

Programa de Formación del Profesorado

2
0
1
8



Universidad
Zaragoza

1542

índice

Presentación.....	2
Información general	2
1. Moodle: Tareas y calificaciones	4
2. Técnicas para el cuidado de la voz de los docentes	6
3. Moodle: Cuestionarios y encuestas	7
4. Herramientas web para tutorización, cooperación y gestión de recursos	8
5. El arte de preguntar para aprender	10
6. Moodle en el Campus de Huesca	12
7. Moodle en el Campus de Teruel	13
8. Activar el aprendizaje en el aula: modelo Flip Teaching	15
9. RCommander para Ciencias Sociales	17

Plan de Formación del Profesorado

Universidad de Zaragoza

Curso Académico 2017-2018

Las actividades de formación recogidas en este documento están dirigidas al profesorado de la Universidad de Zaragoza así como de sus centros adscritos y forman parte del Plan de Formación del Profesorado de la Universidad de Zaragoza. Este Plan es fruto de la negociación de la Universidad de Zaragoza y la mesa sectorial del PDI y se desarrollará a lo largo del curso 2017-2018. Esta oferta se completará a lo largo del curso con otras actividades formativas.

El Plan de Formación del Personal Docente e Investigador responde al mandato del Estatuto Básico del Empleado Público (EBEP) y de los Estatutos de la Universidad de Zaragoza (EUZ) que establecen, por una parte, el derecho de los empleados públicos a la formación continua y a la actualización permanente de sus conocimientos y capacidades profesionales. Y por otra, los EUZ, recogen el desarrollo de políticas de formación continua de su Personal Docente e Investigador, para la mejora y perfeccionamiento de su actividad.

El Vicerrectorado de Política Académica ha organizado las actividades que se presentan, en colaboración con el Instituto de Ciencias de la Educación y el Vicerrectorado de Tecnologías de la Información y la Comunicación.

La oferta formativa pretende dar respuesta, en la medida de lo posible, a las necesidades del profesorado recogidas a través de la encuesta realizada por el Vicerrectorado de Política Científica en 2017, de los diferentes cuestionarios de evaluación cumplimentados por los asistentes de actividades pasadas y de las solicitudes de inscripción en los cursos que no han podido ser atendidas. Igualmente, se pretende responder a las necesidades de la institución que surgen de las líneas estratégicas propuestas por el equipo rectoral.

Por tanto, las temáticas en las que se centran los cursos son diversas y van desde las herramientas del campus virtual institucional como cuestionarios o encuestas a las aplicaciones de Google para Educación, el uso de aplicaciones estadísticas de software libre, así como el cuidado de la voz en los docentes.

Información general

DESTINATARIOS

Estas actividades están dirigidas al profesorado de la Universidad de Zaragoza así como de los Centros Adscritos.

INSCRIPCIÓN

- La inscripción solamente se puede realizar a través de [PeopleSoft](#). También se puede acceder al sistema de inscripciones a través del menú “Inscripciones” en la web del ICE.
- Es posible solicitar como máximo 5 cursos.
- Todas las solicitudes recibidas hasta el 9 de enero inclusive serán consideradas en pie de igualdad. A partir de ese momento, las plazas se adjudicarán por orden de llegada.

- El día 10 de enero el programa informático, diseñado y gestionado por el SICUZ, adjudicará las plazas con arreglo al algoritmo que puede consultarse en la web del ICE. Mediante este procedimiento se asignan las plazas de cada curso según el orden de preferencia manifestado por los solicitantes. En el caso de que el número de solicitudes sea superior al número de plazas de cada una de las actividades, la asignación la efectúa el programa informático de manera aleatoria.
- Una vez adjudicadas las plazas, se podrá comprobar en la aplicación el estado de la solicitud, que será “asignado” o “pendiente de asignación”.
- Las solicitudes “pendientes de asignación” quedan en lista de espera para el caso en que se produzca alguna anulación.
- Si dos días antes de comenzar el curso, una solicitud sigue “pendiente de asignación” se recomienda anularla para que el sistema no la tenga en cuenta de cara al máximo número de cursos solicitados.
- En caso de ser necesario anular alguna de sus solicitudes, rogamos consulte la Guía de usuario correspondiente en el apartado “Anulación de cursos”, páginas 10 a 13 (profesorado UZ) o página 5 (Profesorado de los Centros Adscritos a la UZ).
- Los correos enviados desde PeopleSoft son generados automáticamente por la aplicación informática. Se ruega no contestar a los mismos.
- Las actividades que cuenten con menos de 10 solicitudes pueden ser anuladas.
- La retransmisión a través de videoconferencia se anulará si hay menos de 10 confirmaciones de asistencia a la misma en los campus correspondientes.

