CURSOS IAAP CONVENIO UNIZAR

Título	Código	N.º Perso	Solicitar hasta
Administración electrónica tributaria de Aragón	ZA-0200	2	10/8/2017
Administración electrónica tributaria de Aragón	HU-0201	1	10/8/2017
Administración electrónica tributaria de Aragón	TE-0202	1	10/8/2017
Cultura y lengua aragonesa	ZA-0203	2	10/8/2017
Cultura y lengua aragonesa	HU-0204	1	10/8/2017
Cultura y lengua aragonesa	TE-0205	1	10/8/2017
Derechos sociales en Aragón	ZA-0211	1	10/8/2017
Gestión social de la vivienda	ZA-0217	1	10/8/2017
Nutrición y alimentación para usuarios con alteraciones en la deglución	TE-0219	1	10/8/2017
La nueva estrategia aragonesa de voluntariado	ZA-0193	2	20/8/2017
La nueva estrategia aragonesa de voluntariado	HU-0194	1	20/8/2017
La nueva estrategia aragonesa de voluntariado	TE-0195	1	20/8/2017
Contratación laboral 2017	ZA-0197	2	22/8/2017
Contratación laboral 2017	HU-0198	1	22/8/2017
Contratación laboral 2017	TE-0199	1	22/8/2017
Ergonomía y movilización de pacientes	TE-0191	1	22/8/2017
Integración de personas con discapacidad: los medios audiovisuales como recursos y estímulo	ZA-0196	2	22/8/2017
Normativa europea de control de ayudas de Estado	ZA-0207	1	22/8/2017
La dependencia. Aspectos generales y situación en Aragón	TF-0170	2	24/8/2017
Introducción al editor de imágenes GIMP para la creación de elementos gráficos.	TF-0168	2	7/9/2017
La transparencia de la actividad pública en Aragón	TF-0178	2	7/9/2017
Trabajar en la nube: herramientas de ofimática	TF-0176	2	7/9/2017
Trabajar en la nube: herramientas en la red	TF-0177	2	7/9/2017
Seminario en Gestión Pública: Procedimiento Administrativo y Régimen Jurídico del Sector Público y Administración Electrónica	ZA-0237	2	18/9/2017
Seminario en Gestión Pública: Procedimiento Administrativo y Régimen Jurídico del Sector Público y Administración Electrónica	HU-0238	1	18/9/2017
Seminario en Gestión Pública: Procedimiento Administrativo y Régimen Jurídico del Sector Público y Administración Electrónica	TE-0239	1	18/9/2017
Demandas judiciales en la asistencia sanitaria	ZA-0218	1	5/10/2017

TÍTULO: INTRODUCCION AL EDITOR DE IMÁGENES GIMP PARA LA CREACION DE ELEMENTOS GRÁFICOS

CODIGO: TF-0168/2017

PARTICIPANTES: Personal de Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C y D.

NUMERO DE PARTICIPANTES: 40

HORAS LECTIVAS: 30

MODALIDAD: Teleformación

FECHAS DE CELEBRACION: De 21/09/2017 a 19/10/2017

HORARIO: La plataforma se abrirá el primer día a las 14:00 horas y se cerrará el último día a las 09:00 horas. No se podrá acceder a la plataforma de 09:00 a 14:00 horas, salvo festivos.

PLAZO DE PRESENTACION DE SOLICITUDES: Hasta 07/09/2017

REQUISITOS TECNICOS: Para el seguimiento se requiere disponer de equipo informático con conexión a Internet, dirección de correo electrónico individual corporativo, clave de acceso al Portal del Empleado, programa de lector de documentos pdf y visualizadores de vídeos, en función de las características del curso.

El acceso a la plataforma se hará mediante nombre de usuario y clave de acceso, claves que deberán ser utilizadas de modo exclusivo.

El envío de la solicitud supone declaración de cumplimiento de los requisitos técnicos.

METODOLOGÍA: El curso se desarrolla a través de un sistema de evaluación y seguimiento progresivo para comprobar el avance en el proceso de aprendizaje por parte del alumno, que deberá entrar en los contenidos del curso, realizar las actividades y evaluaciones que se le planteen por el tutor que emitirá un informe sobre el seguimiento por el alumno.

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCION DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma. Para completar el curso y obtener el Diploma, se valorará el informe de los tutores del curso sobre la actividad del alumno, y se precisa que el alumno siga la totalidad de su contenido, realice correctamente los ejercicios evaluativos, las actividades prácticas y la evaluación final, así como cualquier actividad que establezca el tutor.

OTRAS CIRCUNSTANCIAS: Quienes hayan sido seleccionados y no se conecten a la plataforma durante los primeros 5 días del curso, sin previo aviso ni justificación, perderán la condición de admitidos en la actividad formativa.

PROGRAMA:

- Introducción a la imagen digital.
- Utilidades de selección y herramientas de transformación.
- El color. Las herramientas de pintura de GIMP.
- Los textos y las capas en GIMP.
- Las rutas. El dibujo vectorial en GIMP.
- Efectos especiales con filtros.
- Creación de elementos para la web.
- Taller práctico de GIMP.

csv: BOA20170718029

TÍTULO: LA DEPENDENCIA. ASPECTOS GENERALES Y SITUACION EN ARAGON

CODIGO: TF-0170/2017

PARTICIPANTES: Personal de Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C y D.

