

<b>Programa ICE Formación online para el PDI Septiembre a Diciembre 2020.</b>						
<b>CURSO</b>	<b>Horas totales</b>	<b>Tipo</b>	<b>Inicio</b>	<b>Final</b>	<b>Sesiones online síncronas programadas</b>	<b>Admitidos</b>
<b>INICIACIÓN</b>						
<b>1. Diseño y planificación de la enseñanza online</b>	10	Síncrono y Asíncrono	14/9/2020	20/9/2020	Lunes 14 sept. 16 a 17h, Miércoles 16 sept de 10 a 11h, Jueves 17 sept de 17h a 18h	100
<b>2. Herramientas de videoconferencia para docencia</b>	8	Síncrono y Asíncrono	14/9/2020	21/9/2020	Martes 15 de septiembre de 10 a 11h, jueves 17 de septiembre de 16 a 17h, lunes 21 de septiembre 10 a 12h o de 16 a 18h	100
<b>3. Aspectos básicos de ADD / Moodle</b>	14	Asíncrono	21/9/2020	4/10/2020	Ninguna programada	100
<b>4. Aspectos básicos de Google de Unizar (G. Suite for Education)</b>	9	Asíncrono	21/9/2020	4/10/2020	Ninguna programada	100

<b>CURSO</b>	<b>Breve Descripción</b>
<b>INICIACIÓN</b>	
<b>1. Diseño y planificación de la enseñanza online</b>	Al finalizar el curso los participantes serán capaces de crear y desarrollar actividades formativas en entornos virtuales acordes con este escenario, donde las interacciones y herramientas presentan claras diferencias con las correspondientes a la enseñanza presencial. Este diseño debe ir más allá de la adaptación de las actividades presenciales mediante el uso de herramientas tecnológicas.
<b>2. Herramientas de videoconferencia para docencia</b>	Al finalizar el curso los participantes serán capaces de conocer el funcionamiento del sistema de videoconferencia (Google Meet y Microsoft Teams), adquirir las destrezas técnicas necesarias para su utilización, conocer y trabajar las estrategias didácticas más utilizadas para las clases a través de videoconferencia
<b>3. Aspectos básicos de ADD / Moodle</b>	Al finalizar el curso los participantes conocerán todos los aspectos básicos de la creación, configuración y conservación de un curso Moodle y de la gestión de sus usuarios. Así como herramientas básicas de gestión de contenidos, de comunicación/tutorización (cooreo, foros...) y de evaluación (cuestionarios y tareas). Todo ello les permitirá realizar las acciones imprescindibles para llevar a cabo la enseñanza online o como apoyo a la enseñanza presencial o semipresencial.
<b>4. Aspectos básicos de Google de Unizar (G. Suite for Education)</b>	Al finalizar el curso los participantes conocerán todos los aspectos básicos de las herramientas Drive (compartir materiales, crear documentos cooperativamente...), Calendar (compartir eventos, crear sesiones de videoconferencia...) y Formularios (encuestas) utilizadas con las cuentas Unizar bajo el acuerdo con Google Suite for Education.

