudes de préstamo de PCs portátiles y/o de tarjetas de datos, y visto que no ha habido exceso de demanda respecto a la oferta, la Comisión de Valoración ha procedido a verificar las solicitudes recibidas de acuerdo a las condiciones de solicitud y, por tanto, se resuelve lo siguiente:

1. Conceder el préstamo de portátiles y/o tarjetas de datos para aquellas personas que cumplan todos los requisitos relacionadas en el Anexo I de la presente resolución.
2. Denegar los equipos solicitados a aquellas personas que se relacionan en el Anexo II por incumplir alguno(s) de los requisitos de la convocatoria.

En este caso, para conseguir el préstamo del equipo solicitado deberán subsanar los requisitos y aportar la documentación completa a través del siguiente correo electrónico: [vgeacad@unizar.es](mailto:vgeacad@unizar.es) .

#### Procedimiento de entrega de los equipos concedidos

Con objeto de agilizar la entrega lo máximo posible, se posibilita recoger en persona los equipos y las tarjetas directamente en la Conserjería ubicada en la planta calle del Edificio Interfacultades del Campus San Francisco, para aquellas personas que cursen sus estudios en Zaragoza. Asimismo, podrán recogerse en persona en el Vicerrectorado de Huesca o en el Vicerrectorado de Teruel en el caso de aquellos estudiantes que cursen sus estudios en la respectiva provincia.

Aquellos equipos que no hayan sido recogidos en las citadas conserjerías el viernes 16 de octubre, se enviarán, a partir del 26 de octubre, a la dirección indicada por el solicitante mediante un servicio de mensajería. Aquellos que sean devueltos quedarán a disposición de otros solicitantes.


Todas las personas deberán firmar una diligencia de préstamo (Anexo 3). Aquellas personas que opten por recoger el equipo en persona para tenerlo cuanto antes, la firmarán en el momento de la entrega. Aquellas personas que opten por el servicio de mensajería, recibirán la diligencia por correo electrónico previamente, la imprimirán y la firmarán, o la firmarán electrónicamente, y una vez firmada la enviarán a [vgeacad@unizar.es](mailto:vgeacad@unizar.es) . A su recepción en la Universidad, se les hará el envío del equipo.

El Gerente en funciones,  
Alberto Gil Costa

(Resolución de 13 de febrero, del Rector en funciones de la Universidad de Zaragoza - BOA 31 de 14 de febrero de 2020)

Firmado electrónicamente y con autenticidad contrastable según al artículo 27.3.c) de la Ley 39/2015

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/0860f5974e90ea35356868ed8d19f3d0>

CSV: 0860f5974e90ea35356868ed8d19f3d0	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 1 / 8	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
ALBERTO GIL COSTA	Gerente en funciones	05/10/2020 13:46:00	

# ANEXO I

## Solicitudes concedidas

Nombre	Tipo de equipo solicitado
Gerardo Aguas Valero	PC portátil
Wissam Ait Gacem	PC portátil
Laura Alconchel Franco	PC portátil
Reinaldo Alvares Millan	Ambas cosas
Celia Año Mayayo	PC portátil
David Aparici Melic	PC portátil
Pedro Armiñanzas Royo	Ambas cosas
Alex Arpal	Tarjeta de datos
Lydia Azón	PC portátil
Gloria Barberan Barreiro	PC portátil
Vasile Berbec Balan	Ambas cosas
Marina Bori	PC portátil
Belén Borroy Sacacia	Ambas cosas
Hafssa Bryk	Ambas cosas
Mayquing Antonio Cano Lorente	Tarjeta de datos
Virginia Casino Sánchez	Tarjeta de datos
Alejandro Natalio Casino Sánchez	Tarjeta de datos
David Castillo Dibdakova	Ambas cosas
Amal Chegri	Ambas cosas
Mimouna Cherifi	PC portátil
Javier Contamina Arjol	PC portátil
Lina Marcela Cortes Garcia	Ambas cosas



0860f5974e90ea35356868ed8d19f3d0

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/0860f5974e90ea35356868ed8d19f3d0>