NUMERO DE PARTICIPANTES: 40

HORAS LECTIVAS: 30

MODALIDAD: Teleformación

FECHAS DE CELEBRACION: De 13/09/2017 a 11/10/2017

HORARIO: La plataforma se abrirá el primer día a las 14:00 horas y se cerrará el último día a las 09:00 horas. No se podrá acceder a la plataforma de 09:00 a 14:00 horas, salvo festivos.

PLAZO DE PRESENTACION DE SOLICITUDES: Hasta 24/08/2017

REQUISITOS TECNICOS: Para el seguimiento se requiere disponer de equipo informático con conexión a Internet, dirección de correo electrónico individual corporativo, clave de acceso al Portal del Empleado, programa de lector de documentos pdf y visualizadores de vídeos, en función de las características del curso.

El acceso a la plataforma se hará mediante nombre de usuario y clave de acceso, claves que deberán ser utilizadas de modo exclusivo.

El envío de la solicitud supone declaración de cumplimiento de los requisitos técnicos.

METODOLOGÍA: El curso se desarrolla a través de un sistema de evaluación y seguimiento progresivo para comprobar el avance en el proceso de aprendizaje por parte del alumno, que deberá entrar en los contenidos del curso, realizar las actividades y evaluaciones que se le planteen por el tutor que emitirá un informe sobre el seguimiento por el alumno.

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCION DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma. Para completar el curso y obtener el Diploma, se valorará el informe de los tutores del curso sobre la actividad del alumno, y se precisa que el alumno siga la totalidad de su contenido, realice correctamente los ejercicios evaluativos, las actividades prácticas y la evaluación final, así como cualquier actividad que establezca el tutor.

OTRAS CIRCUNSTANCIAS: Quienes hayan sido seleccionados y no se conecten a la plataforma durante los primeros 5 días del curso, sin previo aviso ni justificación, perderán la condición de admitidos en la actividad formativa.

PROGRAMA:

- Sistema para la autonomía y atención a la dependencia (SAAD). Sistema de información del sistema para la autonomía y atención a la dependencia (SISAAD). Ley de Dependencia.
- Conceptos básicos relacionados con la Ley.
- Reconocimiento del derecho. Procedimiento.
- Valoración de la dependencia: instrumentos de valoración. Organos de valoración.
- Plan individual de atención: elaboración, catálogo de servicios y prestaciones económicas.
- Estado actual de la dependencia en Aragón. El Instituto Aragonés de Servicios Sociales. Ley de Servicios Sociales de Aragón. El Catálogo de Servicios Sociales, estadística y normativa.

csv: BOA20170718029

TÍTULO: TRABAJAR EN LA NUBE: HERRAMIENTAS DE OFIMATICA

CODIGO: TF-0176/2017

PARTICIPANTES: Personal de la Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C y D.

NUMERO DE PARTICIPANTES: 40

HORAS LECTIVAS: 30

MODALIDAD: Teleformación

FECHAS DE CELEBRACION: De 20/09/2017 a 24/10/2017

HORARIO: La plataforma se abrirá el primer día a las 14:00 horas y se cerrará el último día a las 09:00 horas. No se podrá acceder a la plataforma de 09:00 a 14:00 horas, salvo festivos.

PLAZO DE PRESENTACION DE SOLICITUDES: Hasta 07/09/2017

REQUISITOS TECNICOS: Para el seguimiento se requiere disponer de equipo informático con conexión a Internet, dirección de correo electrónico individual corporativo, clave de acceso al Portal del Empleado, programa de lector de documentos pdf y visualizadores de vídeos, en función de las características del curso.

El acceso a la plataforma se hará mediante nombre de usuario y clave de acceso, claves que deberán ser utilizadas de modo exclusivo.

El envío de la solicitud supone declaración de cumplimiento de los requisitos técnicos.

METODOLOGÍA: El curso se desarrolla a través de un sistema de evaluación y seguimiento progresivo para comprobar el avance en el proceso de aprendizaje por parte del alumno, que deberá entrar en los contenidos del curso, realizar las actividades y evaluaciones que se le planteen por el tutor que emitirá un informe sobre el seguimiento por el alumno.

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCION DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma. Para completar el curso y obtener el Diploma, se valorará el informe de los tutores del curso sobre la actividad del alumno, y se precisa que el alumno siga la totalidad de su contenido, realice correctamente los ejercicios evaluativos, las actividades prácticas y la evaluación final, así como cualquier actividad que establezca el tutor.

OTRAS CIRCUNSTANCIAS: Quienes hayan sido seleccionados y no se conecten a la plataforma durante los primeros 5 días del curso, sin previo aviso ni justificación, perderán la condición de admitidos en la actividad formativa.

PROGRAMA:

- Introducción: Nociones de seguridad en la nube.
- Google Drive: procesador de texto, hoja de cálculo, dibujo, presentaciones, formularios.
- Edición de PDF en la nube.
- Fusión Tables: análisis y representación de datos.
- Creación de diagramas y gráficos.
- Editor de imágenes.
- Creación sencilla de vídeo.

csv: BOA20170718029

TÍTULO: TRABAJAR EN LA NUBE: HERRAMIENTAS EN LA RED

CODIGO: TF-0177/2017

PARTICIPANTES: Personal de la Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C y D.

NUMERO DE PARTICIPANTES: 40

HORAS LECTIVAS: 30

MODALIDAD: Teleformación

FECHAS DE CELEBRACION: De 20/09/2017 a 24/10/2017

HORARIO: La plataforma se abrirá el primer día a las 14:00 horas y se cerrará el último día a las 09:00 horas. No se podrá acceder a la plataforma de 09:00 a 14:00 horas, salvo festivos.