EVALUACIÓN

Al finalizar cada una de las actividades de formación se pasará un cuestionario de evaluación de las mismas, en el que también podrán hacerse sugerencias para la organización de otras que puedan resultar de interés para el profesorado.

CERTIFICADOS DE ASISTENCIA

En cada una de las sesiones de los cursos, se pasarán hojas de control de asistencia, que deberán ser firmadas por todos los participantes. Para la obtención del correspondiente certificado es necesario haber asistido, como mínimo, al 85% de las horas previstas.

Los certificados se remitirán a los asistentes a sus centros de destino.

INFORMACIÓN

Instituto de Ciencias de la Educación
 Universidad de Zaragoza
 C/ Pedro Cerbuna, 12
 Teléfono: 976761494
 Fax: 976761345
 Correo electrónico: ice@unizar.es
 Dirección web: <http://www.unizar.es/ice>.

1

Moodle: Tareas y calificaciones

PROFESORADO

Pedro Bueso Guillén

Inés Escario Jover

Miguel Samplón Chalmeta

Universidad de Zaragoza

OBJETIVOS

Al finalizar el curso los profesores participantes serán capaces de:

- Utilizar la herramienta Tareas de Moodle para la gestión completa de trabajos: solicitud, recepción, revisión y calificación de trabajos.
- Gestionar tanto trabajos individuales como grupales.
- Adaptar cada tarea creada añadiéndole restricciones de acceso: por nota, por pertenencia a un grupo; por realización de una tarea previa...
- Controlar el número máximo de posibles entregas de un trabajo por un mismo estudiante.
- Configurar las calificaciones en Moodle y administrar su visualización total o parcial por parte de los estudiantes.
- Gestionar las calificaciones del curso a través de Moodle o conectar su sistema de gestión con Moodle.
- Exportar las calificaciones de Moodle hacia otros sistemas (SIGMA)

PROGRAMA

Módulo 1. Novedades Moodle

- Gestión de usuarios
- Administración del curso
- Actividades Moodle

Lunes 15 de enero de 2018, 9:30 a 12:30 h.

Módulo 2. Tareas

- La herramienta tareas
- Solicitud, recepción, revisión y calificación de trabajos utilizando Moodle: Casos prácticos

Martes 23 de enero de 2018, 9:30 a 13:00 h.

Módulo 3. Calificaciones

- Introducción al libro de calificaciones de Moodle. Ventajas y limitaciones.
- Ítems y categorías. Vista simple. Vista calificador.
- Métodos de cálculo de calificaciones.
- Importación y exportación de calificaciones.
- Calificación por rúbricas.
- Elementos calculados. Escalas no numéricas

Jueves 25 de enero de 2018, 9:30 a 13:00 h.

REQUISITOS

Los participantes en el taller deberán tener dada de alta una asignatura en Moodle y conocer el uso básico de Moodle.

METODOLOGÍA

Sesiones presenciales en aula informática. Se realizarán casos prácticos en los que el asistente participará tanto con el rol de profesor como con el rol de alumno.

Se combinarán las exposiciones dirigidas al grupo con tareas prácticas conducentes a la configuración del libro de calificaciones del curso del ADD que gestiona cada profesor participante.