<b>CURSO</b>	<b>Horas totales</b>	<b>Tipo</b>	<b>Inicio</b>	<b>Final</b>	<b>Sesiones online síncronas programadas</b>	<b>Admitidos</b>
<b>5. Iniciación a la elaboración de material docente audiovisual</b>	9	Síncrono/ Asíncrono	23/9/2020	6/10/2020	Miércoles 23 de septiembre de 17:00 a 18:30. Miércoles 30 de septiembre de 17:00 a 18:30. Miércoles 7 de octubre de 17:00 a 18:30.	50
<b>HERRAMIENTAS AVANZADAS, METODOLOGÍAS Y CREACIÓN DE CONTENIDOS</b>						
<b>6. Curso avanzado de PowerPoint e Impress</b>	8	Síncrono y Asíncrono	1/10/2020	6/10/2020	Jueves 1 de Octubre de 16 a 18h y Martes 6 de Octubre de 16 a 19h	50
<b>7. Infografía para la visualización de datos en la docencia</b>	6	Síncrono	28/9/2020	4/10/2020	Lunes 28 y martes 29 de Septiembre de 10 a 12h	50
<b>8. Activar el aprendizaje en el aula: Método Aula Invertida Híbrida</b>	8	Síncrono y Asíncrono	30/9/2020	7/10/2020	Miércoles 30 de Septiembre y miércoles 7 de Octubre de 9 a 12h	50
<b>9. Cuestionarios como actividad de Moodle</b>	8	Síncrono y Asíncrono	2/10/2020	9/10/2020	Lunes 5 de octubre de 16 a 17h, martes 6 de octubre de 10 a 11h, jueves 8 de octubre de 16 a 17h, viernes 9 de octubre de 10 a 11h	100

CURSO	Breve Descripción
<b>5. Iniciación a la elaboración de material docente audiovisual</b>	Al finalizar el curso los participantes serán capaces de crear y desarrollar vídeos para la docencia en sus dos modalidades: videotutoriales en los que el docente explica las cuestiones sin aparecer en la imagen, o videos presenciales en los que el profesor explica ante la cámara cuestiones concretas. Para ello mostraremos los fundamentos teóricos y técnicos para elaborar discursos audiovisuales de forma eficaz. El objetivo es priorizar los vídeos cortos y sintéticos evitando aquellos que simplemente trasladan la clase magistral al formato audiovisual.
<b>6. Curso avanzado de PowerPoint e Impress</b>	Al finalizar el curso los participantes serán capaces de: aprender a manejar elementos avanzados de PowerPoint e Impress, para preparar presentaciones trabajando menos y mejor. Lo que permite, ser más eficiente en el proceso de creación y reutilización, consiguiendo además optimizar el producto final.
<b>7. Infografía para la visualización de datos en la docencia</b>	Al finalizar el curso los participantes serán capaces de representar datos a través de gráficos e infografías para facilitar el proceso de enseñanza-aprendizaje.
<b>8. Activar el aprendizaje en el aula: Método Aula Invertida Híbrida</b>	Al finalizar el curso los participantes serán capaces de conocer el modelo Flip Teaching: conocer pautas para aumentar la participación activa del alumnado en el aprendizaje, conocer e identificar tipos de contenidos, tecnologías y actividades propias de la metodología Aula Invertida y aplicar Aula Invertida de forma híbrida y flexible para su adaptación a la nueva “normalidad académica”
<b>9. Cuestionarios como actividad de Moodle</b>	Al finalizar el curso los participantes serán capaces de utilizar los cuestionarios de Moodle como herramienta de evaluación formativa y sumativa.

<b>CURSO</b>	<b>Horas totales</b>	<b>Tipo</b>	<b>Inicio</b>	<b>Final</b>	<b>Sesiones online síncronas programadas</b>	<b>Admitidos</b>
<b>10. La Tarea como actividad de Moodle</b>	8	Síncrono y Asíncrono	5/10/2020	11/10/2020	Miércoles 7 de octubre de 17 a 19 h.	100
<b>11. Gestión y publicación de calificaciones mediante Moodle</b>	8	Síncrono y Asíncrono	19/10/2020	21/10/2020	Lunes 19 y Martes 20 de Octubre de 17 a 19h.	50
<b>12. Iniciación al uso eficiente de hojas de cálculo</b>	8	Síncrono	19/10/2020	29/10/2020	Lunes 19 de octubre, jueves 22 de octubre, lunes 26 de octubre, jueves 29 de octubre de 10 a 12 h.	50
<b>13. Uso avanzado de procesadores de texto</b>	12	Síncrono y Asíncrono	20/10/2020	27/10/2020	Martes 20 de 16 a 18h, jueves 22 y martes 27 de octubre de 16 a 19h	50
<b>14. Drive de G. Suite</b>	4	Síncrono	22/10/2020	22/10/2020	Jueves 22 de Octubre de 9:30 a 13:30 h	50
<b>15. Formularios de G. Suite</b>	4	Síncrono	29/10/2020	29/10/2020	Jueves 29 de Octubre de 9:30 a 13:30 h	50