PLAZO DE PRESENTACION DE SOLICITUDES: Hasta 07/09/2017

REQUISITOS TECNICOS: Para el seguimiento se requiere disponer de equipo informático con conexión a Internet, dirección de correo electrónico individual corporativo, clave de acceso al Portal del Empleado, programa de lector de documentos pdf y visualizadores de vídeos, en función de las características del curso.

El acceso a la plataforma se hará mediante nombre de usuario y clave de acceso, claves que deberán ser utilizadas de modo exclusivo.

El envío de la solicitud supone declaración de cumplimiento de los requisitos técnicos.

METODOLOGÍA: El curso se desarrolla a través de un sistema de evaluación y seguimiento progresivo para comprobar el avance en el proceso de aprendizaje por parte del alumno, que deberá entrar en los contenidos del curso, realizar las actividades y evaluaciones que se le planteen por el tutor que emitirá un informe sobre el seguimiento por el alumno.

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCION DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma. Para completar el curso y obtener el Diploma, se valorará el informe de los tutores del curso sobre la actividad del alumno, y se precisa que el alumno siga la totalidad de su contenido, realice correctamente los ejercicios evaluativos, las actividades prácticas y la evaluación final, así como cualquier actividad que establezca el tutor.

OTRAS CIRCUNSTANCIAS: Quienes hayan sido seleccionados y no se conecten a la plataforma durante los primeros 5 días del curso, sin previo aviso ni justificación, perderán la condición de admitidos en la actividad formativa.

PROGRAMA:

- Introducción.
- Herramientas de comunicación.
- Aplicaciones de almacenamiento.
- Herramientas de organización.
- Herramientas de publicación.
- Herramientas de apoyo.
- Herramientas de gestión.

csv: BOA20170718029

TÍTULO: LA TRANSPARENCIA DE LA ACTIVIDAD PÚBLICA EN ARAGON

CODIGO: TF-0178/2017

PARTICIPANTES: Personal de la Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C, D y E.

REQUISITOS DE PARTICIPACION:

NUMERO DE PARTICIPANTES: 40

HORAS LECTIVAS: 12

MODALIDAD: Teleformación

FECHAS DE CELEBRACION: De 03/10/2017 a 26/10/2017

HORARIO: La plataforma se abrirá el primer día a las 14:00 horas y se cerrará el último día a las 09:00 horas. No se podrá acceder a la plataforma de 09:00 a 14:00 horas, salvo festivos.

PLAZO DE PRESENTACION DE SOLICITUDES: Hasta 07/09/2017

REQUISITOS TECNICOS: Para el seguimiento se requiere disponer de equipo informático con conexión a Internet, dirección de correo electrónico individual corporativo, clave de acceso al Portal del Empleado, programa de lector de documentos pdf y visualizadores de vídeos, en función de las características del curso.

El acceso a la plataforma se hará mediante nombre de usuario y clave de acceso, claves que deberán ser utilizadas de modo exclusivo.

El envío de la solicitud supone declaración de cumplimiento de los requisitos técnicos.

METODOLOGÍA: El curso se desarrolla a través de un sistema de evaluación y seguimiento progresivo para comprobar el avance en el proceso de aprendizaje por parte del alumno, que deberá entrar en los contenidos del curso, realizar las actividades y evaluaciones que se le planteen por el tutor que emitirá un informe sobre el seguimiento por el alumno.

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCION DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma. Para completar el curso y obtener el Diploma, se valorará el informe de los tutores del curso sobre la actividad del alumno, y se precisa que el alumno siga la totalidad de su contenido, realice correctamente los ejercicios evaluativos, las actividades prácticas y la evaluación final, así como cualquier actividad que establezca el tutor.

OTRAS CIRCUNSTANCIAS: Quienes hayan sido seleccionados y no se conecten a la plataforma durante los primeros 5 días del curso, sin previo aviso ni justificación, perderán la condición de admitidos en la actividad formativa.

PROGRAMA:

- La transparencia de la actividad pública en España: precedentes y marco normativo.
- El derecho de acceso a la información pública.
- Publicidad activa.
- El Consejo de Transparencia de Aragón.

csv: BOA20170718029

ANEXO

TÍTULO: ERGONOMÍA Y MOVILIZACION DE PACIENTES

CODIGO: TE-0191/2017

PARTICIPANTES: Personal de Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos B, C y D.

REQUISITOS: El día 18, cada participante deberá llevar una esterilla de ejercicios.

OBJETIVOS: Practicar las técnicas de movilización de personas con dependencia para prevenir las lesiones

NUMERO DE PARTICIPANTES: 15

HORAS LECTIVAS: 6

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACION: De 17/10/2017 a 18/10/2017

HORARIO: De 17:00 a 20:00 horas.

LUGAR: CENTRO ASISTENCIAL – CENTRO DE DÍA "EL PINAR", AVDA. CENTRAL, 30, Teruel.

PLAZO DE PRESENTACION DE SOLICITUDES: Hasta 22/08/2017

COORDINACION: Cristina Javierre Miranda

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCION DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes no asistan íntegramente a las sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

- Principios básicos para movilizar pacientes.
- Transferencias más frecuentes: movilización, transporte y ayuda a pacientes con limitaciones importantes de movilidad.
- Movilización de pacientes con grúa.
- Ayudas técnicas para facilitar la movilización.
- Ergonomía postural.

csv: BOA20170710009

TÍTULO: LA NUEVA ESTRATEGIA ARAGONESA DE VOLUNTARIADO

CODIGO: ZA-0193/2017

PARTICIPANTES: Personal de Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C, D y E.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: hasta completar aforo de la sala.