DATOS DE LA ACTIVIDAD

Duración: 10 horas

Fechas y horario: VER EN EL PROGRAMA

Lugar: ICE – Aula 1

Número de plazas: 25

Inscripción: Del 18 de diciembre de 2017 al 9 de enero de 2018 a través de PeopleSoft:

<http://rrhh.unizar.es>

Información: Instituto de Ciencias de la Educación - Teléfono: 976761494 - Correo: ice@unizar.es

2

Técnicas para el cuidado de la voz de los docentes

PROFESORADO

Javier Nuño Pérez
Adoración Alves Vicente
Universidad de Zaragoza

OBJETIVOS

Los objetivos del curso son familiarizar a los participantes con las nociones básicas sobre el uso de la voz, para conseguir un conocimiento práctico que permita prevenir, identificar e interpretar las diferentes demandas del docente; así como desarrollar actitudes que permitan al profesorado controlar y optimizar su función vocal.

CONTENIDOS

- Evaluación y autoevaluación de la voz.
- Recuerdo anatomofisiológico de la fonación.
- Cuadros disfuncionales.
- Tratamiento educativo y reeducativo del esfuerzo vocal: de la práctica al uso.

METODOLOGÍA

El curso es eminentemente práctico. La enseñanza de cada una de las técnicas se realizará de la forma más individualizada posible.

DATOS DE LA ACTIVIDAD

Duración: 15 horas

Fechas: 15, 18, 22, 24 de enero y 1 de febrero de 2018

Horario: 17 a 20 horas

Lugar: ICE – Aula 6

Número de plazas: 25

Inscripción: Del 18 de diciembre de 2017 al 9 de enero de 2018 a través de PeopleSoft:

<http://rrhh.unizar.es>

Información: Instituto de Ciencias de la Educación - Teléfono: 976761494 - Correo: ice@unizar.es

3

Moodle: Cuestionarios y encuestas

PROFESORADO

Pedro Bueso Guillén
Jorge Lloret Gazo
Universidad de Zaragoza

OBJETIVOS

Al finalizar el curso los profesores participantes serán capaces de crear y gestionar cuestionarios y encuestas de Moodle en su actividad docente.

PROGRAMA

Módulo 1. Novedades Moodle

- Gestión de usuarios
- Administración del curso
- Actividades Moodle

Martes 16 de enero de 2018, de 9:30 a 12:30 h.

Módulo 2. Cuestionarios y encuestas

- ¿Qué es y para qué sirve un cuestionario?
- Creación, gestión y calificación de cuestionarios
- ¿Qué es y para qué sirve una encuesta?
- Creación y gestión de encuestas
- Gestión de categorías
- Importación/exportación de cuestionarios y encuestas

Jueves 18 de enero de 2018 y lunes 22 de enero de 2018, de 9:30 a 13:00 h.

REQUISITOS

Es imprescindible que los participantes en el taller conozcan el uso básico de Moodle y tengan creado un curso en Moodle, correspondiente a una de sus asignaturas regladas.

METODOLOGÍA

El curso es eminentemente práctico. La enseñanza de cada una de las técnicas se realizará de la forma más individualizada posible.

DATOS DE LA ACTIVIDAD

Duración: 10 horas

Fechas y horario: VER PROGRAMA

Lugar: ICE – Aula 1

Número de plazas: 25

Inscripción: Del 18 de diciembre de 2017 al 10 de enero de 2018 a través de PeopleSoft:

<http://rrhh.unizar.es>

Información: Instituto de Ciencias de la Educación - Teléfono: 976761494 - Correo: ice@unizar.es

4

Herramientas web para tutorización, cooperación y gestión de recursos (Google Apps for Education)

PROFESORADO

Carlos E. Cajal Hernando

Centro Universitario de la Defensa

Ana Garrido Rubio

Teresa Montaner Gutiérrez

Universidad de Zaragoza

PRESENTACIÓN

La Universidad de Zaragoza ofrece la posibilidad de usar la suite de aplicaciones colaborativas Google Apps, con cuentas corporativas @unizar.es (en lugar de cuentas personales @gmail.com), en el marco del programa Google Apps for Education.