<b>CURSO</b>	<b>Breve Descripción</b>
<b>10. La Tarea como actividad de Moodle</b>	Al finalizar el curso, los participantes serán capaces de configurar Tareas de Moodle y evaluar Tareas de Moodle, tanto a nivel formativo como sumativo.
<b>11. Gestión y publicación de calificaciones mediante Moodle</b>	Al finalizar el curso los participantes serán capaces de configurar las calificaciones en Moodle y administrar su visualización total o parcial por parte de los estudiantes, gestionar las calificaciones del curso a través de Moodle y conectar su sistema de gestión y exportar las calificaciones de Moodle hacia otros sistemas (SIGMA).
<b>12. Iniciación al uso eficiente de hojas de cálculo</b>	Al finalizar el curso los profesores participantes serán capaces de utilizar eficientemente una hoja de cálculo y de obtener con facilidad resultados y representaciones gráficas asociadas a datos estructurados. En particular, sabrán utilizar funciones matemáticas y estadísticas básicas, así como funciones condicionales y de búsqueda.
<b>13. Uso avanzado de procesadores de texto</b>	Al finalizar el curso los participantes serán capaces de: aprender trucos y conocer funcionalidades de los procesadores de texto Word y Writer, para trabajar mejor en el proceso de creación documental. Aplicando opciones avanzadas, se consigue ser más eficiente en el proceso de creación y reutilización, además de optimizar el producto final.
<b>14. Drive de G. Suite</b>	Al finalizar el curso los participantes serán capaces de crear diferentes tipos de documentos en Google Drive, gestionar, en Google Drive, carpetas y/o documentos creados con otras herramientas, compartir elementos de Google Drive y aprender a colaborar y modificar documentos de Google al mismo tiempo desde distintos equipos.
<b>15. Formularios de G. Suite</b>	Al finalizar el curso los participantes serán capaces de diseñar un cuestionario on--line con la herramienta Formularios de Google, difundir el cuestionario a través del correo electrónico, publicarlo en una página web o en redes sociales, acceder a la encuesta a través de códigos QR y obtener resúmenes de respuestas.

<b>CURSO</b>	<b>Horas totales</b>	<b>Tipo</b>	<b>Inicio</b>	<b>Final</b>	<b>Sesiones online síncronas programadas</b>	<b>Admitidos</b>
<b>16. Personalización del aprendizaje con Moodle</b>	6	Síncrono y Asíncrono	3/11/2020	6/11/2020	Miércoles 4 y Jueves 5 de noviembre de 16 a 17:30h	50
<b>17. El estudio de casos. Un metodo activo, motivador y formativo</b>	8	Síncrono	3/11/2020	4/11/2020	Martes 3 de Noviembre de 16 a 20h y Miércoles 4 de Noviembre de 10 a 14h.	50
<b>18. Sistema antiplagio como herramienta docente</b>	4	Síncrono y Asíncrono	3/11/2020	12/11/2020	Jueves 5 y jueves 12 de Noviembre de 10 a 11h	100
<b>19. Calendar de G. Suite</b>	4	Síncrono	5/11/2020	5/11/2020	Jueves 5 de Noviembre de 9:30 a 13:30 h	50
<b>20. Evaluación por pares: Taller de Moodle</b>	6	Síncrono y Asíncrono	9/11/2020	15/11/2020	Miércoles 11 y Viernes 13 de Noviembre de 16 a 17h	100
<b>21. Trabajo en equipo: cómo fomentar esta competencia, organizarla y evaluarla</b>	6	Síncrono	9/11/2020	16/11/2020	Lunes 9 y Lunes 16 de Noviembre de 16 a 19h.	50