HORAS LECTIVAS: 9

MODALIDAD: Presencial por videoconferencia.

FECHAS DE CELEBRACION: De 03/10/2017 a 05/10/2017

HORARIO: Día 3 (de 11:00 a 14:00 horas y de 15:15 a 18:15 horas) y día 5 (de 11:00 a 14:00 horas).

LUGAR: EDIFICIO PIGNATELLI, PUERTA 19, SALA JERONIMO ZURITA, PASEO MARÍA AGUSTÍN, 36, Zaragoza.

PLAZO DE PRESENTACION DE SOLICITUDES: Hasta 20/08/2017

COORDINACION: Belén Serrano Valenzuela

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCION DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes no asistan íntegramente a sus sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

- La estrategia aragonesa de voluntariado.
- Actualización normativa estatal y autonómica sobre voluntariado.
- Modelos de gestión del voluntariado.

csv: BOA20170710008

TÍTULO: LA NUEVA ESTRATEGIA ARAGONESA DE VOLUNTARIADO

CODIGO: HU-0194/2017

PARTICIPANTES: Personal de Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C, D y E.

NUMERO DE PARTICIPANTES: Según solicitudes y hasta un máximo de 20.

HORAS LECTIVAS: 9

MODALIDAD: Presencial por videoconferencia.

FECHAS DE CELEBRACION: De 03/10/2017 a 05/10/2017

HORARIO: Día 3 (de 11:00 a 14:00 horas y de 15:15 a 18:15 horas) y día 5 (de 11:00 a 14:00 horas).

LUGAR: AULA 1, C/ RICARDO DEL ARCO, 6, Huesca.

PLAZO DE PRESENTACION DE SOLICITUDES: Hasta 20/08/2017

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCION DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes no asistan íntegramente a sus sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

- La estrategia aragonesa de voluntariado.
- Actualización normativa estatal y autonómica sobre voluntariado.
- Modelos de gestión del voluntariado.

csv: BOA20170710008

TÍTULO: LA NUEVA ESTRATEGIA ARAGONESA DE VOLUNTARIADO

CODIGO: TE-0195/2017

PARTICIPANTES: Personal de Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C, D y E.

NUMERO DE PARTICIPANTES: Según solicitudes y hasta un máximo de 20.

HORAS LECTIVAS: 9

MODALIDAD: Presencial por videoconferencia.

FECHAS DE CELEBRACION: De 03/10/2017 a 05/10/2017

HORARIO: Día 3 (de 11:00 a 14:00 horas y de 15:15 a 18:15 horas) y día 5 (de 11:00 a 14:00 horas).

LUGAR: SALA DE VIDEOCONFERENCIA, C/ SAN FRANCISCO, 1, Teruel.

PLAZO DE PRESENTACION DE SOLICITUDES: Hasta 20/08/2017

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCION DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes no asistan íntegramente a sus sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

- La estrategia aragonesa de voluntariado.
- Actualización normativa estatal y autonómica sobre voluntariado.
- Modelos de gestión del voluntariado.

csv: BOA20170710008

TÍTULO: INTEGRACION DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD: LOS MEDIOS AUDIOVISUALES COMO RECURSOS Y ESTÍMULO

CODIGO: ZA-0196/2017

PARTICIPANTES: Personal de Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C, D, y E.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 90

HORAS LECTIVAS: 12

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACION: De 06/11/2017 a 09/11/2017

HORARIO: De 15:15 a 18:15 horas.

LUGAR: EDIFICIO PIGNATELLI, PUERTA 19, SALA JERONIMO ZURITA, PASEO MARÍA AGUSTÍN, 36, Zaragoza.

PLAZO DE PRESENTACION DE SOLICITUDES: Hasta 22/08/2017

COORDINACION: Ana M.ª Asensio Burriel

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCION DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a una o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

- Minusvalía, discapacidad, diversidad funcional: evolución en su tratamiento y consideración.
- Las personas con capacidades diferentes en el ámbito audiovisual: de la marginalidad a la reivindicación y normalización.
- Testimonios cinematográficos y audiovisuales actuales sobre el mundo de la discapacidad y su divulgación.
- Terapias audiovisuales.

csv: BOA20170710009

TÍTULO: CONTRATACION LABORAL 2017

CODIGO: ZA-0197/2017

PARTICIPANTES: Personal de Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B y C.

OBJETIVOS: Analizar el actual sistema de contratación laboral en España, incidiendo en la transmisión de la información por medios telemáticos y en la normativa de reforma laboral.

NUMERO DE PARTICIPANTES: 25

HORAS LECTIVAS: 16

MODALIDAD: Presencial por videoconferencia.

FECHAS DE CELEBRACION: De 16/10/2017 a 24/10/2017

HORARIO: Días 16 y 24 (de 15:15 a 18:15 horas) y días 17 a 19 y 23 (de 15:15 a 17:45 horas).

LUGAR: EDIFICIO PIGNATELLI, PUERTA 19, AULA 4, PASEO MARÍA AGUSTÍN, 36, Zaragoza.