Entre las aplicaciones disponibles destacan Drive (suite de aplicaciones ofimáticas que permite el trabajo colaborativo), Formularios, Calendar, Sites y Hangouts.

En este curso se realizará una introducción a dicho conjunto de herramientas y se verán ejemplos y casos prácticos de interés para el profesorado: gestión de Trabajos Fin de Grado, preparación de material docente entre varios profesores, diseño de cuestionarios para la docencia (clases de Grado, TFG, POUZ...), organización de citas/tutorías con estudiantes (POUZ, TFG...).

OBJETIVOS

El Curso está orientado para que a su término los participantes sean capaces de:

- Trabajar en el entorno de Google Apps for Education.
- Crear diferentes tipos de documentos en Google Drive.
 - Gestionar, en Google Drive, carpetas y/o documentos creados con otras herramientas.
 - Organizar archivos en Google Drive.
 - Compartir elementos de Google Drive.
 - Aprender a colaborar: modificar documentos de Google al mismo tiempo desde distintos equipos.
- Diseñar un cuestionario on--line con la herramienta Formularios de Google.
 - Difundir el cuestionario a través del correo electrónico, publicación en una página web o en redes sociales, acceso a la encuesta a través de códigos bidi.
 - Obtener resúmenes de respuestas
- Utilizar Google Calendar.
 - Crear y compartir eventos.
 - Gestionar espacios para citas.
 - Sincronizar diferentes calendarios con dispositivos móviles.
- Gestionar contenidos web mediante la herramienta Sites
 - Crear sitios web sin conocimientos de programación o de diseño

- Sitios web adaptados a todo tipo de dispositivos
- Edición colaborativa de sitios web mediante arrastre y suelte
- Realizar videoconferencias mediante Hangouts
 - Realizar videollamadas multidispositivo de hasta 10 usuarios con la cuenta @unizar
 - Utilizar Google Calendar para programar y realizar reuniones de manera remota
 - Compartir pantalla para la realización de docencia específica de las TIC

CONTENIDOS

1. Entorno de Google Apps for Education
2. Gestión de documentos con Google Drive.
3. El trabajo colaborativo con Google Drive
4. Diseño y gestión de formularios
5. Uso de Google Calendar
6. Google Sites
7. Hangouts

REQUISITOS

Será necesario activar la cuenta corporativa @unizar.es para el uso de Google Apps for Education (<https://portalcorreo.unizar.es/google/>).

METODOLOGÍA

El curso es eminentemente práctico. La enseñanza de cada una de las técnicas se realizará de la forma más individualizada posible.

DATOS DE LA ACTIVIDAD

Duración: 12 horas

Fechas y horario: Miércoles 17, 24 y 31 de enero de 2018, de 9:30 a 13:30 horas

Lugar: ICE – Aula 1

Número de plazas: 25

Inscripción: Del 18 de diciembre de 2017 al 12 de enero de 2018 a través de PeopleSoft:

<http://rrhh.unizar.es>

Información: Instituto de Ciencias de la Educación - Teléfono: 976761494 - Correo: ice@unizar.es

5

El arte de preguntar para aprender

PROFESORADO

Jorge Lloret Gazo
José Antonio Rojo Martínez
Universidad de Zaragoza

OBJETIVOS

Dar a conocer al profesorado de una actividad de enseñanza-aprendizaje que se está utilizando en el 70% de las asignaturas de Universidades como Harvard, Yale, MIT... con notables resultados y que tiene los siguientes objetivos:

- Estimular el aprendizaje continuo del estudiante.
- Comprobar en clase que el estudiante entiende y aplica los conceptos fundamentales de cada tema.
- Conseguir una asistencia a clase de más del 90% de los alumnos matriculados.
- Lograr que el estudiante siga las explicaciones en silencio y con atención.
- Permitir que el profesor conozca y utilice las herramientas más básicas para diseñar, aplicar y evaluar cuestionarios y tareas para el aprendizaje, utilizando la plataforma Moodle.