<b>CURSO</b>	<b>Breve Descripción</b>
<b>16. Personalización del aprendizaje con Moodle</b>	Al finalizar el curso, los participantes serán capaces de identificar necesidades de aprendizaje personalizado en sus asignaturas y utilizar las herramientas de Moodle que permiten personalizar la oferta de recursos y actividades dentro de un curso. Todo ello atendiendo a tres aspectos: ritmo de aprendizaje, nivel de conocimiento y perfil del alumnado.
<b>17. El estudio de casos. Un método activo, motivador y formativo</b>	Al finalizar el curso los participantes serán capaces de aplicar en su docencia un método que ayuda en el desarrollo de competencias clave para los estudiantes. Los alumnos que aprenden mediante el estudio de casos, retienen mejor los conocimientos adquiridos, comunican sus ideas más eficazmente, analizan problemas de un modo más crítico, desarrollan su capacidad para tomar decisiones acertadas, son más curiosos y su interés por aprender aumenta. También aumenta su respeto por las opiniones y creencias de otros.
<b>18. Sistema antiplagio como herramienta docente</b>	Al finalizar el curso los participantes serán capaces de interpretar los informes generados por el sistema antiplagio adoptado en la Universidad de Zaragoza.
<b>19. Calendar de G. Suite</b>	Al finalizar el curso, los participantes serán capaces de crear y gestionar eventos en Google Calendar, gestionar espacios para citas, trabajar con calendarios compartidos y programar reuniones de Google Meet.
<b>20. Evaluación por pares: Taller de Moodle</b>	Al finalizar el curso, los participantes serán capaces de configurar un Taller de Moodle y utilizar un Taller de Moodle para desarrollar procesos de coevaluación y autoevaluación.
<b>21. Trabajo en equipo: cómo fomentar esta competencia, organizarla y evaluarla</b>	Al finalizar el curso, los participantes serán capaces de diseñar actividades de trabajo en equipo, aplicar estrategias y normas que facilitan el desarrollo de esta competencia, aportar ideas para evaluar la consecución de esta competencia y mostrar distintos tipos de instrumentos de evaluación.

<b>CURSO</b>	<b>Horas totales</b>	<b>Tipo</b>	<b>Inicio</b>	<b>Final</b>	<b>Sesiones online síncronas programadas</b>	<b>Admitidos</b>
<b>22. Herramientas avanzadas de hojas de cálculo</b>	6	Síncrono	19/11/2020	3/12/2020	Jueves 19 de Noviembre, jueves 26 de Noviembre, jueves 3 de Diciembre de 10 a 12h	50
<b>23. Gamificación en el aula</b>	6	Síncrono	15/12/2020	17/12/2020	Martes 15 y Jueves 17 de Diciembre de 17:30 a 20:30h	50

<b>CURSO</b>	<b>Breve Descripción</b>
<b>22. Herramientas avanzadas de hojas de cálculo</b>	Al finalizar el curso los profesores participantes serán capaces de utilizar algunas herramientas de la hoja de cálculo que realizan cálculos y representaciones gráficas para el análisis de grandes cantidades de datos. Asimismo, serán capaces de crear macros sencillas tanto mediante grabación como mediante programación.
<b>23. Gamificación en el aula</b>	Al finalizar el curso los participantes serán capaces de introducir la gamificación educativa y diferentes recursos tecnológicos que favorecen su aplicación en las asignaturas universitarias. Presentar el concepto de gamificación educativa y los beneficios que puede reportar su aplicación en el proceso educativo, tanto para el docente como para el alumnado y para la propia asignatura en la que se utilice. Mostrar algunas herramientas y recursos tecnológicos que favorecen la gamificación educativa, analizando cómo se manejan, cuáles son las potencialidades de cada uno, qué posibilidades didácticas nos ofrecen y qué tenemos que tener en cuenta para un uso educativo óptimo.