PLAZO DE PRESENTACION DE SOLICITUDES: Hasta 22/08/2017

COORDINACION: Clemente Villanueva Sebastián

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCION DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a una o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

- El contrato de trabajo: capacidad para contratar. Forma y duración del contrato. El periodo de prueba. Información a los trabajadores y Copia Básica.
- Novedades en materia de contratación y fomento del empleo.
- Programa Fomento del Empleo de la Ley 43/2006, para la mejora del crecimiento y del empleo y otras Medidas de Fomento del Empleo.
- Modelos de contratos y comunicación de la contratación laboral a los servicios públicos de empleo. Aplicación CONTRAT@.
- El sistema RED de la Tesorería General de la Seguridad Social.

csv: BOA20170710009

TÍTULO: CONTRATACION LABORAL 2017

CODIGO: HU-0198/2017

PARTICIPANTES: Personal de Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B y C.

OBJETIVOS: Analizar el actual sistema de contratación laboral en España, incidiendo en la transmisión de la información por medios telemáticos y en la normativa de reforma laboral.

NUMERO DE PARTICIPANTES: 15

HORAS LECTIVAS: 16

MODALIDAD: Presencial por videoconferencia.

FECHAS DE CELEBRACION: De 16/10/2017 a 24/10/2017

HORARIO: Días 16 y 24 (de 15:15 a 18:15 horas) y días 17 a 19 y 23 (de 15:15 a 17:45 horas).

LUGAR: AULA 1, C/ RICARDO DEL ARCO, 6, Huesca.

PLAZO DE PRESENTACION DE SOLICITUDES: Hasta 22/08/2017

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCION DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a una o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

- El contrato de trabajo: capacidad para contratar. Forma y duración del contrato. El periodo de prueba. Información a los trabajadores y Copia Básica.
- Novedades en materia de contratación y fomento del empleo.
- Programa Fomento del Empleo de la Ley 43/2006, para la mejora del crecimiento y del empleo y otras Medidas de Fomento del Empleo.
- Modelos de contratos y comunicación de la contratación laboral a los servicios públicos de empleo. Aplicación CONTRAT@.
- El sistema RED de la Tesorería General de la Seguridad Social.

csv: BOA20170710009

TÍTULO: CONTRATACION LABORAL 2017

CODIGO: TE-0199/2017

PARTICIPANTES: Personal de Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B y C.

OBJETIVOS: Analizar el actual sistema de contratación laboral en España, incidiendo en la transmisión de la información por medios telemáticos y en la normativa de reforma laboral.

NUMERO DE PARTICIPANTES: 15

HORAS LECTIVAS: 16

MODALIDAD: Presencial por videoconferencia.

FECHAS DE CELEBRACION: De 16/10/2017 a 24/10/2017

HORARIO: Días 16 y 24 (de 15:15 a 18:15 horas) y días 17 a 19 y 23 (de 15:15 a 17:45 horas).

LUGAR: SALA DE VIDEOCONFERENCIA, C/ SAN FRANCISCO, 1, Teruel.

PLAZO DE PRESENTACION DE SOLICITUDES: Hasta 22/08/2017

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCION DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a una o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

- El contrato de trabajo: capacidad para contratar. Forma y duración del contrato. El periodo de prueba. Información a los trabajadores y Copia Básica.
- Novedades en materia de contratación y fomento del empleo.
- Programa Fomento del Empleo de la Ley 43/2006, para la mejora del crecimiento y del empleo y otras Medidas de Fomento del Empleo.
- Modelos de contratos y comunicación de la contratación laboral a los servicios públicos de empleo. Aplicación CONTRAT@.
- El sistema RED de la Tesorería General de la Seguridad Social.

csv: BOA20170710009

TÍTULO: ADMINISTRACION ELECTRONICA TRIBUTARIA DE ARAGON

CODIGO: ZA-0200/2017

PARTICIPANTES: Personal de Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C y D.

NUMERO DE PARTICIPANTES: hasta completar aforo.

HORAS LECTIVAS: 4

MODALIDAD: Presencial por videoconferencia

FECHAS DE CELEBRACION: De 18/09/2017 a 20/09/2017

HORARIO: Días 18 y 20 (de 15:30 a 17:30 horas).

LUGAR: EDIFICIO PIGNATELLI, PUERTA 19, SALA JERONIMO ZURITA, PASEO MARÍA AGUSTÍN, 36, Zaragoza.

PLAZO DE PRESENTACION DE SOLICITUDES: Hasta 10/08/2017

COORDINACION: Juan Miguel Sedeño Martínez

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCION DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a una o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

- Impacto en la Administración Tributaria de Aragón de las leyes del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y de Régimen Jurídico del Sector Público.
- Catálogo de procedimientos tributarios.
- Notificación electrónica.
- Gestión de documentos electrónicos. Expediente electrónico.
- Diligencia de presentación.
- Escritura digital y ficha fiscal.

csv: BOA20170710008

TÍTULO: ADMINISTRACION ELECTRONICA TRIBUTARIA DE ARAGON

CODIGO: HU-0201/2017

PARTICIPANTES: Personal de Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C, y D.

NUMERO DE PARTICIPANTES: Según solicitudes y hasta un máximo de 20.

HORAS LECTIVAS: 4

MODALIDAD: Presencial por videoconferencia

FECHAS DE CELEBRACION: De 18/09/2017 a 20/09/2017

HORARIO: Días 18 y 20 (de 15:30 a 17:30 horas).

LUGAR: SALA DE DEMOSTRACIONES, PZA. CERVANTES, 1, Huesca.