PROGRAMA

Módulo 1. *Novedades Moodle (cuestionarios)*

Viernes 19 de enero de 2018, de 9:30 a 12:30 horas

Módulo 2. *El cuestionario de 5 minutos de final de clase*

- El arte de preguntar para aprender.
- Aspectos que permiten definir qué es una buena clase.
- Atención y rendimiento del estudiante durante la clase.
- Detectar y preguntar los conceptos fundamentales de cada tema.
- Cuestionario de 5 minutos: estudiante y profesor conocen inmediatamente fallos y aciertos.

Viernes 26 de enero de 2018, de 9:30 a 13:30 horas

Módulo 3. *El cuestionario de 5 minutos previo a la clase*

- Lectura de 10 minutos previa a la asistencia a clase.
- La lectura es una presentación o resumen sencillo de cada tema.
- Cuestionario de 5 minutos sobre la lectura que el estudiante contesta en su casa.
- Comprobar si ha entendido y asimilado la lectura previa.
- El profesor antes de la clase sabe lo que los estudiantes entienden y lo que no.
- El estudiante se vincula a la asignatura.
- Análisis de la clase inversa versus la clase magistral.
- Características del buen profesor de Universidad

Viernes, 2 de febrero de 2018, de 9:30 a 13:30 horas

Los asistentes elaborarán distintos cuestionarios a lo largo de los módulos.

METODOLOGÍA

Se combinará la presentación de contenidos con el intercambio de ideas, prácticas de aplicación en el aula relacionadas con los contenidos, configuración básica de las herramientas Moodle necesarias, trabajo individual y en grupo, y puestas en común.

DATOS DE LA ACTIVIDAD

Duración: 11 horas

Fechas y horario: **VER PROGRAMA**

Lugar: ICE – Aula 1

Número de plazas: 25

Inscripción: Del 18 de diciembre de 2017 al 15 de enero de 2018 a través de PeopleSoft:

<http://rrhh.unizar.es>

Información: Instituto de Ciencias de la Educación - Teléfono: 976761494 - Correo: ice@unizar.es

6

Moodle en el Campus de Huesca

PROFESORADO

Luis García González
Universidad de Zaragoza

OBJETIVOS

Al finalizar el curso los profesores participantes serán capaces de realizar la configuración de un curso, gestionar los usuarios, diseñar autoevaluaciones y la entrega de trabajos de los estudiantes en su curso en Moodle.

CONTENIDOS

- Configuración de un curso.
- Gestión de los usuarios: altas y roles asignados.
- Gestión de recursos (archivos y repositorios).
- Tipos de Actividades.
- Copia de seguridad y restauración.
- Herramientas de comunicación.
- Configuración de un cuestionario según el uso docente: número de intentos, interacción con el estudiante, retroalimentación. Disponibilidad del cuestionario. Resultados del cuestionario.
- Banco de preguntas: tipos de preguntas, editar, clasificar, importar y exportar.
- Uso de la herramienta Tareas para trabajos individuales y de grupo. Introducción al uso de grupos y agrupamientos. Configuración de una tarea, revisión y calificación de las entregas de una tarea.
- Gestión de las calificaciones.

REQUISITOS

- Es imprescindible que los participantes en el taller tengan creado un curso en Moodle. Si no se tiene ninguno actualmente deben crear un curso correspondiente a una de sus asignaturas regladas (a través de la web <http://add.unizar.es/geo>).
- Se recomienda acudir a la sesión de trabajo con los materiales que se desea incorporar al curso Moodle. El curso se organizará en función de los contenidos aportados por los profesores participantes para la creación de su propio sitio en el ADD.

METODOLOGÍA

Sesión presencial en aula informática. Se combinarán las exposiciones dirigidas al grupo de asistentes con tareas prácticas.