CSV: 0860f5974e90ea35356868ed8d19f3d0	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 2 / 8	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
ALBERTO GIL COSTA	Gerente en funciones	05/10/2020 13:46:00	



0860f5974e90ea35356868ed8d19f3d0

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/0860f5974e90ea35356868ed8d19f3d0>

Nombre	Tipo de equipo solicitado
Sarah elena Cuervo sanchez	Ambas cosas
Pedro Manuel Ecay Ilundain	Ambas cosas
Mohamed El Belaizi	Ambas cosas
Itxaso Elarre Loinaz	Tarjeta de datos
Gabriela Euceda Raudales	PC portátil
Ester Fau García	PC portátil
Pilar Fernández Ferrer	Tarjeta de datos
Alfonso Forcén	PC portátil
Rosa María Gallardo	PC portátil
Diego Gil Rodríguez	PC portátil
Alba Gimeno	Ambas cosas
carlos Gimeno Almenara	Ambas cosas
Pablo Gonzalez del Campo	Ambas cosas
Youssef Halloumi	PC portátil
Encarna Huertas bello	PC portátil
Marta Ibáñez Bajador	PC portátil
Laila Kassal	Ambas cosas
Simon Kelly	Ambas cosas
Malak Lakahyal Chaaybi	Ambas cosas
Cristina Lázaro García	Ambas cosas
Javier Lipe Salvador	Ambas cosas
Ferran Mantis Benítez	PC portátil
Susana Martínez Puchol	PC portátil
Mónica Mayandía Ortín	PC portátil
Celia Medjdoub	Ambas cosas

CSV: 0860f5974e90ea35356868ed8d19f3d0	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 3 / 8	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
ALBERTO GIL COSTA	Gerente en funciones	05/10/2020 13:46:00	



0860f5974e90ea35356868ed8d19f3d0

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/0860f5974e90ea35356868ed8d19f3d0>

Nombre	Tipo de equipo solicitado
Máximo Pedro Ondó Mikó Nzang	PC portátil
Muad Mohand Arraouah	Tarjeta de datos
Lujan Tatiana Montenegro Barrado	PC portátil
Ionela Adelina Nechita	Tarjeta de datos
Allison Niquinga Uzhca	Tarjeta de datos
Miriam Pérez Lascorz	Ambas cosas
Ingrid Quesada Serrano	Tarjeta de datos
Cristian Ramos Mañas	PC portátil
Javier Rendón Aznar	Ambas cosas
Esther Rodrigo Marco	Tarjeta de datos
Juan Rodríguez	PC portátil
Irene Roldán Buj	PC portátil
Lucía Ruis Pérez	PC portátil
Fátima Zahra Samad	Ambas cosas
María Santolaria Navarro	PC portátil
Noemí Viviana Sanz Gaspar	Tarjeta de datos
Brasvelia Soko Misengi	PC portátil
María Pilar Solana	PC portátil
Claudia Tamé	PC portátil
Dunia Tiabi	Tarjeta de datos
Lorena Torguet de Manuel	Ambas cosas
Cristian Torres Castillo	Ambas cosas
Miguel Trasobares Lasierra	PC portátil
Ximena Magalí Tribinsky Domínguez	PC portátil
Lesly Villagomez	Ambas cosas

CSV: 0860f5974e90ea35356868ed8d19f3d0	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 4 / 8	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
ALBERTO GIL COSTA	Gerente en funciones	05/10/2020 13:46:00	

Nombre	Tipo de equipo solicitado
Andrea Villagrasa Gracia	PC portátil
Iria Vizcaino Chapela	PC portátil
Lucía Zaera Lamarca	Ambas cosas



0860f5974e90ea35356868ed8d19f3d0

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/0860f5974e90ea35356868ed8d19f3d0>

CSV: 0860f5974e90ea35356868ed8d19f3d0	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 5 / 8	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
ALBERTO GIL COSTA	Gerente en funciones	05/10/2020 13:46:00	