PLAZO DE PRESENTACION DE SOLICITUDES: Hasta 10/08/2017

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCION DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a una o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

- Impacto en la Administración Tributaria de Aragón de las leyes del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y de Régimen Jurídico del Sector Público.
- Catálogo de procedimientos tributarios.
- Notificación electrónica.
- Gestión de documentos electrónicos. Expediente electrónico.
- Diligencia de presentación.
- Escritura digital y ficha fiscal.

csv: BOA20170710008

TÍTULO: ADMINISTRACION ELECTRONICA TRIBUTARIA DE ARAGON

CODIGO: TE-0202/2017

PARTICIPANTES: Personal de Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C y D.

NUMERO DE PARTICIPANTES: Según solicitudes y hasta un máximo de 20.

HORAS LECTIVAS: 4

MODALIDAD: Presencial por videoconferencia

FECHAS DE CELEBRACION: De 18/09/2017 a 20/09/2017

HORARIO: Días 18 y 20 (de 15:30 a 17:30 horas).

LUGAR: AULA DEL IAAP, C/ SAN VICENTE DE PAUL, 1, Teruel.

PLAZO DE PRESENTACION DE SOLICITUDES: Hasta 10/08/2017

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCION DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a una o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

- Impacto en la Administración Tributaria de Aragón de las leyes del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y de Régimen Jurídico del Sector Público.
- Catálogo de procedimientos tributarios.
- Notificación electrónica.
- Gestión de documentos electrónicos. Expediente electrónico.
- Diligencia de presentación.
- Escritura digital y ficha fiscal.

csv: BOA20170710008

TÍTULO: CULTURA Y LENGUA ARAGONESA

CODIGO: ZA-0203/2017

PARTICIPANTES: Personal de Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C, D y E.

NUMERO DE PARTICIPANTES: 25

HORAS LECTIVAS: 15

MODALIDAD: Presencial por videoconferencia.

FECHAS DE CELEBRACION: De 04/09/2017 a 02/10/2017

HORARIO: Días 4, 11 y 18 de septiembre y 2 de octubre (de 15:15 a 18:15 horas) y día 25 de septiembre (de 11:00 a 14:00 horas).

LUGAR: EDIFICIO PIGNATELLI, PUERTA 19, AULA 4, PASEO MARÍA AGUSTÍN, 36, Zaragoza.

PLAZO DE PRESENTACION DE SOLICITUDES: Hasta 10/08/2017

COORDINACION: Francho Beltrán Audera

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCION DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a una o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

- El aragonés desde las glosas emilianenses hasta nuestros días.
- La literatura en aragonés.
- Proceso de Renaxedura del aragonés.
- Panorama artístico en aragonés.
- Producción audiovisual en aragonés y presencia de la lengua en Internet.

csv: BOA20170710008

TÍTULO: CULTURA Y LENGUA ARAGONESA

CODIGO: HU-0204/2017

PARTICIPANTES: Personal de Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C, D, E.

NUMERO DE PARTICIPANTES: Según solicitudes y hasta un máximo de 20.

HORAS LECTIVAS: 15

MODALIDAD: Presencial por videoconferencia.

FECHAS DE CELEBRACION: De 04/09/2017 a 02/10/2017

HORARIO: Días 4, 11 y 18 de septiembre y 2 de octubre (de 15:15 a 18:15 horas) y día 25 de septiembre (de 11:00 a 14:00 horas).

LUGAR: AULA 1, C/ RICARDO DEL ARCO, 6, Huesca.

PLAZO DE PRESENTACION DE SOLICITUDES: Hasta 10/08/2017

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCION DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a una o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

- El aragonés desde las glosas emilianenses hasta nuestros días.
- La literatura en aragonés.
- Proceso de Renaxedura del aragonés.
- Panorama artístico en aragonés.
- Producción audiovisual en aragonés y presencia de la lengua en Internet.

csv: BOA20170710008

TÍTULO: CULTURA Y LENGUA ARAGONESA

CODIGO: TE-0205/2017

PARTICIPANTES: Personal de Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C, D y E.

NUMERO DE PARTICIPANTES: Según solicitudes y hasta un máximo de 20

HORAS LECTIVAS: 15

MODALIDAD: Presencial por videoconferencia.

FECHAS DE CELEBRACION: De 04/09/2017 a 02/10/2017

HORARIO: Días 4, 11 y 18 de septiembre y 2 de octubre (de 15:15 a 18:15 horas) y día 25 de septiembre (de 11:00 a 14:00 horas).

LUGAR: SALA DE VIDEOCONFERENCIA, C/ SAN FRANCISCO, 1, Teruel.

PLAZO DE PRESENTACION DE SOLICITUDES: Hasta 10/08/2017

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCION DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a una o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

- El aragonés desde las glosas emilianenses hasta nuestros días.
- La literatura en aragonés.
- Proceso de Renaxedura del aragonés.
- Panorama artístico en aragonés.
- Producción audiovisual en aragonés y presencia de la lengua en Internet.

csv: BOA20170710008

TÍTULO: NORMATIVA EUROPEA DE CONTROL DE AYUDAS DE ESTADO

CODIGO: ZA-0207/2017

PARTICIPANTES: Personal de Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B y C.

NUMERO DE PARTICIPANTES: 35

HORAS LECTIVAS: 9

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACION: De 06/11/2017 a 08/11/2017

HORARIO: Día 6 (de 09:00 a 12:00 horas) y días 7 y 8 (de 15:15 a 18:15 horas).

LUGAR: EDIFICIO PIGNATELLI, PUERTA 26, PLANTA SOTANO, SALA ORDESA, PASEO MARÍA AGUSTÍN, 36, Zaragoza.