DATOS DE LA ACTIVIDAD

Duración: 10 horas

Fechas y horario: 29 de enero (de 9 a 13 horas), 30 y 31 de enero (de 9 a 12 horas)

Lugar: Campus de Huesca – Edificio Vicerrectorado – Aula Informática

Número de plazas: 25

Inscripción: Del 18 de diciembre de 2017 al 24 de enero de 2018 a través de PeopleSoft: <http://rrhh.unizar.es>

7

Moodle en el Campus de Teruel

PROFESORADO

Ana María López Torres
Universidad de Zaragoza

OBJETIVOS

Al finalizar el curso los profesores participantes serán capaces de realizar una configuración de Moodle así como gestionar los usuarios de su curso, diseñar autoevaluaciones y la entrega de trabajos de los estudiantes en su curso en Moodle.

CONTENIDOS

- Configuración de un curso.
- Gestión de los usuarios: altas y roles asignados.
- Gestión de recursos (archivos y repositorios).
- Tipos de Actividades.
- Copia de seguridad y restauración.
- Herramientas de comunicación.
- Configuración de un cuestionario según el uso docente: número de intentos, interacción con el estudiante, retroalimentación. Disponibilidad del cuestionario. Resultados del cuestionario.
- Banco de preguntas: tipos de preguntas, editar, clasificar, importar y exportar.
- Uso de la herramienta Tareas para trabajos individuales y de grupo. Introducción al uso de grupos y agrupamientos. Configuración de una tarea, revisión y calificación de las entregas de una tarea.
- Gestión básica de las calificaciones.

REQUISITOS

- Es imprescindible que los participantes en el taller tengan creado un curso en Moodle. Si no se tiene ninguno actualmente deben crear un curso correspondiente a una de sus asignaturas regladas (a través de la web <http://add.unizar.es/geo>).
- Se recomienda acudir a la sesión de trabajo con los materiales que se desea incorporar al curso Moodle. El curso se organizará en función de los contenidos aportados por los profesores participantes para la creación de su propio sitio en el ADD.

METODOLOGÍA

- Sesiones presenciales en aula informática. Se combinarán las exposiciones dirigidas al grupo con tareas prácticas.

DATOS DE LA ACTIVIDAD

Duración: 10 horas

Fechas y horario: 29 de enero (de 10 a 14 horas), 30 y 31 de enero (de 11 a 14 horas)

Lugar: Campus de Teruel – Escuela Universitaria Politécnica – Aula Informática 2

Número de plazas: 25

Inscripción: Del 18 de diciembre de 2017 al 24 de enero de 2018 a través de PeopleSoft:
<http://rrhh.unizar.es>

Información: Instituto de Ciencias de la Educación - Teléfono: 976761494 - Correo: ice@unizar.es

8

Activar el aprendizaje en el aula: modelo Flip Teaching

PROFESORADO

Ángel Fidalgo Blanco

Director del Laboratorio de Innovación en Tecnologías de la Información
Universidad Politécnica de Madrid

Ana Mancho de la Iglesia

Universidad de Zaragoza

OBJETIVOS

- Módulo 1
 - Conocer el modelo Flip Teaching: La lección en casa, los deberes en clase.
 - Transformar una sesión presencial a formato Flip Teaching.
 - Identificar y aplicar métodos para la participación activa y cooperativa del alumnado a través de la metodología Flip Teaching.
- Módulo 2
 - Aprender a organizar un discurso audiovisual de forma eficaz.
 - Conocer las herramientas técnicas para elaborar discursos audiovisuales.
 - Diseñar vídeos de pequeño formato que sirvan de apoyo a la docencia.

