

Curso de gestión preventiva y sanitaria en los viajes internacionales de ámbito laboral.

CURSO PRESENCIAL

4 horas de duración.



Ante el reto de una movilidad internacional del personal de la empresa, sus diferentes departamentos deben adecuarse a una gestión eficaz que prevea y contemple todos los aspectos de los desplazamientos.

Asesorar a su personal en los **aspectos laborales, fiscales**, identificar los posibles factores de riesgo laboral que pueden surgir en los viajes internacionales conlleva a que a estos trabajadores, como mínimo, se le ofrezca un asesoramiento legal adecuado, una vigilancia de la salud específica y una formación de calidad en relación a los países que se prevé el desplazamiento.

Prevenir los problemas de salud y las medidas para evitarlos será un reto para aquella empresa que desde el principio contempla aspectos como la información, formación y gestión de la documentación en estos desplazamientos de ámbito laboral.

Coste

52 € / por alumno.

www.spmas.es

Programa y ponentes

Zaragoza, jueves 11 Mayo 2017

10:00 h Presentación

10:10 h Desplazamiento de trabajadores al extranjero: aspectos laborales, fiscales y gestión documental.

Materia impartida por **CUATRECASAS GONÇALVES PEREIRA**

11:50 h Pausa

12:00 h Gestión Preventiva y sanitaria en los viajes Internacionales de Ámbito Laboral.

Materia impartida por **MÁS PREVENCIÓN**

14:00 h Cumplimentación de documentación

LUGAR

Aula del Colegio Oficial de Ingenieros
C/ Coso, 31 4º planta Zaragoza

INSCRIPCIÓN

T 976 799 387, e-mail: mpasiain@spmas.es

MÁS INFORMACIÓN

T 976 302 253, e-mail: formacion@spmas.es

COLABORA

CUATRECASAS GONÇALVES PEREIRA



MÁS
PREVENCIÓN
SERVICIO DE PREVENCIÓN

Contenido del curso

**Capítulo 1. DESPLAZAMIENTO DE TRABAJADORES AL EXTRANJERO:
ASPECTOS LABORALES, FISCALES Y GESTIÓN DOCUMENTAL**

Materia que será impartida por CUATRECASAS, GONÇALVES PEREIRA

CUATRECASAS, GONÇALVES PEREIRA



Capítulo 2. DOCUMENTACIÓN Y GENERALIDADES DEL VIAJE

Capítulo 3. VIGILANCIA DE SALUD E HISTORIAL MEDICO DE VIAJE

Capítulo 4. VACUNACIONES Y QUIMIOPROFILAXIS, SEGÚN PAÍS DESTINO

Capítulo 5. PRIMEROS AUXILIOS BÁSICOS. SABER ACTUAR

Capítulo 6. ACCIDENTE DE TRABAJO EN OTROS PAISES

Capítulo 7. ENFERMEDAD COMUN EN OTRO PAIS. SEGUROS MÉDICOS

Capítulo 8. CONSEJOS AL VIAJAR SEGÚN EL MEDIO DE TRANSPORTE

Capítulo 9. CONDUCCIÓN DE VEHICULOS EN OTROS PAISES

Capítulo 10. ALOJAMIENTO EN OTROS PAISES

Capítulo 11. ALIMENTACIÓN Y HABITOS SALUDABLES

**Capítulo 12. CONSEJOS ANTE ROBOS ESTAFAS TIMOS ATRACOS SECUESTROS,
AGRESIONES...**

**Capítulo 13. SITUACIONES ESPECIALES DURANTE LA ESTANCIA EN OTROS
PAISES**

**Capítulo 14. ANOTACIÓN DE DIRECCIONES Y TELÉFONOS DE INTERES AL
VIAJAR**

Capítulo 15. PÁGINAS WEB DE INFORMACION Y CONSULTA ANTES DE VIAJAR

Capítulo 16. ANEXOS

Coste

52 € / por alumno.

Entrega a todos los alumnos **carpeta de archivo de documentación de viaje**



Observaciones

En la clase presencial del curso se plantearán diferentes temas prácticos:

- Como preparar la documentación básica antes de viajar.
- Como preparar documentación básica del país de destino respecto a
 - o *normativa laboral y de prevención de riesgos laborales*
 - o *normativa sanitaria y de seguridad vial*
 - o *teléfonos y direcciones de la embajada, consulado, hospitales ...*
- Como preparar una carpeta de archivo que nos ayude a organizar la documentación que deberíamos llevar en los viajes internacionales de ámbito laboral.
- Como comunicarse con un diccionario de imágenes y símbolos.