PLAZO DE PRESENTACION DE SOLICITUDES: Hasta 22/08/2017

COORDINACION: Gabriel Navarro Molines

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCION DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a una o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

- Marco normativo del régimen de Ayudas de Estado
- Singularidades del concepto "Ayudas de Estado".
- Análisis práctico.

csv: BOA20170710009

TÍTULO: DERECHOS SOCIALES EN ARAGON

CODIGO: ZA-0211/2017

PARTICIPANTES: Personal de Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C, D y E

NUMERO DE PARTICIPANTES: 40

HORAS LECTIVAS: 12

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACION: De 18/09/2017 a 27/09/2017

HORARIO: Días 18, 20, 25 y 27 (de 15:15 a 18:15 horas)

LUGAR: ESPACIO JOVEN BALTASAR GRACIAN, SALA MALADETA, C/ FRANCO Y LOPEZ, 4, Zaragoza.

PLAZO DE PRESENTACION DE SOLICITUDES: Hasta 10/08/2017

COORDINACION: Juan Carlos Lafuente Tena

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCION DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a una o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

- Enfoque general de los derechos sociales. Estatutos de los derechos sociales y su constitucionalización.
- La dependencia, aspectos jurídicos.
- Leyes de emergencia y constitucionalidad.
- Derecho de acceso a la vivienda.
- Ejecuciones hipotecarias, desahucios, sobreendeudamiento.

csv: BOA20170710008

TÍTULO: GESTION SOCIAL DE LA VIVIENDA

CODIGO: ZA-0217/2017

PARTICIPANTES: Personal de Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B y C, y de la Administración Local en territorio de Aragón, perteneciente a grupos equivalentes.

NUMERO DE PARTICIPANTES: 40

HORAS LECTIVAS: 12

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACION: De 03/10/2017 a 05/10/2017

HORARIO: De 10:00 a 14:00 horas.

LUGAR: ESPACIO JOVEN BALTASAR GRACIAN, SALA MALADETA, C/ FRANCO Y LOPEZ, 4, Zaragoza.

PLAZO DE PRESENTACION DE SOLICITUDES: Hasta 10/08/2017

COORDINACION: Teresa Mosquera Lozano

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCION DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes no asistan íntegramente a todas las sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

- Normativa aplicable.
- Acceso a vivienda: criterios de valoración.
- El apoyo social y seguimiento a los residentes en vivienda social.
- Intervención comunitaria en conjuntos de vivienda social. Integración en el barrio y la ciudad.
- Mediación hipotecaria y de alquiler.
- Programas específicos del Gobierno de Aragón en materia de vivienda.
  . Bolsa de alquiler social.
  . Ayudas a inquilinos.
  . Convenio de colaboración con el Consejo General del Poder Judicial y la Federación Aragonesa de Municipios, Comarcas y Provincias.
  . Convenio Marco con entidades sociales..

csv: BOA20170710008

TÍTULO: DEMANDAS JUDICIALES EN LA ASISTENCIA SANITARIA

CODIGO: ZA-0218/2017

PARTICIPANTES: Personal de Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C y D, incluido personal sanitario.

OBJETIVOS: Mejorar los conocimientos sobre la gestión de reclamaciones y demandas de carácter sanitario.

NUMERO DE PARTICIPANTES: 32

HORAS LECTIVAS: 12

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACION: De 20/11/2017 a 23/11/2017

HORARIO: De 17:00 a 20:00 horas

LUGAR: HOSPITAL CLÍNICO UNIVERSITARIO "LOZANO BLESA", PLANTA 5ª, AVDA. SAN JUAN BOSCO, 15, Zaragoza.

PLAZO DE PRESENTACION DE SOLICITUDES: Hasta 05/10/2017

COORDINACION: Félix Tejero Cebrián

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCION DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a una o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

- Litigiosidad en la práctica sanitaria.
- Responsabilidad penal y patrimonial.
- Jurisprudencia.
- Gestión del riesgo legal.

csv: BOA20170710009

TÍTULO: NUTRICION Y ALIMENTACION PARA USUARIOS CON ALTERACIONES EN LA DEGLUCION

CODIGO: TE-0219/2017

PARTICIPANTES: Personal de Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos B, C y D, preferentemente Diplomados Universitarios en Enfermería y Técnicos en Cuidados Auxiliares de Enfermería.

OBJETIVOS: Conocer la etiología y prevención de los principales problemas deglutorios y las estrategias para su manejo.

NUMERO DE PARTICIPANTES: 30

HORAS LECTIVAS: 15

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACION: De 02/11/2017 a 08/11/2017

HORARIO: Días 2, 3, 6, 7 y 8 de noviembre; de 10:00 a 13:00 horas.

LUGAR: RESIDENCIA DE MAYORES JAVALAMBRE, BIBLIOTECA, CAMINO CASTRALVO, Teruel.

PLAZO DE PRESENTACION DE SOLICITUDES: Hasta 10/08/2001

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCION DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a 1 o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

- Sistema Nervioso Entérico y motilidad gastrointestinal
- Modificaciones fisiológicas del aparato digestivo a causa de la edad.
- Patología en el proceso de la deglución.
- Alimentación en pacientes con alteraciones de la deglución.
- Dietas específicas para pacientes con disfagia.

csv: BOA20170710008

DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

RESOLUCIÓN de 18 de julio de 2017, del Director del Instituto Aragonés de Administración Pública, por la que se convoca el curso "Seminario en Gestión Pública: Procedimiento Administrativo y Régimen Jurídico del Sector Público y Administración Electrónica" a celebrar en Zaragoza (Código ZA-0237/2017) y por videoconferencia en Huesca (Código HU-0238/2017) y Teruel (Código TE-0239/2017).