PROGRAMA

Módulo 1. 31 de enero (16 a 20 horas) y 1 de febrero (9:30 a 11:30 horas) de 2018

- 1.1 Qué es y qué no es Flip Teaching
- 1.2 Etapas para la aplicación de Flip Teaching
 - a. La lección en casa
 - b. La actividad intermedia
 - c. Los deberes en clase
- 1.3 Cómo aplicar micro-vídeos docentes en formación presencial: Flip Classroom
- 1.4 Análisis de buenas prácticas de aplicación de Flip Teaching
- 1.5 Aplicación a clases teóricas
- 1.6 Aplicación a actividades prácticas (trabajo en equipo)
- 1.7 Cómo hacer una propuesta para aplicar Flip Teaching en su asignatura

Módulo 2. 1 de febrero de 2018, de 16 a 20 horas

- 2.1 Análisis de estructuras audiovisuales
- 2.2 Organización del discurso audiovisual. ¿Qué queremos contar?
- 2.3 Características del discurso audiovisual
 - a. La imagen
 - b. El texto. La escritura audiovisual
 - c. La locución
 - d. La rotulación
- 2.4 Aplicaciones informáticas para elaborar los discursos audiovisuales
- 2.5 Elaboración de vídeos de apoyo a la docencia

METODOLOGÍA

Se combinarán las exposiciones dirigidas al grupo con tareas prácticas de los participantes. Mediante material audiovisual el profesorado expondrá los fundamentos teóricos de la metodología Flip Teaching (apartados 1.1 y 1.2). Durante las sesiones del módulo 1 se analizarán buenas prácticas de aplicación de Flip Teaching, haciendo énfasis en el proceso de aplicación y en el impacto (demostrado científicamente). Finalmente se darán pautas para aplicar dicha metodología en las asignaturas de los participantes.

En una primera parte del módulo 2 se expondrán todos los fundamentos teóricos para poder llevar a cabo la elaboración de vídeos de apoyo a la docencia. Todos estos contenidos se reforzarán mediante el análisis de estructuras narrativas audiovisuales ya elaboradas. La segunda parte del módulo 2 será eminentemente práctica y en ella el alumno aprenderá a elaborar su propia narración audiovisual abarcando todas las fases del proceso desde el planteamiento a la locución y la edición del vídeo.

DATOS DE LA ACTIVIDAD

Duración: 10 horas

Fechas y horario: **VER PROGRAMA**

Lugar: ICE – Aula 3

Número de plazas: 25

Inscripción: Del 18 de diciembre de 2017 al 24 de enero de 2018 a través de PeopleSoft:

<http://rrhh.unizar.es>

Información: Instituto de Ciencias de la Educación - Teléfono: 976761494 - Correo: ice@unizar.es

9

RCommander para Ciencias Sociales

PROFESORADO

Ana Cebrián Guajardo
Universidad de Zaragoza

OBJETIVO

Utilizar RCommander para realizar análisis estadísticos de datos relacionados con las Ciencias Sociales.

CONTENIDOS

- Introducción a RCommander: instalación, gestión de ficheros, gestión de datos (filtros, selección de datos, etc.), herramientas descriptivas.
- Implementación con RCommander de:
 - Tablas de contingencia, medidas de asociación, test de independencia.
 - Contrastes de comparación de medias, contrastes de comparación de probabilidades, ANOVA.
 - Técnicas multivariantes: Análisis Factorial, Análisis Cluster.

REQUISITOS

Para seguir este curso es imprescindible tener conocimientos de estadística descriptiva e inferencial y conocer las técnicas cuya implementación con RCommander se va a revisar ya que en el curso no se van a explicar las bases teóricas de las mismas.

METODOLOGÍA

Se combinarán las exposiciones por parte de la profesora con las tareas prácticas realizadas por los participantes utilizando RCommander. Las sesiones se llevarán a cabo en aula informática.

DATOS DE LA ACTIVIDAD

Duración: 10 horas

Fechas y horario: 1 de febrero (de 9 a 13 horas) 5 y 6 de febrero (de 9 a 12 horas) de 2018

Lugar: ICE – Aula 1

Número de plazas: 25

Inscripción: Del 18 de diciembre de 2017 al 25 de enero de 2018 a través de PeopleSoft:

<http://rrhh.unizar.es>

Información: Instituto de Ciencias de la Educación - Teléfono: 976761494 - Correo: ice@unizar.es