# ANEXO II

## Solicitudes denegadas

Nombre	Motivo de denegación
Aquilina Lucía Abeso Mbasogo	Declaración responsable no se ajusta a lo solicitado
Alejandro Allueva	No presenta declaración responsable
Fátima Zahra Benmer Abdellaoui	No presenta declaración responsable
Diana M <sup>a</sup> Espada Torres	No se encuentra matriculado en el curso 2020/2021
Estela Jiménez Jiménez	No presenta declaración responsable
Laura López de la Manzanara	No se encuentra matriculado en el curso 2020/2021
Óscar Loras Pérez	Declaración responsable no se ajusta a lo solicitado
José Bryam Quintanilla Bohorquez	No se encuentra matriculado en el curso 2020/2021



0860f5974e90ea35356868ed8d19f3d0

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/0860f5974e90ea35356868ed8d19f3d0>

CSV: 0860f5974e90ea35356868ed8d19f3d0	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 6 / 8	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
ALBERTO GIL COSTA	Gerente en funciones	05/10/2020 13:46:00	

**ANEXO 3 – DILIGENCIA DE PRÉSTAMO**

<b>Nombre</b>	
<b>Apellidos</b>	
<b>DNI, NIE o pasaporte (si es pasaporte, anótese también el país).</b>	
<b>NIE</b>	
<b>Teléfono de contacto</b>	
<b>Correo electrónico</b>	

Declaro haber solicitado en préstamo el siguiente equipo informático:

- Ordenador Portátil
- Tarjeta de datos


(Táchese lo que no proceda).  
-----

En caso de ser un PC portátil, su número de serie es:

En caso de ser una tarjeta de datos, su número es:  
  
-----

En cualquier caso, me comprometo a:

- 1) Darle el mayor cuidado posible, tomando en cuenta que deberé devolverlo y que otra persona podrá recibirlo en préstamo en cursos posteriores, por tanto, deberá estar limpio y en perfectas condiciones.
- 2) Darle un uso personal e intransferible, estando expresamente prohibido su uso por parte de terceras personas.
- 3) No instalar ningún software en el PC portátil que no sea necesario para el desempeño de las tareas universitarias.

CSV: 0860f5974e90ea35356868ed8d19f3d0	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 7 / 8	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
ALBERTO GIL COSTA	Gerente en funciones	05/10/2020 13:46:00	

4) No usarlo para tareas no universitarias, en especial aquellas que puedan ser ilegales, así como su uso en redes sociales o similares de manera insolidaria, irrespetuosa o motivada por sentimientos antisociales o de odio.

5) Llegado el momento a final de curso, o antes según el caso, devolver el equipo prestado a la Universidad de Zaragoza en alguno de los sitios que se indican a continuación:

- **Huesca:** Conserjería del Vicerrectorado de Huesca.

Edificio Vicerrectorado: Ronda de Misericordia, 5. 22001, Huesca

- **Teruel:** Conserjería del Vicerrectorado de Teruel.

Edificio Vicerrectorado - Planta Baja Campus Universitario de Teruel  
C/ Atarazana nº 4. 44003 Teruel

- **Zaragoza:** Conserjería del edificio de Servicios Centrales en Campus Plaza San Francisco.

Edificio de Servicios Centrales (antiguo rectorado) C/Pedro Cerbuna, 9 50009-Zaragoza

6) Los equipos deberán devolverse en la caja original en la que hayan sido enviados, incluyendo todo el material prestado (cargadores, tarjetas, cables, etc.) con una etiqueta en la que se indique con claridad:

- El nombre y apellidos completos del remitente y su NIA
- El destinatario (Servicio de Informática y Comunicaciones de la Universidad de Zaragoza (SICUZ), Edificio Servicios Centrales, Campus Plaza San Francisco, Zaragoza)

El PC portátil no se considerará devuelto hasta que no se haya verificado su correcto estado por parte del SICUZ. En caso de pérdida, avería o destrucción del equipo, responderé económicamente por él en los términos que establezca la gerencia.

Fecha y firma



0860f5974e90ea35356868ed8d19f3d0

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/0860f5974e90ea35356868ed8d19f3d0>

CSV: 0860f5974e90ea35356868ed8d19f3d0	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 8 / 8	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
ALBERTO GIL COSTA	Gerente en funciones	05/10/2020 13:46:00	