El Instituto Aragonés de Administración Pública, convoca el curso "Seminario en Gestión Pública: Procedimiento Administrativo y Régimen Jurídico del Sector Público y Administración Electrónica", con arreglo a las características generales siguientes:

Participantes: Personal de Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón perteneciente a los Grupos A, B, C, D, y de otras Administraciones Públicas en territorio de esta Comunidad, perteneciente a grupos equivalentes.

- Número de participantes: según aforo de las salas.
- Número de horas lectivas: 5.
- Fecha de celebración: 4 de octubre de 2017.
- Horario: de 08:45 a 14:30 horas. (Incluye periodo de descanso).
- Lugar:

Zaragoza: Edificio Pignatelli, Sala de la Corona, Paseo María Agustín, 36.

Huesca: Aula 1, C/ Ricardo del Arco, 6.

Teruel: Salón de actos, C/ San Francisco, 1.

- Coordinación: Pilar Romero Mora.
- Programa:
- 8:45 h Recepción de los asistentes.
- 9:00 h Inauguración por el Excmo. Sr. Consejero de Hacienda y Administración Pública, D. Fernando Gimeno Martín.
- Ponencias:
- "Novedades en administración electrónica en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público". D. José Luis Bermejo Latre. Profesor Titular de Derecho Administrativo de la Universidad de Zaragoza.
- Nuevas aportaciones de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas sobre cómo y cuándo gestionar un procedimiento administrativo sin papel. Análisis jurídico de ésta y otras novedades del nuevo procedimiento administrativo". D.ª Dolores Vicente Ruiz, Vocal Asesora de la Secretaría General Técnica del Ministerio de Hacienda y Función Pública.
- "Soluciones de administración electrónica en el ámbito de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón". D. José M.ª Subero Munilla, Jefe de Servicio de Administración Electrónica, Dirección General de Administración Electrónica y Sociedad de la Información, Departamento de Innovación, Investigación y Universidad del Gobierno de Aragón y D.ª María José Segura Val, Asesora Técnica de la Dirección General de Contratación, Patrimonio y Organización, Departamento de Hacienda y Administración Pública del Gobierno de Aragón.
- "El régimen jurídico de los órganos colegiados en la nueva regulación de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público". D. Jesús Colás Tenas, Secretario General de la Diputación Provincial de Zaragoza.
- Clausura de la jornada: D. Ignacio Zarazaga Chamorro, Director General de la Función Pública y Calidad de los Servicios del Gobierno de Aragón.
- Solicitudes de participación a los cursos de formación:

El personal del Gobierno de Aragón presentará las solicitudes a través del Portal del Empleado. En estas solicitudes vía web se señalarán los datos que se solicitan, así como el correo electrónico del superior jerárquico; quien recibirá una comunicación de la solicitud con las instrucciones a seguir.

Los empleados públicos de otras Administraciones, deberán formalizar sus solicitudes a través del entorno de tramitación telemática accesible utilizando certificado electrónico reconocido desde la sede electrónica del Gobierno de Aragón con acceso desde la página del IAAP o desde la Oficina virtual de trámites, en la dirección:

http://www.aragon.es/DepartamentosOrganismosPublicos/Institutos/InstitutoAragonesAdministracionPublica.

En estas solicitudes se señalarán los datos que se soliciten. Para su recepción y localización es imprescindible identificar correctamente el curso con el código, denominación y localidad tal y como aparecen en esta convocatoria, así como señalar una dirección de correo válida y el nombre completo del superior jerárquico.

csv: BOA20170727006

Los empleados públicos de otras Administraciones que, por problemas técnicos no puedan enviar la solicitud por el procedimiento establecido, podrán enviarla, en el modelo que se recoge en la página de tramitación telemática señalada, al correo electrónico iaap@aragon.es, adjuntando además un archivo que contenga el aviso de error que le impide la tramitación.

El solicitante se responsabiliza de la certeza de los datos reflejados en su solicitud. Cualquier dato reflejado en la instancia que resulte no ser cierto y que, directa o indirectamente, haya supuesto la admisión al curso supondrá la pérdida de la condición de alumno seleccionado, y por tanto, no podrá obtener diploma, sea cual fuere el momento de su comprobación por el Instituto Aragonés de Administración Pública.

Diploma de participación: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes no asistan íntegramente a toda la sesión, con independencia del motivo que origine el incumplimiento.

Plazo de presentación de instancias: Desde la fecha de publicación de esta convocatoria en el “Boletín Oficial de Aragón”, hasta el 18 de septiembre de 2017.

El Instituto Aragonés de Administración Pública establecerá el número de controles de asistencia.

El Instituto Aragonés de Administración Pública podrá no seleccionar como alumnos, durante el periodo de un año, a quienes habiendo sido admitidos para realizar un curso no asistan a sus sesiones, salvo que hayan comunicado previamente su renuncia al Instituto o justifiquen suficientemente cada una de sus faltas; asimismo, las renuncias reiteradas podrán dar lugar también a la imposibilidad de participar en otros cursos.

Zaragoza, 18 de julio de 2017.

El Director del Instituto Aragonés,
de Administración Pública,
AGUSTÍN GARNICA CRUZ

csv: BOA20170727006